

PATVIRTINTA
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktorius 2023 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. V-119

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS 1 – 8 KLASIŲ MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

Tvarka sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2019-08-02 Nr. SR-3174 Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“ 2023-08-29 Nr. V-1112, Šiaulių miesto mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo rekomendacijomis, patvirtintomis 2023 m. spalio mėn.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Juventos“ progimnazijos 1-8 klasių mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato bendruosius pamokų ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus; mokinių neatvykimą į mokyklą pateisinančius dokumentus, teisinimo būdus ir terminus, reglamentuoja mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų; toliau – tėvai), mokytojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) atsakomybes, funkcijas, užtikrinant mokinių mokyklos lankomumą ir pagalbos teikimą.

2. Mokyklos nelankymas Tvaroje suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (jos dalyje) ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime (toliau – pamoka), privalomame pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. **Pateisinamasis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis ir pateisintis praleistų pamokų skaičių ir priežastis, kurį mokyklai teikia tėvai, jei vaikas nepilnametis arba pilnametis. Pateisinimas pateikiamas ne vėliau kaip trečią darbo dieną po grįžimo į mokyklą. Dokumento formos:

4.1.1. pranešimas elektroniniame Tamo dienyne;

4.1.2. elektroninis laiškas;

4.1.3. informacinis raštas arba pranešimas iš kitos įstaigos;

4.1.4. pamokų pateisinimą pagrindžianti dokumento kopija;

4.1.5. informacija arba pranešimas, pagrindžiantis pamokų pateisinimą;

4.1.6. informacija arba pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

4.2. **Mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų.

4.3. **Mokyklos nelankyti linkęs mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 10 iki 49 procentų pamokų.

4.4. **Nedalyvavimas pamokos dalyje** – 15 min. vėlavimas arba išėjimas anksčiau iš pamokos (situacija dienyne fiksuojama „n“ žymėjimu).

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas dėl šių priežasčių:

5.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei penkias mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai;

5.1.2. praleidus daugiau nei penkias dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. dėl kitų svarbių ar asmeninių priežasčių:

5.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei tris mokymosi dienos ir 6 pavienės pamokos per pusmetį;

5.2.2. mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvių, pagrįstų priežasčių ir jei yra gautas prašymas bei jį pagrindžianti informacija;

5.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. dėl dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija/įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo turi būti pridėtos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) arba renginį organizuojanti institucija/įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvams pateikus prašymą ir mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai renginyje per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvavimui šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz.: Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Mokinių pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojamas dienyne.

7. Mokinys, po ligos atvykęs į mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui atneša tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą / prašymą arba išrašą/kopiją iš gydymo įstaigos. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą dėl nedalyvavimo pamokoje priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

8. Informavimas apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar pamoką – informacija, kurią nepilnamečio mokinio tėvai ir mokykla pateikia vieni kitiems.

9. Informacijos pateikimo būdai: skambutis, SMS pranešimas, pranešimas Tamo dienyne, elektroninis laiškas;

10. Nepilnamečio mokinio tėvai, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

10.1. ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, pamokų pradžios arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Mokytojas privalo:

11.1. fiksuoti dienyne mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką. Iki 15 min. vėluojant mokiniui, dienyne fiksuojama „p“, daugiau nei 15 min. pavėlavus mokiniui ar neatvykus į pamoką „n“.

11.2. fiksuoti dienyne mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos.

12. Klasės vadovas privalo:

12.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai apie tai nepraneša, ir išsiaiškinti neatvykimo priežastį;

12.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Mokiniai:

13.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje susipažįsta su mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu;

13.2. pasijutę blogai, kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jo nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos atstovą);

13.3. iš pamokų išeina dėl šeimos ar asmeninių priežasčių tik jei nepilnamečio mokinio tėvai informuoja klasės vadovą.

14. Nepilnamečio mokinio tėvai:

14.1. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą, bendradarbiaudami su mokyklos bendruomene sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;

14.2. pakartotinai informuoja klasės vadovą, jei po penkių dienų vaikas dėl ligos į mokyklą neatvyksta;

14.3. susipažįsta su vaiko lankomumo duomenimis (praleistų pamokų skaičiumi, pavėlavimų skaičiumi) dienyne ne rečiau kaip kartą per savaitę;

14.4. ne mažiau kaip kartą per savaitę sutartu būdu bendrauja su klasės vadovu/dalykų mokytojais ir aptaria mokymosi pagalbos teikimo poreikį, jei mokinio nėra ilgiau nei penkias dienas;

14.5. informuoja klasės vadovą, kai mokiniui skiriamas ugdymas gydymo įstaigoje ar sanatorijoje;

15. Mokytojas:

15.1. informuoja klasės vadovą pranešimu Tamo dienyne, kai:

15.1.1. pastebi sistemingą pamokų praleidimą (jei esant vienai savaitinei pamokai nedalyvaujama pamokoje du kartus iš eilės arba jei esant dviem ir daugiau savaitinių pamokų nedalyvaujama pamokoje daugiau kaip tris kartus iš eilės);

15.1.2. pastebi savavališką pamokos praleidimą, kai mokinys yra mokykloje, bet nedalyvauja jo dalyko pamokoje;

15.2. esant poreikiui, dalyvauja pokalbyje su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, mokyklos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje, aptariant lankomumo problemas ir pagalbos galimybes.

16. Klasės vadovas:

16.1. kasmet rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su Tvarka ir mokinių atsakomybėmis;

16.2. ne rečiau kaip kartą per savaitę ir ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos dienyne pateisina klasės mokinių praleistas pamokas;

16.3. primena apie pateisinamo dokumento pateikimo terminą, jei nepilnamečio mokinio tėvai laiku jo nepateikė;

16.4. gavęs informaciją iš dalyko mokytojo apie sistemingą konkretaus mokinio dalyko pamokų praleidimą, aiškinasi praleidimo priežastis su mokiniu, nepilnamečio mokinio tėvais/dalyko mokytoju, organizuodamas ne mažiau kaip du pokalbius (trišalius, individualius ir kt.);

16.5. jei mokinio nėra mokykloje ilgiau kaip penkias dienas iš eilės, sistemingai, kartą per savaitę, sutartu būdu kalbasi individualiai su pilnamečiu mokiniu ar nepilnamečio mokinio tėvais, aptaria nebuvimo mokykloje terminą, mokymosi pagalbos teikimo poreikį ir būdus;

16.6. stebi mokinio elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, tariasi ir ieško sprendimų lankomumo situacijai gerinti, individualiai kalbasi su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, aiškinasi praleistos pamokos priežastį, jei yra bent viena nepateisinta pamoka;

16.7. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų nurodytų priežasčių, klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus, juos informuodamas apie galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų laikotarpiu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

16.8. informuoja socialinį pedagogą, jei:

16.8.1. nepilnamečio mokinio tėvai tris kartus nustatytu laiku neinformuoja klasės vadovo apie neatvykimą į mokyklą, nepateisino praleistų pamokų;

16.8.2. mokinys praleido 5 nepateisintas pamokas per mėnesį;

16.8.3. mokinys sistemingai praleidžia konkretaus dalyko pamokas, o organizuoti pokalbiai neefektyvūs;

16.9. Mėnesiui pasibaigus, per keturias darbo dienas, 1–4, 5–8 klasių vadovai pristato atspausdintą ir pasirašytą klasės mėnesio lankomumo ataskaitą socialiniams pedagogams.

17. Socialinis pedagogas:

17.1. individualiai dirba su lankomumo problemų turinčiu mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, kai kreipiasi klasės vadovas;

17.2. aiškinasi pamokų praleidimo priežastis kalbėdamas su mokiniu, nepilnamečio mokinio tėvais ir (ar) pedagogais, ir (ar) klasės vadovu, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis (neformaliojo ugdymo teikėju, pagalbos šeimai tarnyba, nevyriausybine organizacija, Tarnyba ir kt.), analizuodamas informaciją dienyne;

17.3. organizuoja prevencinį pokalbį su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais. Jei pokalbis neefektyvus, kreipiasi į VGK dėl švietimo pagalbos;

17.4. atsižvelgdamas į mokyklos nelankymo priežastį, parenka socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdus ir formas;

17.5. mokinio situaciją papildomai teikia nagrinėti mokyklos VGK, jei:

17.5.1. nepilnamečio mokinio tėvai neįsitraukia į lankomumo problemų sprendimą ar atsisako bendradarbiauti;

17.5.2. nepilnamečio mokinio tėvai pakartotinai (daugiau kaip tris kartus) nustatytu laiku neinformavo klasės vadovo apie neatvykimą į mokyklą, nepateisino praleistų pamokų;

17.5.3. du mėnesius teikiama švietimo pagalba neefektyvi;

17.5.4. mokinys per mėnesį praleido 7 nepateisintas pamokas;

17.6. per metus 2 kartus analizuoja ir VGK pristato mokyklos mokinių:

17.6.1. nelankymo priežastis;

17.6.2. lankomumo apskaitą (fiksavimą, informavimą, pateisinimą ir kt.);

17.6.3. VGK teikia informaciją, reikalingą pagalbai organizuoti ir siūlymus mokyklos mokinių lankomumo situacijai gerinti.

18. Vaiko gerovės komisija:

18.1. įsitraukia į mokinio lankomumo problemos sprendimą, kai gauna socialinio pedagogo informaciją;

- 18.2. vertina, analizuoja konkretaus mokinio situaciją:
- 18.2.1. mokyklos nelankymo priežastis;
 - 18.2.2. pagalbą lankomumo situacijai gerinti;
 - 18.2.3. mokymosi pagalbą;
 - 18.2.4. praleistų pamokų fiksavimą, informavimą dėl neatvykimo ir pamokų pateisinimą;
 - 18.2.5. nepilnamečio mokinio tėvų bendradarbiavimą;
- 18.3. VGK priima sprendimą dėl:
- 18.3.1. nelankymo priežasčių patikslinimo;
 - 18.3.2. švietimo pagalbos skyrimo;
 - 18.3.3. PVP (pagalbos vaikui plano) sudarymo;
 - 18.3.4. mokymosi pagalbos organizavimo ir užtikrinimo;
 - 18.3.5. kreipimosi į tarpinstitucinį bendradarbiavimo koordinatorių dėl:
 - 18.3.5.1. išorinės konsultacinės pagalbos (atvejo analizės);
 - 18.3.5.2. koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo, jei mokinys per einamuosius mokslo metus sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi;
 - 18.3.6. kreipimosi į Tarnybą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz.: administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, jei mokykla turi pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti;
 - 18.3.7. kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, o mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes.
19. VGK pirmininkas:
- 19.1. pristato mokyklos vadovui mokyklos nelankymo priežasčių analizę;
 - 19.2. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos mokinių lankomumo situacijos gerinimo.
20. Mokyklos vadovas:
- 20.1. nustato susitarimus dėl mokinio mokyklos lankomumo mokymo sutartyje;
 - 20.2. pateisina mokinių praleistas pamokas;
 - 20.3. VGK siūlymu priima sprendimą dėl kreipimosi į Tarnybą (dėl galimo vaiko teisių pažeidimo), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo) arba merą (dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo);
 - 20.4. atsižvelgdamas į VGK pateiktą informaciją, priima sprendimus dėl mokyklos lankomumo gerinimo;
 - 20.5. kiekvienų metų rugsėjo – spalio mėnesiais mokytojus ir tėvus supažindina su numatytomis priemonėmis lankomumo situacijai gerinti;
 - 20.6. užtikrina mokyklos lankomumo tvarkos aprašo įgyvendinimo stebėseną.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.
22. Su Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu ir jo pakeitimais klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami mokytojų tarybos posėdžiuose.

23. Mokinių tėvai su Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai klasių tėvų susirinkimuose/elektroniniu paštu/ pranešimu dienyne, pateikiant nuorodą į mokyklos interneto svetainę.

24. Mokinių, jų tėvų pateikti pateisinamieji dokumentai nekaupiami.

25. Už Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas mokyklos vadovas.

SUDERINTA

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
tarybos pirmininkė
Jurgita Grigaliūnaitė
2023-10-19, Nr. PT - 6