

PATVIRTINTA

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. gegužės 6d.  
įsakymu Nr. V-73

## ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Juventos“ progimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) sudarytas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinto“, 2020 m. liepos 2 d. sprendimu, Nr. T- 290, nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslą ir uždavinius, grupių formavimą, mokinių priėmimą ir veiklos organizavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **mokykla** – Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaiga, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą;

2.2. **visos dienos mokykla** – tai visą darbo dieną pagal pasirinktą modelį dirbanti mokykla, kurioje, atsižvelgiant į besimokančiųjų ir bendruomenės poreikius, užtikrinama formaliojo ir neformaliojo švietimo dermė, lanksčiai modeliuojamas ugdymo turinys, teikiama pagalba mokiniui ir mokinio šeimai;

2.3. **VDM grupė** – tai tėvų (globėjų) prašymų pagrindu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos ugdymo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos ir kuri formuojama įgyvendinant VDM I modelį;

2.4. **VDM grupės mokytojas ir (ar) klasės vadovas (kuratorius)** – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, arba specialistas, išklauses pedagoginių-psichologinių žinių kursą;

2.5. **VDM grupės ir (ar) klasės vadovo (kuratoriaus), mokytojo padėjėjas** – nepedagoginis darbuotojas, ne žemesnio kaip vidurinio išsilavinimo, bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais, klasės vadovu (kuratoriumi) ir kt. specialistais, teikia pagalbą mokiniui.

3. „Juventos“ progimnazijoje vykdomas VDM pirmasis modelis (toliau – VDM I) – formalusis švietimas vykdomas įprastai, po pamokų – veikla VDM grupėje, integruojančioje neformaliojo švietimo užsiėmimus;

4. Į VDM veiklą gali būti įtraukiami socialiniai partneriai, vietos bendruomenės nariai.

5. VDM savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir Aprašu.

### II SKYRIUS VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

7. Uždaviniai:

7.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

- 7.2. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;
- 7.3. stiprinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę;
- 7.4. ieškoti inovatyvių ugdymo organizavimo būdų;
- 7.5. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

### **III SKYRIUS**

#### **VDM GRUPIŲ, KLASIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS**

8. VDM grupė formuojama pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus (1 priedas). Atsižvelgiama į prašymo padavimo datą.
9. Mokinių skaičius VDM grupėje – ne daugiau kaip 24. Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištisus metus. VDM grupė komplektuojama mokslo metų 1 darbo savaitę.
10. Pirmumo teisę lankyti VDG sudaroma pirmų klasių mokiniams, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) dirba, kuriuos augina vienas dirbantis tėtis ar mama. Esant laisvų vietų, priimami antrų klasių mokiniai.
11. Mokykla su mokinio tėvais (globėjais) pasirašo sutartį (2 priedas) dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje.

### **IV SKYRIUS**

#### **VDM MODELIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS**

12. VDM grupės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu ir mokyklos parengtu mokyklos ugdymo plano priedu „Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas“.
13. VDM I modelio veiklos organizavimas:
  - 13.1. rytinėje dienos dalyje (8.00–13.00/13.30 val.) organizuojamas įprastas ugdymo procesas pagal pradinio ugdymo programą;
  - 13.2. antroje dienos dalyje (13.00/13.30–17.00/17.30 val.) organizuojama VDM grupės veikla.
  - 13.3. VDG veikla vykdoma darbo dienomis (išskyrus mokinių atostogas). Prieššventinę dieną grupės darbo laikas trumpinamas 1 val.
  - 13.4. VDM grupės veikla organizuojama pagal planą (3 priedas).
14. VDM grupės mokytojas:
  - 14.1. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;
  - 14.2. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;
  - 14.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
  - 14.4. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;
  - 14.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais;
  - 14.6. informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą;
  - 14.7. vykdo kitas su veikla susijusias funkcijas.
15. VDM grupės mokytojo padėjėjas:
  - 15.1. padeda VDM grupės mokytojui organizuoti saugią mokinių priežiūrą grupės patalpose ir kitoje aplinkoje;
  - 15.2. padeda mokiniams tinkamai naudotis ugdymui(si) skirta medžiaga ir priemonėmis;
  - 15.3. lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;
  - 15.4. padeda mokiniams ruošti namų darbus;
  - 15.5. padeda mokytojui kurti grupės aplinką, pritaikytą mokinių laisvalaikiui ir kūrybai;
  - 15.6. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą;

15.7. paruošia grupės aplinką, erdves ugdymui(si), priima ir išleidžia vaikus, dalyvauja mokinių maitinimo(si) procese, po veiklos sutvarko patalpas ir aplinką;

15.8. vykdo kitas mokytojo pavestas funkcijas.

## **V SKYRIUS**

### **ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE**

16. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

17. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas tėvai (išskyrus Aprašo 19, 20 punktų numatytus atvejus) kas mėnesį moka 5 eurų ugdymo aplinkos mokesčių (toliau – mokestis).

18. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinsys lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

19. Mokestis tėvams (globėjams) mažinamas 50 procentų, jeigu:

19.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

19.2. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;

19.3. mokiniui nustatytas neįgalumas;

19.4. mokinių augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei mokiniui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

20. Mokestis nemokamas, jeigu:

20.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

20.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

21. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. VDM veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos švietimo kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

23. Aprašas skelbiamas Savivaldybės „Juventos“ progimnazijos interneto svetainėje.

---

