PRITARTA
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
Vaiko gerovės komisijos posėdžio
2021 m. rugsėjo 3 d. nutarimu Nr.13

**ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJA**

# ATMINTINĖ

## MOKYTOJAMS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS

## APIE SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ MOKINIŲ ĮVERTINIMĄ, SPECIALIOJO UGDYMOSI IR/AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMĄ

## I. MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ ĮVERTINIMĄ ATLIEKA

1. Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK).
2. Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – PPT).
3. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras.
4. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras.
5. Švietimo ir mokslo ministerijos Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras.

## II. SPECIALŲJĮ UGDYMĄSI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBĄ SKIRIA

1. Mokyklos vadovas (Švietimo pagalbą).
2. PPT vadovas (specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą).

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi poreikio skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 (Žin., 2011, Nr. 122-5771) priedai: 1 priedas (Stebėjimo kortelė), 2 priedas (Anketa), 3 priedas (Ugdymosi pasiekimų aprašas), 4 priedas (Sutikimas), 5 priedas (Vaiko gerovės komisijos pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo), 6 priedas (Sutikimas), 7 priedas (Pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo), 8 priedas (Pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo).

## III. MOKINIO PIRMINIS ĮVERTINIMAS

1. Mokytojas pildo mokinio Anketą (2 priedas) ir kreipiasi į progimnazijos VGK, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio.

2. Progimnazijos VGK, gavusi mokinio Anketą (2 priedas) bei Sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį įvertinimą ir pildo mokyklos VGK Pažymą dėl įvertinimo (5 priedas). Siekdami išsamesnio įvertinimo, mokyklos VGK nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

3. Mokyklos VGK, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga švietimo pagalba, įrašo jį į švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, mokyklos VGK pirmininko raštu suderintą su PPT. Prireikus PPT gali prašyti pateikti dokumentus, nurodytus individualiuose psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokoluose, klausimynuose, aprašymuose ir kortelėse.

4. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, Suderintą su PPT, VGK teikia tvirtinti mokyklos vadovui. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu VGK pildo Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo (8 priedas).

5. Mokyklos VGK, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į PPT dėl išsamesnio įvertinimo. VGK pateikia PPT Pažymos dėl įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

6. PPT atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Pažymą dėl įvertinimo (7 priedas). Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdančiu (iais) pedagogu (ais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo (8 priedas).

7. PPT, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis klausos sutrikimą (arba kochlearinį implantą), privalo kreiptis į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą (toliau – LKNUC) dėl įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. LKNUC pateikiama: PPT prašymas dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo; tėvų sutikimas (6 priedas); mokyklos vaiko gerovės komisijos pažyma (5 priedas); gydytojo surdologo asmens klausos įvertinimas su klausos tonine audiograma.

8. PPT, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis regos sutrikimą (arba yra kurčneregys), privalo kreiptis į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą (toliau – LASUC) dėl įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. LASUC pateikiama: PPT prašymas dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo; tėvų sutikimas (6 priedas); mokyklos vaiko gerovės komisijos pažyma (5 priedas); gydytojo oftalmologo asmens regėjimo būklės įvertinimas.

## IV. MOKINIO PAKARTOTINIS ĮVERTINIMAS

1. Progimnazijos VGK kreipiasi į PPT dėl pakartotinio įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo įvertinimo PPT metu arba jei VGK yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba bendrojo ugdymo bendrųjų programų pritaikymą.

2. Ugdantis (ys) pedagogas (ai) ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia VGK Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo PPT. VGK pateikia PPT Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją,

patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į PPT dėl pakartotinio įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

3. PPT atlieka pakartotinį įvertinimą ir pildo PPT Pažymą dėl įvertinimo (7 priedas), prireikus pratęsia specialųjį ugdymąsi (pildo Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo (8 priedas) arba jį nutraukia.

4. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, VGK raštu kreipiasi į PPT dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). PPT, išnagrinėjusi VGK pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymąsi PPT vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį įvertinimą.

5. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja PPT.

## V. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMOSI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

1.Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

2.Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai VGK ir PPT saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

3.Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai PPT saugomi, kol įvertintajam asmeniui sukanka 25 metai. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai sunaikinami.

4.Mokyklos VGK ir PPT atsako už įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

5.Mokyklos VGK, PPT informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Atmintinė parengta vadovaujantis LR Švietimo įstatymu ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, specialiojo ugdymosi ir/ar švietimo pagalbos skyrimą, pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarką.