

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Juventos“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) kovos su korupcija programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Šiaulių „Juventos“ progimnazijoje, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės darbuotojų veiklos užtikrinimui.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Šiaulių „Juventos“ progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais.
6. Progimnazija vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaikytas ir individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, priešmokyklinio ugdymo programas.
7. Vaikai į progimnaziją priimami Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
8. Patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.
9. Progimnazijos viešieji pirkimai planuojami ir vykdomi informacinėje viešųjų pirkimų planavimo ir vykdymo sistemoje.
10. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiama informacija apie visus progimnazijos vykdytus viešuosius pirkimus, planuojamų metinių pirkimų, kurių vertė didesnė negu 15000 Eur be PVM, suvestinė.
11. Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbiama decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašas, metiniai finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai, paramos lėšų panaudojimo ataskaita, informacija, kiek ir kokių vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijo mokykla per kalendorinius metus.
12. Biudžeto vykdymo ataskaitas progimnazijos direktorius pateikia Progimnazijos tarybai.
13. Progimnazijos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai.
14. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui teikia privačių interesų, gyventojų turto deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka.
15. Viešųjų pirkimų iniciatoriai, organizatoriai, komisijos nariai teikia privačių interesų deklaracijas įstatymu nustatyta tvarka.

III. PROGRAMOS PRINCIPAI

16. Programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 16.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 16.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 16.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;
- 16.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

17. Programos tikslai:
 - 17.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 17.2. ugdyti ir puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus suformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu.
18. Programos uždaviniai:
 - 18.1. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorporcinių principų laikymąsi;
 - 18.2. didinti antikorporcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;
 - 18.3. skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti progimnazijos savivaldoje;
 - 18.4. užtikrinti efektyvų numatytų antikorporcinių priemonių įgyvendinimą.

V. SIEKIAMI REZULTATAI

19. Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.
20. Padidintas nepakantumas korupcijai.
21. pagerintas korupcijos prevencijos organizavimas Progimnazijoje.
22. padidėjęs visuomenės pasitikėjimas Progimnazija.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).
 24. Programa ir Programos priemonių įgyvendinimo planas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje.
 25. Programos priemonės įgyvendina progimnazijos direktorius ir kiti atsakingi asmenys, įrašyti į Programos priemonių planą.
-

**ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS
2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo
1.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas progimnazijos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokykloje vykdomą korupcijos prevencijos programą	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Nuolat	Direktorius
2.	Organizuoti seminarus (mokymus) mokyklos darbuotojams korupcijos prevencijos temomis	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Kartą per 3 metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/skyriaus vedėjas
3.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų veiksmus	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus	Interesantai galės informuoti mokyklos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas	Nuolat	Direktorius
4.	Priimant darbuotoją į darbą vadovautis teisės aktais	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorius
5.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais	Vykdyti skaidrų ir aiškių mokinių priėmimą	Išvengti konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas muzikiniams ugdymui, skyriaus vedėjas atsakingas už mokinių priėmimą į progimnaziją
6.	Rengti ūkinę, finansinę veiklos ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei	Supažindinti mokyklos bendruomenę	Mokykloje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Kasmet	Direktorius
7.	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti informaciją apie	Vykdyti skaidrius viešuosius pirkimus	Užtikrinamas viešumas	Kartą per ketvirtį	Darbų vadovas

	įvykdytus, planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus				
8.	Viešųjų pirkimų iniciatoriai, organizatoriai, komisijos nariai deklaruoja privačius interesus	Vykdyti skaidrius viešuosius pirkimus	Užtikrinamas skaidrumas	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų vykdytojai
9.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną (gruodžio 9 dieną, organizuoti įvairius renginius	Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, atsakingas už renginius, klasių vadovai
10.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į etikos, gyvenimo įgūdžių mokomuosius dalykus, klasės valandėles	Supažindinti mokinius su korupcijos žala, jos prevencija	Nepakantumo korupcijai formavimas		Minėtų dalykų mokytojai
11.	Parengti Dovanų politikos aprašą.	Padėti išvengti korupcijos apsireiškimo atvejų.	Parengtas dokumentas	2023-2024 m. m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
12.	Parengti mokytojų etikos kodekso aprašą, sudaryti etikos komisiją.	Padėti formuoti bendražmogiškoms vertybėmis grįstą pedagogų kolektyvą.	Parengtas dokumentas, Mokytojų tarybos posėdyje viešai aptartas, sudaryta etikos komisija	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
13.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė ir veiksmai prieš korupciją	Reaguoti į pranešimus apie korupciją	Nesitaikymas su galimais pažeidimais	Pagal pranešimus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui