

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi progimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657.

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS ASMENIUI TEIKIMO IR KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ NUSTATYMO ŠIOS PAGALBOS TEIKĖJAMS TVARKOS APRAŠAS

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Švietimo pagalba – tai specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

4.2. Mokymosi pagalba – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt.

4.3. Psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais ir juos konsultuojant.

4.4. Socialinė pagalba – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo, globos ar kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

4.5. Socialinė pedagoginė pagalba – progimnazijos darbuotojų (socialinio pedagogo, klasės vadovų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.

4.6. Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą.

II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:
 - 5.1. užtikrinti mokinių saugumą progimnazijoje;
 - 5.2. teikti reikalingą socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą;
 - 5.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti progimnazijos ar vengia tai daryti;
 - 5.4. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
 - 5.5. padėti spręsti mokymosi sunkumų problemas;
 - 5.6. vykdyti prevencines programas;
 - 5.7. šalinti netinkamo elgesio priežastis;
 - 5.8. bendradarbiauti su tarpžinybinėmis institucijomis.
 - 5.9. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti gimnaziją/profesinį ugdymą.
 - 5.10. padėti mokiniams adaptuotis progimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;
6. Švietimo pagalbos teikimo principai:
 - 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
 - 6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
 - 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
 - 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai: progimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).
8. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, karjeros konsultantas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas bibliotekos darbuotojas, progimnazijos vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už pagalbos organizavimą, progimnazijos administracija, progimnazijos taryba.
9. Švietimo pagalbos formos (gali būti teikiama tiesiogiai arba nuotoliniu būdu):
 - 9.1. individualus darbas su mokiniu:
 - 9.1.1. turinčiu surikimų, mokymosi sunkumų;
 - 9.1.2. mokomu namuose;
 - 9.1.3. aukštą motyvaciją turinčiu gabiu mokiniu;
 - 9.1.4. padedant planuoti karjerą;
 - 9.1.5. iškilus individualioms problemoms.
 - 9.2. darbas su klase ar grupe:
 - 9.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
 - 9.2.2. konsultacijos;
 - 9.2.3. apklausos, sociologiniai tyrimai;
 - 9.2.4. karjeros planavimo informacijos sklaida;
 - 9.2.5. sveikatinimo veiklų vykdymas.
 - 9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:
 - 9.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(si) procesui;
 - 9.3.2. pagalba pasirenkant būsimą gimnaziją/profesinį ugdymą;
 - 9.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.
 - 9.4. darbas su progimnazijos bendruomene:

- 9.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
- 9.4.2. savivaldos aktyvinimas.
- 9.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
- 10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
 - 10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);
 - 10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui;
 - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas — ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
 - 10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
 - 10.5. nusikalstamumo, progimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, patyčių, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;
 - 10.6. pagalbos komandos telkimas progimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

- 11. *Klasių vadovai:*
 - 11.1. būsimose 1 ir 5 klasėse balandžio – rugsėjo mėnesiais susipažįsta su mokinio šeima, išsiaiškina vaiko galimybes integruotis į pilnavertį ugdymo procesą;
 - 11.2. naujai suformuotose 1 ir 5 kl. rugsėjo mėnesį tiria mokinių ugdymosi galias, nustato mokymosi stilius, perduoda informaciją mokyklos vadovams, pagalbos mokiniui specialistams, dėstantiems mokytojams;
 - 11.3. atsako už prisijungimo duomenų pateikimą tėvams ir vaikams, tarpininkauja tarp šeimos ir dienyno administratoriaus, jei kyla problemų;
 - 11.4. su mokinių tėvais aptaria bendravimo ir bendradarbiavimo formas, ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus suteikia informaciją apie ugdymo proceso naujoves, progimnazijos tvarkas, susitarimus, įsipareigojimus, vykdo tėvų švietimą, aptaria vaikų asmeninę pažangą.
 - 11.5. teikia informaciją kuruojančiam vadovui apie tėvų dalyvavimą/nedalyvavimą susirinkimuose, individualiose konsultacijose, tėvų iškeltas problemas, susijusias su mokinių ugdymo(si) procesu;
 - 11.6. planuoja, organizuoja, analizuoja veiklą, susijusią su mokinių asmenybės ugdymu(si) ir branda;
 - 11.7. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
 - 11.8. su klasės bendruomene dirba vykdydamas prevencines, socialinių, emocinių įgūdžių lavinimo, smurto prevencijos programas (1 – 4 kl. – „antras žingsnis“, 5 – 8 kl. – „Paauglystės kryžkelės“), tiria jų poveikį;
 - 11.9. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie išskylančias problemas nedelsiant informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 11.10. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;
 - 11.11. ne rečiau kaip kartą per mėnesį su ugdytiniais aptaria ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, socialinę veiklą;
 - 11.12. ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus mokiniams padeda įsivertinti asmeninę pažangą ir numatyti tolesnius ugdymo(si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus; bendra klasės situacijos analizę pristato ugdytiniais, jų tėvams, mokytojams;

11.13. išsiaiškina ugdytinių galimybes dirbti nuotoliniu būdu ir informaciją perduoda IKT koordinatoriui, tarpininkauja tarp IKT koordinatoriaus ir šeimų, mokinius aprūpinant mokymuisi nuotoliniu būdu reikalinga įranga;

11.14. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sveikatos priežiūros, ugdymo karjerai specialistais, progimnazijos administracija.

12. *Mokytojai:*

12.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;

12.2 taiko klasių vadovų pateiktą informaciją apie mokinių mokymosi stilius ugdymo procese, parenka tinkamus mokymo(si) metodus, priemones;

12.3. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

12.3. pritaiko (individualizuoja) dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui;

12.4. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.), esant būtinybei informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.5. teikia individualią pagalbą per pamoką, po pamokų arba kitu su mokiniu suderintu laiku, konsultacijų metu pagal patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį;

12.6. informuoja klasės vadovą, progimnazijos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kartu tariasi dėl pagalbos (jeigu suteikta pagalba neefektyvi);

12.7. analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus ir daromą pažangą;

12.8. ugdo gabius vaikus, teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

13. *Pagalbos mokiniui specialistai* (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, karjeros konsultantas) teikia šią pagalbą:

13.1. *Socialinis pedagogas:*

13.1.1. vertina ir sprendžia problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

13.1.2. šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti progimnazijos ar vengia tai daryti;

13.1.3. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, progimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

13.1.4. bendradarbiauja su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija ir kt.);

13.1.5. sprendžia patyčių problemas, dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ar fizinį išnaudojimą;

13.1.6. teikia pagalbą tėvams ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant savo vaiką (suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

13.2. *Specialusis pedagogas:*

13.2.1. užtikrina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiosios pedagoginės pagalbos tęstinumą progimnazijoje;

13.2.2. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą;

13.2.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

13.2.4. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniui ar mokinių grupei, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

13.2.5. bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

13.2.6. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.7. konsultuoja progimnazijos bendruomenę specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius.

13.3. *Logopedas:*

13.3.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

13.3.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, teisės aktų nustatyta tvarka;

13.3.3. numato pagalbos teikimo vaikui, mokiniui būdus, metodus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais (globėjais), kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, Šiaulių m. pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;

13.3.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko bei šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

13.3.5. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

13.3.6. šviečia progimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius.

13.4. *Mokytojo padėjėjas:*

13.4.1.. padeda mokiniui (mokinių grupei) įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

13.4.2. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

13.4.3. padeda atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;

13.4.4. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

13.4.5. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.

13.4.6. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

13.4.7. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes: išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos, judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;

13.5. *Karjeros konsultantas:*

13.5.1. organizuoja profesinį veiklinimą pagal SKU modelį;

13.5.2. vykdo bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais;

13.5.3. teikia sistemingas, kokybiškas ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

13.5.4. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.5.5. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius;

14. *Visuomenė sveikatos priežiūros specialistas:*

14.1. bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais:

14.2. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

14.3. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (progimnazijos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) progimnazijos bendruomenei;

14.4. inicijuoja ir dalyvauja progimnazijos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant;

14.5. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

14.6. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

14.7. dalyvauja progimnazijos darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos, mokymosi ir socialines problemas.

15. *Bibliotekos darbuotojas:*

15.1. tenkina mokinių informacinius poreikius, dalyvauja ugdymo procese;

15.2. organizuoja informacijos sklaidą stenduose, progimnazijos interneto svetainėje;

15.3. padeda mokiniui savarankiškai mokytis remiantis supančia informacijos erdve;

16. *Progimnazijos vaiko gerovės komisija:*

16.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

16.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atvykusiems iš užsienio, esant reikalui sudaro trišales sutartis su vaiku ir šeima, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

17. *Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už pagalbos organizavimą:*

17.1. gavęs informaciją iš klasės vadovų, dalyko mokytojų, suburdamas reikalingų specialistų komandą, operatyviai sprendžia problemą;

17.2. vykdo mokytojų, dirbančių su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ugdomąją priežiūrą;

17.3. koordinuoja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbą.

18. *Progimnazijos administracija:*

18.1. analizuoja mokinių ugdymo, progimnazijos veiklos, gabiųjų ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo klausimus;

18.2. išimties tvarka svarsto ypatingus prevencinius atvejus, bendradarbiauja su teisėsaugos, teisėtvarkos institucijomis, pedagogine psichologine tarnyba.

18.3. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos kokybę.

19. *Progimnazijos taryba:*

19.1. sprendžia ypatingus pagalbos teikimo mokiniui atvejus.

20. *Psichologinė pagalba* – teikiama per Šiaulių m. pedagoginę psichologinę tarnybą. Psichologas nustato mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, numato tiesioginio poveikio būdus, dirba su mokiniu, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia jiems rekomendacijas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Siekti, kad visa reikalinga mokymosi pagalba mokiniams būtų teikiama pamokų metu.

22. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis tvarkos aprašo nuostatomis, organizavimu.

23. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas aprašo vykdymas užtikrina visavertį švietimo pagalbos mokiniui įgyvendinimą progimnazijoje.