



ŠIAULIAI

KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMO MOKINIAMS ŠIAULIŲ MIESTE TVARKOS APRAŠAS

Orinta Tamutienė

2023-01-19



Vadovaujantis LR Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

2023 m. sausio 11 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-46 „Dėl karjeros paslaugų teikimo mokiniams Šiaulių mieste tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintas

KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMO MOKINIAMS ŠIAULIŲ MIESTE TVARKOS APRAŠAS

Neteko galios Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. A-2 „Dėl karjeros paslaugų teikimo mokiniams Šiaulių mieste tvarkos aprašo patvirtinimo“



Pradinio ugdymo programoje
kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos gauti
ugdymo karjerai ir profesinio informavimo paslaugas.
Vienai mokinių grupei skiriamos 5 val., iš kurių:

1. ***Ugdymui karjerai*** – ne mažiau kaip 3 val.:

1.1. Ugdymo karjerai programa integruojama į formalųjį ir neformalųjį švietimą;

1.2. rekomenduojama praveisti ne mažiau kaip 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose;

1.3. suorganizuojama ne mažiau kaip 1 veikla su karjeros specialistu.

2. ***Profesiniam informavimui*** (įskaitant profesinį veiklinimą) – ne mažiau kaip 2 val.:

2.1. suorganizuojamas ne mažiau kaip 1 pažintinis vizitas į įmones ar įstaigas;

2.2. suorganizuojami ne mažiau kaip 2 karjeros renginiai (tėvų profesijos pristatymai, karjeros dienos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais ir kt.).



Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (5–8 klasių) programos kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.

Vienai mokinių grupei skiriamos 9 val., iš kurių:

1. **Ugdymui karjerai** – ne mažiau kaip 4 val.:

1.1. Ugdymo karjerai programa integruojama į formalųjį ir neformalųjį švietimą;

1.2. rekomenduojama praversti ne mažiau kaip 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų įvairių mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose;

1.3. **rekomenduojama** siūlyti laisvai pasirenkamą ugdymo karjerai dalyką ar modulį.

2. **Profesiniam informavimui** (įskaitant profesinį veiklinimą) – ne mažiau kaip 4 val.:

2.1. suorganizuojami ne mažiau kaip **2 pažintiniai vizitai į įmones ar įstaigas**;

2.2. sudaromos galimybės, atsižvelgiant į mokinio poreikius, susipažinti su profesijomis patirtinių (patyriminių) vizitų metu;

2.3. suorganizuojami ne mažiau kaip **2 karjeros renginiai** (tėvų profesijos pristatymai, karjeros dienos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais ir kt.);

2.4. rekomenduojama suorganizuoti **ne mažiau kaip 3 vizitus į profesinę ir / ar aukštąją mokyklą**.

3. **Profesiniam konsultavimui** – ne mažiau kaip 1 val.:

3.1. sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui **gauti individualias konsultacijas** savęs pažinimui, profesijos išsiaiškinimui, tikslų išsikėlimui ir t.t.;

3.2. atsižvelgiant į mokinių poreikius bei mokinių pasirengimo lygį, organizuojamos **grupinės konsultacijos**;

3.3. **nuo 7 klasės kiekvienas mokinsy rengia karjeros planą ne mažiau kaip kartą per pusmetį jį aptaria su karjeros specialistu, klasės vadovu**.



Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programos ir vidurinio ugdymo programos (I–IV gimnazijos klasių) kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.

Vienai mokinių grupei skiriama 15 val., iš kurių:

1. ***Ugdymui karjerai*** – ne mažiau kaip 6 val.:

1.1. Ugdymo karjerai programa integruojama į formalųjį ir neformalųjį švietimą;

1.2. rekomenduojama prarasti ne mažiau kaip 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus, integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų įvairių mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose;

1.3. rekomenduojama siūlyti laisvai pasirenkamą ugdymo karjerai dalyką ar modulį.

2. ***Profesiniam informavimui*** (įskaitant profesinį veiklinimą) – ne mažiau kaip 6 val.:

2.1. suorganizuojami ne mažiau kaip 2 pažintiniai vizitai į įmones ar įstaigas;

2.2. sudaromos galimybės, atsižvelgiant į mokinio poreikius, susipažinti su profesija patirtinių (patyriminių) vizitų metu;

2.3. mokykla, atsižvelgdama į mokinių poreikius, sudaro galimybes ne mažiau kaip 10 proc. programos mokinių dalyvauti intensyviame profesiniame veiklinime;

2.4. rekomenduojama suorganizuoti ne mažiau kaip 3 vizitus į profesinę ir / ar aukštąją mokyklą;

2.5. suorganizuojami ne mažiau kaip 3 karjeros renginiai (paskaitos, seminarai, mokymai ir kt.).

3. ***Profesiniam konsultavimui*** – ne mažiau kaip 3 val. (iš jų – 1 val. individualiam konsultavimui):

3.1. sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui gauti individualias konsultacijas savęs pažinimui, profesijos išsiaiškinimui, tikslų išsikėlimui ir t.t.;

3.2. atsižvelgiant į mokinių poreikius bei mokinių pasirengimo lygį, organizuojamos grupinės konsultacijos;

3.3. pagal poreikį organizuojamos individualios konsultacijos tėvams / globėjams;

3.4. kiekvienas mokinys rengia karjeros planą ir ne mažiau kaip kartą per pusmetį jį aptaria su karjeros specialistu, klasės vadovu.



Mokiniam su intelekto negalia ir kitais specialiaisiais ugdymosi poreikiais sudaromos sąlygos gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.

Kiekvienai mokinių grupei (pagal mokinių lygį) per mokslo metus skiriama 5–15 val.

(pagal mokinio lygį):

1. *Ugdymui karjerai* – 3–6 val.: rekomenduojama pravesti ne mažiau kaip 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus, integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų įvairių mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose.

2. *Profesiniam informavimui* (įskaitant profesinį veiklinimą) – 2–6 val.:

2.1. rekomenduojama suorganizuoti 2 pažintinius vizitus į įmones ar įstaigas;

2.2. organizuojami susitikimai su įvairių profesijų bei ugdymo įstaigų atstovais.

3. *Profesiniam konsultavimui* – 0–3 val.:

3.1. pagal poreikį organizuojamos individualios konsultacijos su tėvais / globėjais;

3.2. sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui gauti individualias konsultacijas.



Mokykla privalo užtikrinti karjeros specialisto pareigybės įsteigimą mokykloje:

- gimnazijose ir progimnazijose – 1 darbuotojas, dirbantis ne mažiau kaip 1 etatu, arba 2 darbuotojai, dirbantys ne mažiau kaip po 0,5 etato;
- pradinėse ir specialiosiose mokyklose – 1 darbuotojas, dirbantis ne mažiau kaip 0,5 etato.



Mokykla, užtikrindama šio Aprašo įgyvendinimą, vykdo tokias funkcijas:

1. Užtikrina nenutrūkstamą profesinio orientavimo teikimą mokykloje besimokantiems mokiniams.
2. Sudaro sąlygas karjeros specialistui, dirbančiam mokykloje, tobulinti kvalifikaciją.
3. Apraše nurodytoms veikloms įgyvendinti rengia ugdymo karjerai veiklos priemonių planą, kuris talpinamas mokyklos interneto svetainėje.
4. Savo nustatyta tvarka vykdo karjeros paslaugų teikimo mokykloje stebėseną.
5. Kaupia profesinio orientavimo stebėsenai būtiną informaciją ir teikia ją Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui.
6. Vykdo karjeros paslaugų teikimo apskaitą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Socialinių kompetencijų ugdymo apskaitos sistemoje.



Nuo 2023 m. sausio 1 d. keitėsi LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1, 7, 8 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymas

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6dd7dc2e23411e6be918a531b2126ab/asr>

- padidėjo karjeros specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas
- 2023 metams patvirtintas didesnis, 186 eurų bazinis dydis.

Remiantis šiais keitimais atnaujintas Karjeros specialisto, kurio **darbas laikomas pedagoginiu**, darbo užmokesčio išlaidų fiksuotojo vieneto įkainio nustatymo tyrimas (2023 m. sausio 1 d. redakcija, 2 versija)

<https://www.esf.lt/veiklos-sritys/metodines-pagalbos-centras/1073>

Atnaujinti DU dydžiai taikomi ir karjeros specialistų darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti.

Rekomendacija – suvienodinti pareigybės pavadinimą, turi būti – **karjeros specialistas**



Rekomenduojama mokyklos **internetiniame karjeros paslaugų puslapyje pateikti:**

- Konsultanto vardas, pavardė
- Darbo laikas (darbo laiko kortelė – ir ant kabineto durų (darbo valandų – pagal dirbamą etato dalį))
- Kabineto Nr.
- El. paštas
- Telefonas
- Karjeros specialistas (supažindina mokinius, tėvus ir t.t...; teikia informaciją, konsultacijas apie..., organizuoja ...)
- Informuojama, kad gali kreiptis mokiniai, jų tėvai, ... Kaip susitarti dėl susitikimo ir pan.
- Dokumentai: einamųjų metų UK planas, aprašai, aktuali informacija, nuorodos mokiniams, tėvams, ...
- UK veiklos (įrodymai)

SKU sistema (kalendorius)



Verslo skiriama studijų parama: stipendija metams – 3000 eurų

„Teltonikos“ įmonių grupės stipendijų tikslas – skatinti abiturientus rinktis technologijų ir inžinerijos srities išsilavinimą bei prisidėti prie naujų technologijų vystymo.

Stipendijų konkurse gali dalyvauti kandidatai, kurie einamaisiais metais:

- gavo brandos atestatą;
- dalyvauja priėmime į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir įstoja į vieną iš remiamų programų.

Šiauliuose – Vilniaus universiteto Šiaulių akademijoje – programa Programų sistemos

Atrankos kriterijai:

- kandidato technologinės ir inžinerinės veiklos pasiekimai ir gebėjimai;
- kandidato motyvacija;
- kandidato mokslo rezultatai.

Įsipareigojimų įsidarbinti nėra, stipendija – vieniems metams

Detalesnė informacija bus suteikta gimnazijų karjeros specialistams

(bus organizuojamas „Teltonika“ susitikimas su karjeros specialistais, abiturientais, teikiama nuotolinė konsultacija)