

PATVIRTINTA

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktoriaus 2017 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. V-3

**ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR
PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO APRAŠAS**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninės pažangos (toliau – MAP) stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta Šiaulių „Juventos“ progimnazijos direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. V-167 bei 2016 m. kovo 23 įsakymu Nr. V-44 „Dėl Šiaulių „Juventos“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos“ pakeitimu.
2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką.
3. Aprašo tikslai:
 - 3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 3.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;
 - 3.3. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;
 - 3.4. nustatyti mokyklos sėkmę, poveikį mokinių ugdymosi pasiekimams ir pažangai.

**MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR PAGALBOS
MOKINIUI TEIKIMAS**

4. 1-4 klasės:
 - 4.1. Mokiniai kartu su mokytojais atrenka geriausias rašto, kūrybinius darbus, juos kaupia asmeniniuose segtuvuose.
 - 4.2. Pusmečio pabaigoje:
 - 4.2.1. dalykų mokytojai pildo žinių, gebėjimų, įgūdžių, asmenybės raidos fiksavimo aprašus (1-4 priedai) bei klasės mokinių pažangos stebėsenos formą (11 priedas, 2 dalis);
 - 4.2.2. 2-4 kl. mokiniai pildo mokinio savęs vertinimo (5 priedas), 1-4 kl. – muzikos dalyko pasiekimų įsivertinimo (6 priedas) lapus;
 - 4.2.3. mokiniai įdeda testų diagramų lapus.
 - 4.3. Mokytojai pasirinktinai naudoja individualius pažangos fiksavimo būdus: fizinio pajėgumo rezultatus, vertinimo, įsivertinimo lenteles.
 - 4.4. Mokslo metų pabaigoje dalis darbų atiduodama mokiniams, paliekami 2 kūrybiniai darbai, aprašai, pasiekimų kopijos, testų diagramos.
5. 5-8 klasės:
 - 5.1. Kiekvienas mokinys 1 kartą per mėnesį (spalio pradžioje užpildo rugsėjo mėnesio grafą, lapkričio pradžioje – spalio ir t. t.) pildo socialinių ir bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formą (7 priedas) (atsakingas klasės vadovas ir mokinys).

- 5.2. Rugsėjo, sausio/vasario mėnesį per mokomųjų dalykų pamokas mokinys su mokytoju išsikelia mokymo(si) tikslus, numato savo lūkesčius ir juos užrašo (pagal metodinėse grupėse patvirtintas formas, susitarimus) (atsakingas dalyko mokytojas ir mokinys).
- 5.3. Pusmečio pradžioje mokiniai pildo asmeninės pažangos stebėsenos formą (8 priedas), į kurią perkelia pamokose išsikeltus lūkesčius (konkretaus dalyko pažymį) bei suformuluoja bendrą pusmečio ugdymosi tikslą (atsakingas klasės vadovas, mokinys).
- 5.4. Pasibaigus pusmečiui mokiniai įsivertina ir su klasės vadovu, tėvais aptaria, kaip pavyko siekti asmeninės pažangos. Tada mokinys pildo asmeninės pažangos stebėsenos (vidurkių) diagramą (9 priedas) (atsakingas klasės vadovas, mokinys).
- 5.5. Klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį TAMO peržiūri mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, socialinę veiklą ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos tikslų. Jei mokiniui kyla problemų, į mokyklą gali būti kviečiami tėvai. Naujai priimami susitarimai fiksuojami asmeninės pažangos formoje (8 priedas).
- 5.6. Klasės vadovas 3 kartus per mokslo metus (prieš individualius pokalbius su mokiniu tėvais/tėvų susirinkimus, po I pusmečio ir pasibaigus mokslo metams) rengia klasės socialinių ir bendrųjų kompetencijų įsivertinimo suvestinę-sąvadą (10 priedas). Pastaba: forma saugomas pas klasės vadovą kompiuteryje arba skaitmeninėje laikmenoje.
- 5.7. Lapkričio mėnesį (esant reikalui) organizuojamas išplėstinis administracijos, pagalbos mokiniui ir klasių vadovų susirinkimas(-ai), gruodžio mėn. vyksta individualūs administracijos/VGK pokalbiai su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, vasario ir birželio mėn. – mokytojų susirinkimai situacijai aptarti bei numatomi pagalbos teikimo būdai. Su informacija supažindinami mokiniai ir jų tėvai.
- 5.8. Klasės vadovas 2 kartus per mokslo metus (po I pusmečio ir pasibaigus mokslo metams) rengia klasės pažangumo ataskaitą (TAMO forma).
- 5.9. Mokslo metų pabaigoje klasių vadovai pildo klasės mokinių pažangos stebėjimo formą (11 priedas, 1 dalis). Pastaba: forma saugomas pas klasės vadovą kompiuteryje arba skaitmeninėje laikmenoje.
- 5.10. Socialinių ir bendrųjų kompetencijų įsivertinimo bei asmeninės pažangos formas mokiniai kaupia savo pasiekimų aplanke, kuris yra pas klasės vadovą.