

PATVIRTINTA
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-91

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Aprašo paskirtis ir taikymas

1. Šis aprašas nustato Šiaulių „Juventos“ progimnazijos (toliau – progimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Priėmus įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus, šis aprašas taikomas tiek, kiek neprieštarauja poįstatyminiams teisės aktams.

4. Su šiuo aprašu supažindinami visi „Juventos“ progimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

2 straipsnis. Pareigybių lygiai

5. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų.

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Progimnazijos pavaduotojas ugdymui, valgyklos vadovas, darbų vadovas, pagrindinio ir pradinio ugdymo mokytojas, specialusis pedagogas, logopedas, neformaliojo švietimo mokytojas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, raštinės administratorius, sekretorius, karjeros specialistas, VDM grupės mokytojas, meno vadovas, koncertmeisteris, priskiriami A arba B pareigybės lygiui.

7. Kompiuterių sistemų inžinierius, muzikos instrumentų derintojas, mokytojo padėjėjas, VDM grupės mokytojo padėjėjas, virėjas priskiriami C pareigybės lygiui.

8. Virtuvės darbininkas, darbininkas, valytojas, teritorijos valytojas, budėtojas priskiriami D pareigybės lygiui.

3 straipsnis. Progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymai

9. Progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

10. Progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus.

11. Progimnazijos darbuotojo (išskyrus mokytojų) pareigybės aprašyme turi būti nurodyta pareigybės grupė, pareigybės pavadinimas, konkretus pareigybės lygis, specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija), pareigybei priskirtos funkcijos.

12. Mokytojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtina metodika.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

4 straipsnis. Darbo užmokestis

13. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis);
- 2) priemokos;
- 3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
- 4) premijos.

5 straipsnis. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, pareiginės algos pastovioji dalis

14. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

15. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal Įstatyme numatytus koeficientus ir atsižvelgdamas į progimnazijai skirtas lėšas darbo užmokesčiui, skiria progimnazijos direktorius.

16. Valgyklos vadovo, darbų vadovo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 6 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

17. Kitų progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 5-8 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

18. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

20. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbuotojo darbo sutartyje.

6 straipsnis. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginė alga ir darbo krūvio sandara

21. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato ir tvirtina progimnazijos direktorius pagal Aprašo 1-3 priedą ir atsižvelgdamas į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą bei turimas lėšas darbo užmokesčiui.

22. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato ir tvirtina progimnazijos direktorius pagal Aprašo 4 priedą ir atsižvelgdamas į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą bei turimas lėšas darbo užmokesčiui.

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad progimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

24. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

24.1. **didinamas 3 procentais**, kai jų klasėje (grupėje) ugdomi 1-2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.2. **didinamas 4 procentais**, kai jų klasėje (grupėje) ugdomi 3-4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.3. **didinamas 5 procentais:**

24.3.1. kai jų klasėje (grupėje) ugdomi 5-6 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.3.2. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

24.4. **didinamas 6 procentais**, kai jų klasėje (grupėje) ugdomi 7-8 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.5. **didinamas 7 procentais**, kai jų klasėje (grupėje) ugdomi 9-10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.6. **didinamas 8 procentais**, kai jų klasėje (grupėje) ugdomi 11-12 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.7. **didinamas 9 procentais**, kai jų klasėje (grupėje) ugdomi 13 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.8. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (atsižvelgiant į mokymui namuose skirtų savaitinių pamokų skaičių per savaitę):

Kontaktinės mokymo namuose valandos (savaitinės)	Koeficiento didinimas
0,5	1 proc.
1	2 proc.
1,5	3 proc.
2	4 proc.
2,5	5 proc.
3	6 proc.
3,5	7 proc.
4	8 proc.
4,5 ir daugiau	9 proc.

24.9. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dėl veiklos sudėtingumo didinimas peržiūrimas du kartus metuose: mokslo metų pradžioje ir prasidėjus naujiems kalendoriniams metams.

25. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, socialiniams pedagogams:

25.1. **didinamas 3 procentais**, dirbantiems su 1-2 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.2. **didinamas 4 procentais**, dirbantiems su 3-4 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.3. **didinamas 5 procentais**, dirbantiems su 5-6 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.4. **didinamas 6 procentais**, dirbantiems su 7-8 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.5. **didinamas 7 procentais**, dirbantiems su 9-10 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.6. **didinamas 8 procentais**, dirbantiems su 11-12 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.7. **didinamas 9 procentais**, dirbantiems su 13 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

26. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

26.1. didinamas 5 procentais:

26.1.1. atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.1.2. jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

26.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dėl veiklos sudėtingumo didinimas peržiūrimas du kartus metuose: mokslo metų pradžioje ir prasidėjus naujiems kalendoriniams metams.

27. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

28. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro **kontaklinės valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.**

29. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas	1 010–1 410	102–502	1 512

Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)			
--	--	--	--

30. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandara (nustatyta vienai mokytojo pareigybei kai darbo laiko norma – 1512 valandos per mokslo metus):

30.1. kontaktinės valandos:

30.1.1. kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, neformaliojo švietimo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą (išskyrus formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas), pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis Įstatymo nuostatų;

30.1.2. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokytį; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

30.1.3. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos;

30.1.4. Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

30.2. valandos, skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti:

30.2.1. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:						
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:						
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo	62	64	68	42	44	48

programos						
3. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo programas.

30.2.2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

30.3. valandos, skirtos vadovauti klasei (grupei):

30.3.1. valandų, skirtų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

30.4. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu:

30.4.1. mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

- dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

- dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

- gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

- analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus;

30.4.2. veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui;

30.4.3. valandos mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei, nurodytų Įstatymo punktuose;

30.4.4. valandų, skiriamų profesiniam tobulėjimui, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičiaus) – **2 procentai**.

30.5. privalomos valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai:

30.5.1. veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):

- tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

- bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

- mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;

30.5.2. privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką;

30.5.3. privalomų valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičiaus) – **5 procentai**.

30.6. neprivalomos valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai:

30.6.1. neprivalomos veiklos gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius;

30.6.2. neprivalomos veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos progimnazijos direktoriui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo bei siektinų rezultatų ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Įstatymo punktuose;

30.6.3. progimnazijos direktorius kiekvienų mokslo metų pradžioje tvirtina veiklų, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, sąrašą ir minimalų skiriamų valandų skaičių per metus ir savaitę.

31. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, **rekomenduojama:**

31.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

31.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

31.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

31.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

32. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skiriama kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui.

33. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

34. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

35. Progimnazijos direktorius kiekvienų mokslo metų pradžioje susitaria su kiekvienu mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu dėl etato dalies ir darbo krūvio sandaros.

36. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę 30 valandų, iš jų 18 valandų skiriamas tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais: darbams planuoti, pasiręsti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip tiesioginis darbas su mokiniais.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-181, 2021-12-31

37. Socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

38. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiko grafikas sudaromas vadovaujantis progimnazijos direktoriaus patvirtinta darbo grafiko sudarymo tvarka.

7 straipsnis. Pareiginės algos kintamoji dalis ir kasmetinės veiklos vertinimas

39. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

40. Progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

41. Progimnazijos direktorius kiekvienais metais, iki sausio 31 dienos, įvertina progimnazijos darbuotojų (išskyrus mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir darbininkų), praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

42. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai progimnazijos darbuotojui (išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam progimnazijos darbuotojui (išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas progimnazijos darbuotoją (išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

43. Progimnazijos darbuotojų (išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas progimnazijoje.

44. Progimnazijos direktorius, įvertinęs progimnazijos darbuotojų (išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) praėjusių kalendorinių metų veiklą:

44.1. labai gerai, – vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį - 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją;

44.2. gerai, – vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį - 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies;

44.3. patenkinamai, – vienus metus nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

44.4. nepatenkinamai, – vieniems metams nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Įstatymo 1 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas.

45. Progimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

46. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams.

47. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

48. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

49. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

8 straipsnis. Skatinimo priemonės ir būdai

50. Žodinė padėka (susirinkimų, posėdžių, švenčių ar individualių pokalbių metu).

51. Padėkos raštas:

51.1. mokyklos darbuotojo gyvenimo (pvz. 25, 30, 35, 40 ir t.t. metų) jubiliejinių sukakčių progomis;

51.2. už labai gerą mokyklos darbuotojo darbą kalendoriniais metais (įvertinta metinio vertinimo metu);

51.3. mokyklos teiktas miesto Metų mokytojo nominacijai;

51.4. metodinių grupių, Metodinės tarybos, progimnazijos tarybos rekomenduotas apdovanoti:

51.5. Šiaulių miesto savivaldybės mero padėkos raštu;

51.6. Šiaulių miesto Švietimo skyriaus vedėjos padėkos raštu;

51.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos padėkos raštu.

52. Premijos:

52.1. atlikus vienkartinės, nenumatytas, ypač svarbias mokyklos veiklai užduotis skirti 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio premiją;

52.2. įvertinus „Labai gerai“ mokyklos pedagoginio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą skirti 20 proc. dydžio pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio premiją.

53. Skatinimo priemonės, būdus, skiriamų premijų dydį svarsto mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukiami mokyklos darbuotojų Profesinės sąjungos atstovai.

9 straipsnis. Premijų mokėjimo tvarka ir sąlygos

54. Atsižvelgiant į mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės siūlymą, mokyklos darbuotojams gali būti skiriamos premijos už vienkartinę ypač svarbių mokyklos veiklai užduočių atlikimą. Premijos mokyklos darbuotojams taip pat gali būti skiriamos, įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premija negali viršyti mokyklos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premijos skiriamos neviršijant mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

55. Premijos, atlikus vienkartinės, nenumatytas ypač svarbias mokyklos veiklai užduotis ir (arba) įvertinus mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinės ypač svarbias užduotis; viena premija – įvertinus „labai gerai“ darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

56. Premija negali būti skiriama mokyklos darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

57. Premijos mokyklos darbuotojams skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

10 straipsnis. Priemokos

58. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už

papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

59. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

60. Už aukštus mokinių akademinius ir saviraiškos pasiekimus:

60.1. Ugdytiniams užėmus prizines (I - III) vietas, tapus laureatais, nugalėtojais, miesto ir respublikiniuose ŠMM organizuojamuose dalykiniuose renginiuose skiriama 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

60.2. Už mokinių dalyvavimą respublikinėje Dainų ir Šokių šventėje, prizines vietas, laureatų vardus respublikiniuose, tarptautiniuose muzikiniuose renginiuose, skiriama 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka.

60.3. Už mokinių, komandų laimėtas prizines vietas miesto, šalies organizuotose varžybose ir kt. sporto renginiuose skiriama 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka.

61. Nepedagoginių darbuotojų skatinimo kriterijai už indėlį kuriant išorinę ir vidinę mokyklos aplinką skiriama 20 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka.

11 straipsnis. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų

62. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų progimnazijos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

12 straipsnis. Materialinės pašalpos

63. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra biudžetinės įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

64. Mirus progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

65. Materialinę pašalpą progimnazijos darbuotojams skiria progimnazijos direktorius iš progimnazijai skirtų lėšų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Progimnazijos darbuotojai motyvuotus prašymus ar siūlymus dėl priemokų, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo teikia progimnazijos direktoriui.

67. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

68. Asmenys, skaičiuojantys darbo užmokestį skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už asmens duomenų apsaugą, atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.