

PATVIRTINTA
Šiaulių Juventos“
progimnazijos
direktoriaus įsakymu
2021-08-31 Nr. V -

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS E. BALČYČIO VARDŲ PREMIJOS NUOSTATAI



I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. E. Balčyčio vardo premijos (toliau – Premija) steigėjai – Šiaulių „Juventos“ progimnazija.
2. Teisę gauti E. Balčyčio vardo premiją turi 8 klasių mokiniai.
3. Kandidatus Premijai gauti turi teisę siūlyti progimnazijos administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai, aptarnaujantis personalas, mokinių tėvai, pats kandidatas.
4. Premija teikiama kandidatui vieną kartą per kalendorinius metus.
5. Premijos įteikimo ceremonija vyksta per 8 klasių mokinių mokslo metų baigimo šventę.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITYS PREMIJAI GAUTI

6. Premija gali būti teikiama už šias veiklas ir rezultatus skaičiuojant nuo 5 klasės:
 - 6.1. formaliojo švietimo rezultatai;
 - 6.2. pasiekimai dalyvaujant tarptautiniuose, šalies, apskrities, miesto ir kt. dalykiniuose renginiuose;

- 6.3. iniciatyvus, paveikus dalyvavimas savivaldoje;
- 6.4. aktyvus dalyvavimas socialinėje, pilietinėje, projektinėje veikloje, popamokiniuose renginiuose, sektini, kilnūs poelgiai;
- 6.5. aktyvus dalyvavimas šalies, miesto, mokyklos neformaliojo švietimo programose.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO REIKALAVIMAI

7. Siūlydamas kandidatą Premijai gauti, asmuo turi pateikti rekomendacinį laišką su aiškiai išdėstytais argumentais, kodėl kandidatas Premijos yra vertas, nuroydamas jo vardą, pavardę, klasę. Rekomendacinio laiško apimtis – nuo 0.3 iki 1.0 A4 formato puslapio. Rekomendacinio laiško autorius informaciją apie kandidatą patvirtina parašu, vardu ir pavarde.
8. Mokinys, siūlydamas save kandidatu Premijai gauti, turi pateikti savo veiklos per paskutinius 4 – erius metus aprašą (priedas Nr. 1).

IV SKYRIUS KANDIDATŲ ATRANKA PREMIJAI GAUTI

9. Kandidatų atranką premijai gauti vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Komisiją sudaro progimnazijos direktorius, Progimnazijos tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, 5-8 klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas.
10. Rekomendacinio laiško ir Veiklos aprašo Premijai gauti pateikimo terminas – 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo pradžios. Atrankos pradžią skelbti teisę turi Progimnazijos tarybos pirmininkas ir direktorius.
11. Rekomendacinis laiškas ir Veiklos aprašas Premijai gauti pateikiami ir įregistruojami progimnazijos raštinėje per 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo pradžios.
12. Per 5 kalendorines dienas po rekomendacinių laiškų ir Veiklos aprašų Premijai gauti pateikimo termino pabaigos komisija atranka 1 Premijos nominantą. Atrankos rezultatai fiksuojami komisijos Premijai gauti protokole.
13. Trūkstant duomenų, komisija turi teisę kreiptis į dokumentų autorius dėl duomenų patikslinimo, papildymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už Premijos teikimo administravimą atsakingi progimnazijos direktorius ir Progimnazijos tarybos pirmininkas.
 15. Lėšos premijai skiriamos iš Paramos mokyklai sąskaitos, premijos vertė – 100 Eur.
 16. Premijai skirtos lėšos gali būti naudojamos šiomis formomis: a) dovanų kuponams, b) kelionėms, c) edukacinėms programoms.
 17. Informacija apie Premiją, Premijos pretendentų bei nominanto veiklą, jo nuotrauka skelbiami progimnazijos stende, internetinėje svetainėje, socialinio tinklo Facebook paskyroje.
-