

PATVIRTINTA
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktoriaus 2022 m. spalio 10 d.
įsakymu Nr. V-129

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS TRUMPALAIKIŲ IR ILGALAIKIŲ KONSULTACIJŲ MOKINIAMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trumpalaikių ir ilgalaikių konsultacijų (toliau – konsultacijos) mokiniams organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo planu, Šiaulių „Juventos“ progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus įsakymu Nr. V-71, 2020-04-30, Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Pagalbos mokiniui teikimo sistema, aprobuota VGK susirinkimo protokolas Nr. VGK-13, 2021-09-03, kitais mokytojų susitarimais.

2. KONSULTACIJŲ MOKINIAMS ORGANIZAVIMAS

2. Konsultacijos organizuojamos kontaktiniu (K) arba nuotoliniu (N) būdu. Rekomenduojama lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijas organizuoti rytą (prieš pamokas). Esant reikalui konsultacijų laikas gali būti koreguojamas (keičiamas tvarkaraštis).

3. Konsultacijos fiksuojamos TAMO dienyne:

3.1. Į sąrašą įtraukiami visi mokiniai;

3.2. Konsultacijose lankomumas n nežymimas (jis fiksuojamas prie užpildytos TAMO pamokos komentaruose, pvz.: „Dalyvavo konsultacijoje“. Ši informacija siunčiama tiems mokinių tėvams, kurių vaikai dalyvavo konsultacijoje).

4. Jei vyksta nuotolinė konsultacija, nuoroda mokiniams siunčiama per komentarus.

5. Rugsėjo mėnesį tėvams ir mokiniams per TAMO pateikiama pirminė informacija apie konsultacijas (laikas, vieta, pakvietimas, kam skirta ir pan.).

6. Klasių vadovai informuoja tėvus, o mokytojas - primena, **kada mokinys gali/privalo lankyti konsultacijas**, jei:

6.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų (mokytojas **rekomenduoja** lankyti mokomojo dalyko konsultacijas);

6.2. kai kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas įvertinamas nepatenkinamai (mokytojas **rekomenduoja** mokiniui lankyti mokomojo dalyko konsultacijas, **informuoja** tėvus TAMO per komentarus, **stebi** situaciją);

6.3. kai mokinys iš eilės gavo kelis nepatenkinamus vieno dalyko įvertinimus:

6.3.1. jei mokinys gavo **antrą iš eilės** nepatenkinamą įvertinimą už atsiskaitomąjį darbą, mokytojas **informuoja** tėvus, kad mokinys **privalo lankyti** konsultacijas TAMO komentaru, **akcentuoja**, kad konsultacijose gautas **patenkinamas įvertinimas perkeliamas** į TAMO;

6.3.2. jei mokinys po dviejų nepatenkinamų įvertinimų konsultacijų nelanko, tėvai su mokytoju nebendradarbiauja ir ugdymo/si situacija negerėja, mokytojas raštu informuoja kuriojantį vadovą ir socialinį pedagogą (priedas Nr. 1);

6.4. kai jo pasiekimų lygis (bent vieno dalyko) žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos (situacija analizuojama administracijos, V GK susirinkimuose, numatomi pagalbos būdai).

1 priedas

Klasė	Mokinio vardas, pavardė	Mokytojas	Dalykas	Situacijos analizė