

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU I RMUNDOS BARKIENĖS VEIKLŲ PLANAVIMAS

12.00 – 12.30 val. – pietų pertrauka

PIRMADIENIS	ANTRADIENIS	TREČIADIENIS	KETVIRTADIENIS	PENKTADIENIS
7.30 – 9.00 val. – susipažinimas ir atsakymai į el. laiškus	7.30 – 8.00 val. - susipažinimas ir atsakymai į el. laiškus	7.30 – 16.15 val. – budėjimas mokykloje	7.30 – 8.00 val. - susipažinimas ir atsakymai į el. laiškus	7.30 – 8.00 val. - susipažinimas ir atsakymai į el. laiškus
9.00 – 12.00 val. – administracinės tarybos/pagalbos mokiniui specialistų, kt. darbuotojų susirinkimas	8.00 – 14.45 val. – ugdymo proceso organizavimas, stebėjimas, konsultavimas, pagalba, kontrolė/ kompetencijų tobulinimas/ atsakymai į el. laiškus	7.30 – 8.00 val. - susipažinimas ir atsakymai į el. laiškus	8.00 – 9.00 val. – pasitarimas su MT pirmininke, MT veiklos planavimas	8.00 – 9.30 val. – administracijos pasitarimas – savaitės veiklų refleksija, kitos savaitės darbų planavimas, resursų aptarimas
12.30 – 14.45 val. – ugdymo proceso stebėjimas, kuriojamų konsultavimas, pagalba	14.45 val. - 16.15 val. - darbas su dokumentais/ mokytojų, darbo grupių susirinkimai	8.00 – 14.45 val. – ugdymo proceso organizavimas, stebėjimas, konsultavimas, pagalba, kontrolė/ kompetencijų tobulinimas/ atsakymai į el. laiškus	9.00 – 14.45 val. – ugdymo proceso stebėjimas, konsultavimas, pagalba, kontrolė/kompetencijų tobulinimas/ atsakymai į el. laiškus	9.30 – 15.00 val. – ugdymo proceso stebėjimas, konsultavimas, pagalba, kontrolė/kompetencijų tobulinimas/ atsakymai į el. laiškus
14.45 – 16.15 val. - darbas su dokumentais/ mokytojų, darbo grupių susirinkimai		14.45 val. - 16.15 val. - darbas su dokumentais/ mokytojų, darbo grupių susirinkimai	14.45 – 16.15 val. - darbas su dokumentais/mokytojų, darbo grupių susirinkimai	