

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Juventos“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje reglamentuotas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas, kontrolinių darbų krūvis, tėvų (globėjų) informavimas apie mokinių pažangą ir pasiekimus, mokinių, jų tėvų (globėjų) prašymų dėl pasiekimų vertinimo objektyvumo ir atitikties Bendrosiose programose numatytiems pasiekimams nagrinėjimo tvarka.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, nuostatos, principai, vertinimas ugdymo procese (1-4 klasės, 5-8 klasės), tėvų (globėjų) informavimo apie mokinių pažangą ir pasiekimus sistema.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniaisiais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymu.

3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.5. **Vertinimo kriterijai** – pagal bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus mokinių pasiekimų lygių (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas) numatymas.

3.6. **Asmeninės pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga.

3.7. **Mokinio asmeninės pažangos (MAP) segtuvas/aplankas** – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą, ką mokinys moka, geba, kaip tobulėja. Sukaupią aplanko/segtuvo turinį per tam tikrą laikotarpį mokinys aptaria kartu su dalyko mokytoju, klasės vadovu, tėvais (globėjais).

3.8. **Mokymosi paskirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

4. Taikomi šie **vertinimo tipai**:

4.1. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis vertinimas, kuriuo siekiama mokiniui operatyviai suteikti išsamią informaciją, ką mokinys jau moka, ką dar turi išmokyti, apie tolesnio mokymo(si) bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymo(si) perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą (formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu).

4.2. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą.

4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, skirtas mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai);

5. Vertinimo būdai **pagal vertinimo ir įsivertinimo pobūdį:**

5.1. **Formalusis vertinimas** – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais (vertinimui skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas).

5.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmeninė raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų kompetencijų plėtotė. Šio vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas ir kt.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ar diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais) metu. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

5.3. **Kaupiamasis vertinimas/kaupiamasis balų vidurkis** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Taikoma konkretaus dalyko mokytojo pasirinkta bei metodinėje grupėje patvirtinta vertinimo sistema.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslas:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą bei gauti grįžtamąjį ryšį;

6.3. skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;

6.4. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;

6.5. koreguoti ugdymo procesą, informuoti mokinius, jų tėvus (globėjus), mokyklos bendruomenę, visuomenę apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir mokymosi spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (itėvams, globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (itėvių, globėjų) ir mokyklos;

7.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

8.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosios programos;

8.4. nelyginami mokinių pasiekimai tarpusavyje.

9. Vertinimo principai:

- 9.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 9.2. atvirumas ir skaidrumas;
- 9.3. objektyvumas ir veiksmingumas;
- 9.4. informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. 1-4 klasių mokinių vertinimas:

10.1. Pradinio ugdymo klasėse mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas (pusmečio pabaigoje).

10.2. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis pradinų klasių mokytojų metodinės grupės patvirtintais vertinimo kriterijais (protokolas Nr. PR-7, 2015-06-11).

10.3. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

10.4. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:

10.4.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

10.4.2. mokiniui vedamas nepatenkinamas lygmuo iš ugdomojo dalyko: jei jo žinios ir gebėjimai nesiekia patenkinamo lygmens, teikiant pedagogo, logopedo ir/ar specialiojo pedagogo pagalbą; tėvams nesutikus vertinti mokinį PPT/atsisakius švietimo pagalbos; neturint mokymosi motyvacijos;

10.4.3. mokiniui apibendrinus pasiekimus, konstatavus nepatenkinamą lygį iš ugdomojo dalyko antrame pusmetyje, pagal dirbančių mokytojų rekomendaciją, skiriami papildomi vasaros darbai;

10.4.4. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

10.4.5. apie mokymąsi mokinių tėvai, globėjai informuojami ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, įrašant ugdymo(si) rezultatus į elektroninį dienyną. Informacija apie mokymosi pasiekimus teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

10.5. Patikros, atsižvelgiant į teminius išplanavimus, vykdomos iš lietuvių k., matematikos, pasaulio pažinimo. Du kartus per mokslo metus (rudenį ir pavasarį) rašomi paralelių klasių kontroliniai darbai (1 kl. – tik antrą pusmetį), 2,4 kl. antrą pusmetį klasės rašo standartizuotus testus.

10.6. Vertinimo informacija kaupiama mokinio asmeninės pažangos segtuve (MAP). Pagal metodinėje grupėje priimtą formą (2015-04-09, Nr. PR-5) mokinys mokytojo padedamas renka, stebi, fiksuoja, analizuoja, reflektuoja ir kt. savo darbų aplanką (MAP), skirtą mokymosi pažangai įrodyti.

10.7. Pagal mokytojo pasirinktą formą, turinį, gali būti pildomi mokinio dienoraščiai, kiti užrašai.

10.8. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei skiriami papildomi vasaros darbai ir mokinys pasiekia ne žemesnį, kaip patenkinamą lygį, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

10.9. Vedant pusmečio įvertinimą, atsižvelgiama į patikrų rezultatus.

10.10. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (pagal pradinių klasių metodinėje grupėje patvirtintą formą, 2015-04-09, Nr. PR- 5), jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo pirmos pakopos programą.

10.11. Ketvirtos klasės mokinsys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą (po papildomo darbo) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos.

11. 5-8 klasių mokinių vertinimas:

11.1. 5-8 klasių mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, toje pačioje klasėje sutartus dalykų mokytojų vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Dalyko žinios, gebėjimai, įgūdžiai vertinami pagal Metodinėse grupėse patvirtintas vertinimo normas.

11.2. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (kiekvienų metų rugsėjo mėn.) mokinius supažindina su mokomojo dalyko programa, pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema. Vertinimo sistema skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

11.3. Mokomųjų dalykų pasiekimai 5-8 klasėse vertinami 10 balų sistema (lietuvių k., užsienio k., matematika, informacinės technologijos (5-7 kl.), istorija, geografija, gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija, muzika muzikinėse klasėse (solfedžio, meninė raiška, individualus instrumentas) ir įskaita (dorinis ugdymas, dailė, technologijos, informacinės technologijos (8 kl.), kūno kultūra, žmogaus sauga, muzika nemuzikinėse klasėse, kryptingas meninis ugdymas).

Pasiekimų lygis	Vertinimas	Trumpas apibūdinimas	Komentaras
Aukštesnysis	10, įskaityta	Puikiai	Užduotis atlikta ar atsakinėjama be klaidų.
	9, įskaityta	Labai gerai	Užduotis atlikta ar atsakinėjama iš esmės labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas.
Pagrindinis	8, įskaityta	Gerai	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.
	7, įskaityta	Pakankamai gerai	Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.
	6, įskaityta	Vidutiniškai	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą.
Patenkinamas	5, įskaityta	Patenkinamai	Mokinsys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai.
	4, įskaityta	Pakankamai patenkinamai	Mokinsys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima išvelgti mokinio bandymus.
Nepatenkinamas	3, neįskaityta	Blogai	Atliktoje užduotyje negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.
	2, neįskaityta	Labai blogai	Negalima suprasti, ką mokinsys bandė atlikti užduotyje.
	1, neįskaityta	Pasiekimai nėra įvertinti	Mokinsys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.

11.4. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis, savalaikę grįžtamąją informaciją teikiantis vertinimas. Mokytojas pamokoje stebi mokinius, žino jų gebėjimus, poreikius, mokymosi pasiekimus fiksuoja Mokytojo užrašuose, turimą informaciją panaudoja kalbėdamasis su mokiniu individualiai, jo tėvais, teikdamas mokymo(si) pagalbą. Pamokos pabaigoje mokytojas organizuoja refleksiją, vertina mokinio dalykinių ir bendrųjų kompetencijų lygį, gautą rezultatą sieja su pamokos uždaviniu.

11.5. Mokytojai kartu su mokiniais rugsėjo mėn. (per pirmąsias dalykų pamokas) susitaria dėl Mokinio asmeninės pažangos segtuvo/aplanko (MAP) turinio (kurie mokinio darbai, įrodantys jo gebėjimus kelti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti mokymąsi, įsivertinti ir apmąstyti pažangą bei pasiekimus, bus kaupiami) bei gautos informacijos panaudojimo (aptarimo su mokiniais, jų tėvais, klasių vadovais).

11.6. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, tėviams) aiškiais, suprantamais kriterijais. Atsiskaitymų užduotys pateikiamos taip, kad būtų aiški užduoties vertė taškais (balais), kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir galėtų įsivertinti.

11.7. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, mokytojų užrašuose, mokinių sąsiuvinuose, pratybose ir kt.

11.8. Rekomenduojama vertinimus už mokinių neatsiskaitytus darbus surašyti likus bent dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos.

11.9. Mokinių mokymosi pasiekimai turi būti vertinami sistemingai. Rekomenduotinas pažymių, tarpinių įskaitų skaičius per pusmetį:

Mokomas dalykas	Rekomenduotinas pažymių, tarpinių įskaitų skaičius
Lietuvių kalba	8
Anglų kalba	5
II-oji užsienio kalba, gamta ir žmogus, biologija, fizika (8 kl.), chemija, istorija, geografija, technologijos, muzika nemuzikinėse klasėse	5
Matematika	8
Muzika muzikinėse klasėse	7
Dorinis ugdymas, dailė	4
Informacinės technologijos, fizika (7 kl.), kūno kultūra	3

11.9. 5 klasėse I pusmetis skirtas adaptacijai:

11.9.1. rugsėjo mėnesį mokiniai pažymiais nevertinami, jų pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokytojai, norėdami išsiaiškinti ugdymo/si pasiekimus, taiko individualius moksleivių pažinimo būdus, pasiekimai fiksuojami aprašomuoju būdu;

11.9.2. spalio mėnesį mokiniams nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

11.10. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams:

11.10.1. skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra (neaiškiai parašytą tekstą, atsakymus nevertinti arba rašyti 0 taškų);

11.10.2. vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu (skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą).

11.11. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį. Mokinių mokymosi pasiekimų formos, už kurias rašomas vertinimas (pažymys):

11.11.1. kontrolinis darbas, testas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti;

11.10.3. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per lietuvių, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas;

11.10.4. apklausa raštu – greitas mokinių žinių patikrinimas (10-20 min. trukmės savarankiškas darbas). Mokiniais pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys;

11.10.5. egzaminas – mokinio, besimokančio pagal neformaliojo muzikinio ugdymo programą (muzikos mokyklos), atsiskaitymas:

11.10.5.1. solfedžio egzaminas – mokinio atsiskaitymas už 5-8 klasės solfedžio kursą;
11.10.5.2. individualaus instrumento egzaminas – mokinio atsiskaitymas už individualaus instrumento metų kursą;

11.10.6. dalyvavimas miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose;

11.10.7. mokinių namų darbų vertinimas:

11.10.7.1. per pusmetį tikrinami 2-5 raštu atlikti namų darbai;

11.10.7.2. jų rezultatai fiksuojami mokinio sąsiuvinyje/pratybose bei mokytojo užrašuose;

11.10.7.3. pusmečio pabaigoje vedamas aritmetinis vidurkis už namų darbų atlikimą ;

11.10.7.4. pažymiai rašomi elektroniniame dienyne stulpeliu;

11.10.7.5. informacija apie pastovų namų darbų neatlikimą pateikiama elektroniniame dienyne;

11.10.8. kiti mokinių darbai tikrinami ir vertinami pagal Metodinėse grupėse patvirtintas vertinimo normas. Pagal metodinių grupių patvirtintą tvarką mokiniai gali būti vertinami kaupiamuoju balu;

11.10.9. mokiniui, grįžusiam į mokyklą po ligos, taikomas adaptacinis periodas (už užduočių neatlikimą nerašomi nepatenkinami įvertinimai). Adaptacinio laikotarpis priklauso nuo ligos trukmės, sudėtingumo ir kt. (galioja individualus mokinio ir mokytojo susitarimas).

12. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

12.1. Mokiniais per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

12.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi būti visų mokymosi lygių (pvz.: 50 proc. užduočių turi būti patenkinamo, 30 proc. – pagrindinio, 20 proc. – aukštesniojo lygio);

12.3. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne kontrolinių darbų suvestinėje ne vėliau kaip prieš savaitę. Esant reikalui, mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką.

12.4. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontrolinį darbą rašyti nerekomenduojama.

12.5. Pirmą dieną po mokinių atostogų ar po ligos kontroliniai darbai nerašomi.

12.6. Mokytojai kontrolinius darbus mokiniams gražina ne vėliau kaip po savaitės. Kūrybinio pobūdžio darbai mokiniams gražinami po 2-3 savaitių. Kontroliniai ir kūrybiniai darbai gali būti gražinami ir vėliau priklausomai nuo darbo pobūdžio, jo apimties bei mokytojo turimų paralelių klasių skaičiaus. Gražinus darbą, su mokiniu individualiai aptariama jo pažanga, numatomas tolimesnis mokymas/is.

Pastaba. Jei dingsta kontrolinis, savarankiškas ar kitas darbas dėl mokinio kaltės, mokykla nesuteikia galimybių spręsti kilusį konfliktą dėl darbo vertinimo.

12.7. Mokinys, dėl ligos, kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, privalo už jį atsiskaityti per 2-3 savaites (galioja individualus mokytojo ir mokinio susitarimas). Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas (1). Jei mokinys piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, mokytojas turi teisę atsiskaitymą organizuoti pamokos metu. Jei mokinys neatsiskaito, į dienyną įrašomas nepatenkinamas įvertinimas (1) su komentaru, už ką neatsiskaityta.

12.8. Kontrolinį darbą perrašyti nerekomenduojama.

12.9. Mokinys kontrolinius ar kitus atsiskaitomuosius darbus kaupia aplanke (aplanke laikomas pas dalyko mokytoją).

12.10. Jei mokinys atsiskaitymo metu (kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, rašinys ir kt.) kalbasi, nusirašinėja, užsiima kita neleistina veikla ir pan., mokytojas turi teisę

sustabdyti to mokinio atsiskaitymą (neleisti mokiniui tęsti darbo). Tokiu atveju mokinio darbas įvertinamas nepatenkinamai (2) su komentaru, už ką įrašytas pažymys.

13. Pusmečio įvertinimas vedamas:

13.1. Pusmečio įvertinimas vedamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz.: jei dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 7,5, vedama 8; jei dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 7,49, vedama 7).

13.2. Jeigu mokinys du trečdalius pamokų praleido be pateisinamos priežasties, tai pusmečio įvertinime rašoma „neatestuota“ (elektroniniame dienyne rašoma „neat.“).

13.3. jei mokinys per ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų Bendrosiose programose, mokinio pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

14. Dalyko metinis įvertinimas vedamas pagal lentelę:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomų darbų pažymys (laikomas metiniu įvertinimu)
7	7	7	x
7	6	7	
6	7	7	
1-3	1-3	1-3	Skiriami papildomi vasaros darbai*
Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta	x
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	x
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta	x
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriami papildomi vasaros darbai*

Pastabos. Jei I ir II pusmečio vertinimas skiriasi dviem, keturiais ir pan. balais, tai metinis įvertinimas – I ir II pusmečio vidurkis (pvz.: I pusmetis – 10, II pusmetis – 8, metinis – 9).

*Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

15. Mokytojai paskutinę pusmečio ir mokslo metų pamoką organizuoja mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą. Mokinys, remdamasis sukauptais savo rašto darbais aplanke, analizuoja rezultatus, su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

16. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės, klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, kaupia mokinių įsivertinimo lapus, juos analizuoja ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą.

17. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių vertinimas:

17.1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis progimnazijos ugdymo plane numatytomis nuostatomis.

17.2. Mokinių, kuriems bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

17.2.1. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje (toliau - VGK) svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo. VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam yra pritaikyta dalyko programa, negali pasiekti pažangos, išsiaiškinamos priežastys, kurios įtakoja nepatenkinamą mokymąsi.

17.5. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama remiantis ta pačia vertinimo sistema kaip ir visų klasės

mokinių tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, individualizuota programa koreguojama. Mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, vertinamas aprašomuoju/formuojamuoju būdu. Mokinys, besimokantis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, vertinamas pažymiu.

17.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo, pritaikytas, individualizuotas programas, pusmečių ugdymo rezultatai aptariami VGK posėdžiuose.

17.8. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus pažymį iš kaupiamojo vertinimo, jis įrašomas į elektroninį dienyną.

17.9. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, lankančių specialiąsias pratybas, mokymosi pasiekimai ir asmeninė pažanga fiksuojama formose („Specialiosios pedagogės pagalba ir darbo būdai lietuvių kalbos/matematikos pamokose“), specialiojo pedagogo dienyne, pusmečių ataskaitose.

17.10. Mokiniai, lankantys logopedines pratybas, vertinami naudojantis įvairiomis skatinimo formomis (pagyrimai žodžiu/raštu, sutartiniai ženklai (lipdukai, anspaudai) ir kt.).

17.11. Mokinių, lankančių logopedines pratybas, kalbos (kalbos sutrikimo įveikimas, dalinis įveikimas ar neįveikimas) įvertinimas fiksuojamas individualiose kalbos kortelėse, pasiekimų lape, logopedo dienyne ir pusmečių ataskaitose.

VI. TĖVŲ INFORMAVIMO APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS SISTEMA

18. Informacija apie mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

19. Informacija apie mokinio asmeninę pažangą fiksuojama elektroniniame dienyne, mokytojo užrašuose, pasiekimų lapuose.

20. Informacija teikiama mokinio kontrolinių, savarankiškų bei kitų raštu atliekamų darbų specialiuose lapuose, sąsiuvinuose, pratybose, užrašuose, elektroniniame dienyne.

21. Esant reikalui, informacija pateikiama mokinio mobiliuoju telefonu (toks tėvų (globėjų) sprendimas užprotokoluojamas mokslo metų pradžioje pirmame tėvų (globėjų) susirinkime).

22. Informacija teikiama mokinių tėvų (globėjų) susirinkimų metu (ne mažiau 2-3 kartus per mokslo metus), individualių pokalbių metu (2 kartus per mokslo metus). Esant reikalui, asmeniškai suderinus laiką ir susitikus su mokytoju.

23. Informaciją apie gresiantį nepatenkinamą mokomojo dalyko pusmečio ar metinį įvertinimą rekomenduojama pateikti prieš mėnesį iki pusmečio pabaigos: dalyko mokytojas elektroniniame dienyne rašo pranešimą/informaciją mokinio tėvams (globėjams) bei žodžiu informuoja klasės vadovą.