

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos  
direktoriaus 2021 m. lapkričio 9 d.  
įsakymu Nr. V-158

**ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS  
UGDYMO PROCESO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI 2021 - 2022 M. M.  
VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU**

Ugdymo procesas Šiaulių „Juventos“ progimnazijoje organizuojamas, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją, Sveikatos apsaugos ministerijos, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo patvirtintus reikalavimus bei sprendimus ir Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo planą 2021-2022 m. m.:

Mokykloje maksimaliai laikomasi numatytų saugos priemonių, ribojami mokyklos bendruomenės kontaktai, laikomasi saugaus atstumo.

**1. Mokymosi vieta:**

1.1. Kiekvienai mokinių klasei skirta konkreti patalpa, t. y. klasė, kurioje vyks pamokos:

Klasė	Mokymosi vieta	Klasė	Mokymosi vieta
1a	208	5a	305 kab.
1b	105	5b	306 kab.
1c	108	5c	308 kab.
1d	223	5d	307 kab.
2a	107	6a	401 kab.
2b	205	6b	402 kab.
2c	201	6c	403 kab.
3a	204	6d	404 kab.
3b	103	7a	405 kab.
3c	104	7b	406 kab.
3d	207	7c	407 kab.
4a	106	7d	408 kab.
4b	101	8a	311 kab.
4c	206	8b	301 kab.
4d	102	8c	303 kab.
		8d	304 kab.

1.2. Skiriant mokiniams klases, užtikrinta, kad gretutinėse patalpose mokytūsi bendraamžiai, kiek įmanoma vengta skirtingo amžiaus mokinių kontakto.

1.3. Dorinio ugdymo (tikybos), vokiečių ir anglų kalbų, IT, technologijų, muzikos, fizinio ugdymo, šokio pamokos, pagalbos mokiniui užsiėmimai vyksta specializuotuose dalykų kabinetuose/aktų salėje.

1.4. Etikos 1 - 8 kl., rusų k., prancūzų k. 6-8 kl., teatro pamokos vyksta paskirtoje mokymosi vietoje.

1.5. Fizinio ugdymo pamokos rugsėjo mėn. vyksta lauke.

## 2. Mokinių srautų judėjimas mokykloje:

2.1. Mokinių srautai mokyklos patalpose juda pagal kryptį nurodančias rodykles. Pagal galimybes srautai nukreipti taip, kad būtų išvengta sankirtų su kitais srautais.

2.2. Mokykloje numatyti 4 įėjimai ir išėjimai, skirtingi keliai, kuriais arčiausiai galima pasiekti mokymosi vietą:

IĖJIMAS	KLASĖS	KABINETAI
I (paradinis įėjimas) einama per II aukštą (1d, 8a, 8b, 8c, 8d)	1d, 4a, 4b, 4c, 4d 8a, 8b, 8c, 8d	223, 106, 101, 206, 102 311, 301, 303, 304
II (iš paradinio kiemo prie rūšio)	2c, 3a, 3b, 3c 6a, 6b, 6c, 6d	201, 204, 103, 104 401, 402, 403, 404
III (iš ūkinio kiemo mažasis įėjimas)	1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 3d 5a, 5b, 5c, 5d, 7a, 7b, 7c, 7d	208, 105, 108, 107, 205, 207 305, 306, 308, 307, 405, 406, 407, 408
IV (iš ūkinio kiemo pagrindinis įėjimas)	Mokyklos darbuotojai (mokytojai, kt. aptarnaujantis personalas)	

2.3. Mokiniai į specializuotus kabinetus pereina tik nuskambėjus skambučiui į pamoką, o grįžta - prieš pamokos pabaigą (iki skambučio).

2.4. Per pertraukas mokiniai būna paskirtuose kabinetuose; į mokyklos kiemą, biblioteką mokiniai gali išeiti per klasei paskirtą įėjimą/išėjimą šiuo metu: per pamokas – 1 – 4 kl.; po 3 ir 4 pamokų – 8; 5 kl., po 5 ir 6 pamokų – 6; 7 kl.

2.5. III ir IV aukšte besimokantys mokiniai į valgyklą eina I aukšto koridoriumi.

2.6. III ir IV aukšto kabinetai vėdinami pagal grafiką, dviejų paralelių klasių mokiniams išeinat į koridorių, esantį šalia kabineto, ir laikantis saugaus atstumo (už vėdinimą atsakingas pamoką turėsiąntis mokytojas).

Klasė	Mokymosi vieta	Kabineto vėdinimo pertraukos
5a	305 kab.	Po 1, 3, 5
5b	306 kab.	Po 2, 4, 6

5c	308 kab.	Po 1, 3, 5
5d	307 kab.	Po 2, 4, 6
6a	401 kab.	Po 1, 3, 5
6b	402 kab.	Po 2, 4, 6
6c	403 kab.	Po 1, 3, 5
6d	404 kab.	Po 2, 4, 6
7a	405 kab.	Po 1, 3, 5
7b	406 kab.	Po 2, 4, 6
7c	407 kab.	Po 1, 3, 5
7d	408 kab.	Po 2, 4, 6
8a	311 kab.	Po 1, 3, 5
8b	301 kab.	Po 2, 4, 6
8c	303 kab.	Po 1, 3, 5
8d	304 kab.	Po 2, 4, 6

### 3. Ugdymo proceso organizavimo ypatumai:

3.1. Bendrojo ugdymo, muzikinio ir meninės saviraiškos neformaliojo ugdymo programoms įgyvendinti progimnazijoje skirta tiek pamokų, kiek numatyta Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo planuose.

3.2. Muzikos (solfedžio/muzikos istorijos) pamokos integruojamos į bendrąjį tvarkaraštį. Meninės raiškos užsiėmimai organizuojami pasibaigus pamokoms. Individualaus instrumento užsiėmimai vyksta pagal individualų mokinio ir mokytojo susitarimą.

3.3. Pamokos mokiniams prasideda skirtingu laiku: 1 kl. mokiniams – 8.10 val., 2- 4 kl. - 7.55 val. (nuo 1 pamokos), 5 - 8 kl. - 8.05 val. Pastaba: jei tvarkaraštyje mokiniams nėra 1 pamokos, jų pamokų pradžia – 8.55 val., tada mokiniai į mokyklą gali ateiti ne anksčiau kaip 8.05 val. ir ugdymo proceso laukti klasei skirtame kabinete.

3.4. Pamokos trukmė – 45 min. (1 kl. – 35 min.), pertraukos 5 – 20 min.

3.5. II - osios užsienio kalbos, dorinio ugdymo, muzikinės/meninės raiškos pamokos, švietimo pagalbos užsiėmimai vyksta jungiant paraleles klases.

3.6. Pamokų laikas (skambutis skambės nuo antros pamokos):

1. 8.10-8.45 (1 kl.) 7.55 - 8.40 (2-4 kl.) 8.05-8.50 (5-8 kl.)
2. 8.55 - 9.40
3. 9.50 - 10.35
4. 10.55 - 11.40
5. 12.00 - 12.45
6. 13.05 - 13.50
7. 14.00 - 14.45
8. 14.50 - 15.35

9. 15.40 - 16.25

10. 16.30 - 17.15

3.7. Pagal galimybę organizuojamos dvi to paties dalyko pamokos iš eilės.

3.8. Klasių valandėlės integruotos į bendrąjį tvarkaraštį.

3.9. Mokomųjų dalykų konsultacijos organizuojamos nuotoliniu arba tiesioginio kontakto būdu pagal atskirą tvarkaraštį.

3.10. Švietimo ir mokymosi pagalba, išlaikant saugų atstumą, teikiama tiesioginio kontakto būdu;

3.11. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal atskirą tvarkaraštį po pamokų tiesioginio kontakto arba nuotoliniu būdu;

3.12. Uždarose, atvirose erdvėse renginiai organizuojami laikantis OV rekomendacijų;

3.13. Mokiniai papildomų užsiėmimų laukia I aukšte, prie budėtojos.

#### **4. Mokinių maitinimas:**

4.1. Mokiniams maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje.

4.2. Maitinimo organizavimo laikas:

- per 3 pam. – 1 kl.,
- po 3 pam. – 2 kl.,
- po 4 pam. – 3-4 kl.,
- po 5 pam. – 5-8 kl.,

4.3. 3 – 8 kl. mokiniai valgykloje stoja į bendrą eilę per jiems skirtą valgymo pertrauką.

4.4. Maistas, atsineštas iš namų, valgomas laikantis higienos taisyklių klasėje arba valgykloje per paralelėms klasėms skirtą pertrauką; sudaromos sąlygos su mokytojų priežiūra pasišildyti iš namų atsineštą maistą.

4.5. Mokyklos valgykloje užtikrinamos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvuose tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvo padėta skysto muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

#### **5. Kiti saugumo reikalavimai:**

5.1. Ugdyimo proceso metu pagal OV rekomendacijas mokytojai, darbuotojai, 5-8 kl. mokiniai privalo dėvėti medicinines kaukes.

5.2. Po kiekvienos pamokos vėdinamos patalpos.

5.3. Mokomųjų erdvių dezinfekcija vykdoma tuo metu, kai mokiniai išeina į specializuotus kabinetus, arba per pertraukas: po 2 pam. – I a., po 3 pam. – II a., po 4 pam. – III a., po 5 pam. – IV a. (mokytojai, mokiniai turi susidėti daiktus ir išeiti iš patalpos).

5.4. Mokiniai rankas dezinfekuoja įeidami į paskirtą mokymosi vietą (1 – 4 kl. mokiniai rankas plauna savo klasėse, naudodami muilą ir vandenį; 5 – 8 kl. mokiniai naudoja dezinfekcinį skystį, skirtą rankų valymui; kompiuterių ir muzikinių instrumentų klaviatūrų dezinfekuoti negalima).

5.5. Mokytojų darbui, priemonių pasiruošimui skirtas 409a kab., poilsiui - 309a kab.

5.6. Per pertraukas klasėse, mokyklos kieme, valgykloje budi mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija. 5-8 kl. mokytojai atsakingi už mokinių saugumą per pertraukas prieš savo pamokas.

5.7. Mokinių spintelės rugsėjo mėnesį nenaudojamos, mokiniai savo daiktus laiko klasėse.

#### **6. Atsakomybė:**

6.1. **Dalyko mokytojas** yra atsakingas:

6.1.1. už mokinių rankų dezinfekavimo kontrolę;

6.1.2. už kabineto vėdinimą;

6.1.3. už kabineto turto priežiūrą (pastebėjus turto sugadinimo atveją, kreipiamasi į klasės vadovą);

6.1.4. už mokinių saugumą per pamokas, pertraukas prieš pamoką.

6.2. **Klasės vadovas** yra atsakingas:

6.2.1. už mokinių supažindinimą (pasirašytinai) su tvarkos taisyklėmis bei atsakomybe sugadinus mokyklos turtą;

6.2.2. už mokinių tėvų supažindinimą nuotoliniu būdu su tvarkos taisyklėmis;

6.2.3. už mokinių sėdėjimo vietų plano sudarymą;

6.2.4. už vardinių kortelių pagaminimą 5 kl. mokiniams;

6.2.5. už konfliktų sprendimą.

### **6.3. Už budėjimą mokykloje atsakingi mokyklos darbuotojai:**

6.3.1. už budėjimą I aukšto fojė, paradinį ir ūkinį įėjimą – budėtojas;

6.3.2. už budėjimą valgykloje, klasėse, mokyklos kieme – mokytojai;

6.3.3. už budėjimą valgykloje po 5 pamokų – mokyklos administracija;

6.3.4. už budėjimą prieš pamokas rugsėjo mėn. prie įėjimų į mokyklą - techninio personalo darbuotojai ir administracija;

### **6.4. Techninio personalo darbuotojai:**

6.4.1. valytojos per pamokas, pertraukas, po pamokų dezinfekuoja klases, bendras mokyklos erdves, užtikrina tinkamas sąlygas higienai (dezinfekantai, popierius, muilas ir kt.);

6.4.2. valgyklos salės darbuotoja per pertraukas ir pamokas, po pamokų dezinfekuoja valgyklą, užtikrina tinkamas sąlygas higienai (dezinfekantai, popierius, muilas ir kt.);

### **6.5. Mokinių tėvai:**

6.5.1. užtikrina saugų vaiko kelią į mokyklą;

6.5.2. esant reikalui, palydi vaiką iki mokyklos durų;

6.5.3. užtikrina, kad blogai besijaučiantis, sergantis vaikas nedalyvautų pamokose;

6.5.4. užtikrina, kad vaikas turėtų apsauginę medicininę kaukę (5-8 kl.);

6.5.5. dalyvauja nuotoliniu būdu klasės vadovo organizuojamame (-uose) susirinkime (-uose);

6.5.6. kreipiasi telefonu, el. paštu, per mokyklos elektroninį dienyną (TAMO) į progimnazijos darbuotojus dėl kontaktinio ar nuotolinio susitikimo;

6.5.7. vykdo OV nurodymus (skiepai, kaukės, testavimas ir kt.).

### **6.6. Mokiniai:**

6.6.1. renkasi saugų kelią į mokyklą;

6.6.2. į mokyklą įeina ir išeina pro jiems skirtą įėjimą/išėjimą, plauna (1 – 4 kl.), dezinfekuoja (5-8 kl.) rankas;

6.6.3. mokykloje juda pagal rodykles;

6.6.4. mokyklos patalpoje burną dengia medicinine kauke (5-8 kl.);

6.6.5. kabinete sėdi skirtoje vietoje ir atsako už mokyklos turtą;

6.6.6. į specializuotus kabinetus išeina po skambučio, o grįžta prieš skambutį;

6.6.7. į tualetą eina per pamoką;

6.6.8. nesinaudoja spintelėmis rugsėjo mėnesį; daiktus laiko kabinete;

6.6.9. per pertrauką būna klasėje arba mokyklos kieme;

6.6.10. į valgyklą eina I aukšto koridoriumi (išskyrus II aukšto mokinius);

6.6.11. mokyklos valgykloje valgo skirtu laiku;

6.6.12. 1 – 4 klasių mokiniai dėvi mokyklinę uniformą;

6.6.13. naudojami mokyklos biblioteka per laisvą pamoką, po pamokų arba per pertrauką, kai galima išeiti į mokyklos kiemą.

### **6.7. Administracija:**

6.7.1. rengia tvarką „Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo proceso įgyvendinimo ypatumai 2021 - 2022 m. m. valstybės lygio ekstremalios situacijos metu“ (TVARKA);

6.7.2. stebi ugdymo proceso, maitinimo organizavimo ir kt. kokybę ir, reikalui esant, tikslina TVARKĄ;

6.7.3. organizuoja bendruomenės narių supažindinimą su TVARKA;

6.7.4. budi mokykloje ir valgykloje po 5, 6 pamokų tam tikromis savaitės dienomis: pirmadienį – pavad. I. Barkienė, antradienį – pavad. V. Juodpusienė, trečiadienį – pavad. I. Barkienė/V. Juodpusienė/R. Dauliuvienė/J. Ančerevičiūtė, ketvirtadienį – pavad. R. Dauliuvienė, penktadienį – pavad. J. Ančerevičiūtė.

---