

PATVIRTINTA

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktoriaus 2020 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. V-151

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJA
P. Višinskio g. 16, Šiauliai

**E K S T R E M A L I Ū J Ų S I T U A C I J Ų
V A L D Y M O
P L A N A S**

ŠIAULIAI
2020

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
1.1. PLANO TIKSLAI	3
1.2. „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS CHARAKTERISTIKA	3
1.3 PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS.....	4
2. GRESIANTYS ĮVYKIAI.....	6
2.1 EKSTREMALIŲ ĮVYKIŲ POBŪDŽIAI.....	6
2.2. GALIMI ĮVYKIAI PRIORITETO TVARKA.....	6
3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR.....	7
SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS	7
4. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA.....	8
4.1 PRANEŠIMO APIE EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ TURINYS	8
5. PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGA	8
GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI	8
5.1 DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS	8
5.2 KRYPTYS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO IŠ PASTATO IR (ARBA) TERITORIJOS.....	9
5.3 PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA. ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS	10
5.4 KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS.....	10
5.5 PIRMOSIOS MEDICININĖS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS IR MOKINIAMS, NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS	11
6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS.....	11
6.1 ASMENS, ATSAKINGO UŽ INFORMACIJOS PRIĖMIMĄ IR PERDAVIMĄ VEIKSMAI	11
6.2 NUMATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKOS LYGIS PO ATLIKTO GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖS NUSTATYTAS KAIP DIDELIS, LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS.....	12
6.3 PROGIMNAZIJOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS	15
6.4 MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMO GELBĖJIMO , PAIEŠKOS IR NEATIDĖLIOTINIEMS DARBAMS ATLIKTI, ĮVYKIAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI PROCEDŪROS.....	15
6.5. KITI VEIKSMAI, KURIAIS SIEKIAMS PALAIKYTI PROGIMNAZIJOS VEIKLĄ PO ĮVYKUSIO ĮVYKIO	16
7. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS.....	16
8. PLANO DERINIMO LAPAS.....	16
9. ŠIAULIŲ JUVENTOS PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TAISYMO LAPAS.....	17
10. PRIEDAI.....	19

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 9 punktu; Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1-134 patvirtintais „Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais.

1.1. PLANO TIKSLAI

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planui keliami šie tikslai:

- prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta progimnazijos moksleiviams ir darbuotojams, svečiams, turtui bei aplinkai;
- įvertinti padarytą žalą Šiaulių „Juventos“ progimnazijai ir aplinkai;
- planuoti veiksmus Šiaulių „Juventos“ progimnazijoje ekstremalioms sąlygoms valdyti, numatyti progimnazijos darbuotojams pareigines funkcijas bei paskirstyti atsakomybę;
- planingai ir sistemingai sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
- tinkamai reaguoti į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliąją situaciją ir organizuoti pirminius gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus, perspėti darbuotojus bei mokinius ir aplinkinius gyventojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną;
- apie įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliąją situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti mokinių ir darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus, kreiptis reikalingos pagalbos;
- parengti išsamią veiksmų seką, įvykus ekstremaliajai situacijai.

1.2. „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJS CHARAKTERISTIKA

Pavadinimas - Šiaulių „Juventos“ progimnazija.

Įstaigos kodas - 190532139.

Adresas - P. Višinskio g. 16, Šiauliai.

Įstaigos pavaldumas - Šiaulių miesto savivaldybė.

Įstaigos vadovas – progimnazijos direktorė Rita Tamašauskienė.

Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą įstaigoje - darbų vadovas Alvydas Gvergždys.
Tel. 8 667 19 366; 8 685 61062.

Veikla - pagrindinė veiklos rūšis: pradinis ugdymas, EVRK kodas 85.20; pagrindinis ugdymas, EVRK kodas 85.31.10.

Teritorija ir pastatas - teritorija 1.3567 ha, mokyklos pastato plotas - 86028 kv. m. Pastatą sudaro 4 aukštai. 1 aukšte yra 15 mokomųjų klasių ir kabinetų. Tame tarpe ir socialinio pedagogo, kūno kultūros mokytojų, muzikos, sporto salė, valgykla, rūbinė, direktoriaus ir raštinės administratoriaus kabinetas, taip pat mokinių spintelės. 2 aukšte yra 32 mokomosios klasės ir kabinetai. Tame tarpe ir specialiojo pedagogo, direktoriaus pavaduotojų, sveikatos priežiūros,

bibliotekos ir skaityklos, muzikos, aktų salė. 3 aukšte yra 15 kabinetų. Tame tarpe direktoriaus pavaduotojo, socialinės pedagogės. 4 aukšte yra 13 kabinetų.

Darbuotojų skaičius – 114.

Mokinių skaičius – 791.

Įstaigos darbo laikas – nuo 7.00 iki 20.00 val., poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis.

Įstaigos apsaugos organizavimas – dienos metu yra budėtojas, nakties metu ir įstaigos nedarbo laiku objekto apsaugą vykdo „Apsaugos komanda“.

Pavojingos medžiagos – įstaigoje pavojingos medžiagos nelaikomos ir nenaudojamos. Įstaigos buitiniams reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės.

Individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės - kolektyvinei darbuotojų, mokinių ir gyventojų apsaugai bus panaudojamos sporto ir aktų, valgyklos salių patalpos. Individualių apsaugos priemonių įstaiga neturi.

Gaisrų gesinimo priemonės – 17 gesintuvų MG-6. Gesintuvų išdėstymo vietos yra pažymėtos kiekvienoje patalpoje, esančiuose evakuacijos planuose (priedai).

Elektros energiją įstaigai tiekia – AB „ESO“.

Geriamą vandenį įstaigai tiekia UAB „Šiaulių vandenys“ požeminėmis trasomis.

Kanalizacijos sistema prijungta prie UAB „Šiaulių vandenys“ centralizuotų buitinių nuotekų tinklų.

Patalpų šildymas ir karšto vandens tiekimas iš AB „Šiaulių energija“. Šildymo ir karšto vandens sistemos pajungtos nuo šilumos punkto, esančio mokyklos rūsyje.

Patalpų vėdinimas – aktų ir sporto salėse įrengtos vėdinimo sistemos.

Ryšiai – pranešimai apie incidentą bus vykdomi mobiliaisiais telefonais, elektroniniais paštais.

Internetas - naudojame UAB „Splus“ paslaugas.

1.3 PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

1. Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

2. Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

3. Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

4. Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

5. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

6. Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

7. Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliojo.

8. Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

9. Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

10. Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

11. Radiacinė avarija – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

12. Atominės elektrinės avarija – atominės elektrinės veikimo sutrikimas, dėl kurio į aplinką išmetamos radioaktyviosios medžiagos, o padidėjęs jonizuojančiosios spinduliuotės lygis viršija normatyvinių dokumentų nustatytus lygius.

13. Radiacinės apsaugos priemonės – administracinių, techninių, sanitarijos ir higienos bei kt. specialiais normatyvais apibrėžtų mokslinių ir praktinių veiksmų visuma, kurių paskirtis – apriboti aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis bei žmonių apšvitą iki kiek galima mažų, visuomenei priimtinių aktyvumo lygių, atitinkančių normatyvais patvirtintuosius.

14. Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

15. Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtinausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

16. Materialiniai ištekliai – nekilnojamas turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms arba susidariusioms ekstremalioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

17. Dezinfekcija – infekcines ligas sukeliančių, patogeninių mikroorganizmų (virusų, bakterijų ir kt.), esančių aplinkoje naikinimas naudojant specialius metodus bei priemones.

18. Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdomas juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

19. Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

20. Jodo profilaktika – skydliaukės įsotinimas stabiliuoju jodu, kad į ją nepatektų radioaktyvusis jodas.

21. Pavojingoji medžiaga – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

ŠAPGV – Šiaulių apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

ŠAVPK – Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas.

ŠMSA – Šiaulių miesto savivaldybės administracija.

VSC – Visuomenės sveikatos centras.

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

CS – Civilinė sauga.

2. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Ekstremalios situacijos Šiaulių „Juventos“ progimnazijoje gali kilti dėl ekstremaliųjų įvykių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1063 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Galiojanti redakcija nuo 2018-02-03).

Bet kokia nevaldoma ekstremalioji situacija gali ne tik padaryti didelių materialinių nuostolių progimnazijai, bet ir turėti skaudžių pasekmių su jos veikla susijusiems žmonėms. Todėl būtina žinoti, kokie pavojai egzistuoja, kas atsitiktų, jei susiklostytų ta ar kita situacija, kaip elgtis, kad būtų galima nuo jos maksimaliai apsaugoti.

Vadovaujantis rekomendacijomis ir jose pateiktomis ekstremaliųjų situacijų bei įvykių apibrėžimų nuostatomis bei ekstremaliųjų įvykių vertinimo kriterijais šiame skyriuje nagrinėjami pavojai, kurie gali būti ekstremaliųjų situacijų ir įvykių priežastimi ir kelti grėsmę Šiaulių „Juventos“ progimnazijos darbuotojams ir mokiniam, įstaigos funkcionalumui bei turtu.

2.1 EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKIŲ POBŪDŽIAI

Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliąsias situacijas ir įtakoti progimnazijos darbą, kelti pavojų darbuotojams ir mokiniam yra šie:

- Gamtinio pobūdžio – stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai, katastrofiniai hidrologiniai reiškiniai, žmonių ligos.
- Techninio pobūdžio – transporto įvykiai, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismo įvykiai vežant pavojingą krovinį, įvykiai pramonėje ir energetikos sistemoje, komunalinių sistemų avarijos ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas.
- Ekologinio pobūdžio – aplinkos ir vandens užterštumas, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis, tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais.
- Socialinio pobūdžio – masinės riaušės ir neramumai, teroro aktai, įkaitų paėmimas.
- Kiti ekstremalieji įvykiai – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys.

2.2. GALIMI ĮVYKIAI PRIORITETO TVARKA

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, šios analizės pagrindu lentelėje pateikti prognozuojamų ekstremaliųjų įvykių tikimybės rizikos lygio vertinimo rezultatai. Galimų pavojų rizikos įvertinimo lentelė pateikta 1 priede.

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas
1.	Žmonių ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimas (epidemijos ir (ar) pandemijos)	56	Labai didelė
2.	Gaisras	36	Didelė
3.	Radioaktyvus užkrėtimas	18	Vidutinė

4.	Stichinės nelaimės ar katastrofiniai hidrometeorologiniai reiškiniai	18	Vidutinė
5.	Socialinės ekstremalios situacijos (riaušės, blokados, teroro aktai, kariniai konfliktai)	18	Vidutinė
6.	Neaiškios kilmės daiktų, skysčių, kvapo atsiradimas (Pavojingi radiniai)	18	Vidutinė
7.	Gamtinė katastrofa (vabzdžių, gyvūnų antplūdžiai), epidemijos	18	Vidutinė
8.	Avarija komunalinėse energetinėse sistemose	15	Vidutinė
9.	Pastato griūtis	8	Priimtina

Išvada: Labiausiai nepriimtina riziką Šiaulių „Juventos“ progimnazijos darbuotojams ir mokiniams turi Žmonių ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimas (epidemijos ir (ar) pandemijos) pavojus.

3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS


Šiaulių „Juventos“ progimnazijos darbuotojų bei mokinių perspėjimą apie pavojų ir informacijos apie grėšiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizuoja progimnazijos direktorius. Direktorius, gavęs signalą, skubiai informuoja darbų vadovą, raštinės administratorių ir supažindina juos su esama ir prognozuojama situacija, duoda nurodymus informacijos paskleidimui progimnazijoje, patikslina veiksmų eiliškumą, duoda papildomas užduotis kitiems darbuotojams.

Atsakingas už perspėjimą darbuotojas - raštinės administratorius, gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai :

- įvertina susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, mokiniams, turtui ir aplinkai;
- perspėja ir informuoja darbuotojus apie susidariusią ekstremalią situaciją ir būtinus veiksmus;
- praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 apie susidariusią ekstremalią situaciją.

Numatomos perspėjimo ir informavimo priemonės: darbuotojai, esantys įstaigoje, įvykus nelaimei informuojami mobiliaisiais telefonais, žodžiu bei elektroniniu paštu, raštinės administratorius praneša budėtojų, kad nuspaustų priešgaisrinės apsaugos mygtuką

„EVAKUACIJA“ , kuris priešgaisrinės saugos spintelėje pas budėtoją ir įjungia garsinį signalą.

Budėtoja arba kitas mokyklos darbuotojas nuspaudžia gaisro signalizacijos jungtuką . Jungtukai yra visuose aukštuose ir jie yra pažymėti evakuaciniuose planuose. Direktorė R. Tamašauskienė informuojama žodiniu pranešimu arba tel. 861593546. Darbų vadovas A. Gvergždys informuojamas žodiniu pranešimu arba tel. 868561062. Raštinės administratorė informuojama žodiniu pranešimu arba tel. 866719366. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Barkienė informuojama žodiniu pranešimu arba tel. 861207323. Direktoriaus pavaduotoja V. Juodpusienė informuojama žodiniu pranešimu arba tel. 861129916. Direktoriaus pavaduotoja R. Dauliuvienė informuojama žodiniu pranešimu arba tel. 865214400. Įstaigoje visi kompiuteriai turi interneto

prieigą ir kompiuterių pagalba galima informuoti mokytojus per jų elektroninius paštus arba elektroninį dienyną.

4. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

Keitimosi informacija apie įvykį vykdoma pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. IV- 114 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. IV-517 redakcija) tvarkos aprašą (toliau – aprašas). Šiaulių „Juventos“ progimnazijos direktorius arba direktoriaus įsakymų paskirtas asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir teikimą, teikia informaciją šiais atvejais: kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai; kai susidarė ekstremalioji situacija.

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos direktorė R.Tamašauskienė, tel. 861593546 arba darbų vadovas A. Gvergždys, tel. 868561062, arba raštinės administratorė S. Šemiotienė, tel. 866719366, gautą informaciją apie įvykusį ar grėšiantį įvykį mobiliuoju telefonu perduoda:

1. Bendrosios pagalbos skyriui tel. 112.
2. Šiaulių apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai.
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos VTS Civilinės saugos poskyriui.

4.1 PRANEŠIMO APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ TURINYS

Teikiant pranešimą, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos pobūdį, nurodoma:

- Kas, kada ir kur įvyko (susidarė situacija), kas yra pateiktos informacijos šaltinis;
- Trumpas situacijos (įvykio) apibūdinimas;
- Tarnybos, esančios ekstremalios situacijos (įvykio) vietoje;
- Nukentėjusių, hospitalizuotų ir žuvusių žmonių skaičius;
- Ekspertai, esantys įvykio vietoje;
- Veiksniai, kurie gali pabloginti padėtį, galimi reagavimo veiksmai;
- Veiksmai ir priemonės, vykdytos darbuotojams ir mokiniams apsaugoti.

5. PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

5.1 DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

Bendruomenės evakavimo tikslas – apsaugoti bendruomenę nuo kenksmingų faktorių poveikio, iškeldinant juos iš patalpų. Evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

Progimnazijos bendruomenės evakavimo organizavimas:

- Už progimnazijos darbuotojų ir vaikų evakavimą atsakinga progimnazijos direktorė R. Tamšauskienė, darbų vadovas A. Gvergždys, pavaduotojos ugdymui I. Barkienė, R. Dauliuvienė, V. Juodpusionė.

- Visi darbuotojai turi būti supažindinti su evakuacijos planais. Jie privalo žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją, privalo mokėti naudotis įstaigoje esančiais gesintuvais.

- Evakuacijos paskirtis – koordinuoti darbuotojų, mokinių evakuaciją ekstremalių įvykių (situacijų) atvejais, kad evakuacija vyktų tvarkingai, be sumaišties pagal nustatytą tvarką.

Progimnazijos evakuacijos koordinavimo grupė:

- Nedelsdama perspėja darbuotojus apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją (naudojamas ranka įjungiamas priešgaisrinės apsaugos skambutis – pasigirsta priešgaisrinis signalas), pagal situaciją, jeigu reikia išjungiamas elektros energijos tiekimas.

- Vykdo darbuotojų ir mokinių evakavimą.

- Progimnazijoje saugūs, tvarkingi ir laisvi evakuaciniai išėjimų keliai. Iš kiekvieno pastato aukšto yra du, atitolę vienas nuo kito, evakuaciniai išėjimai, pirmame aukšte tiesiai į lauką. Pagrindinis evakuacijos kelias – laiptinė, tiesioginiai evakuacijos keliai- koridoriai. Ant evakuacinių išėjimo durų yra žalios spalvos nurodomieji ženklai „išėjimai“, rodantys išėjimo kryptį. Visuose aukštuose gerai matomoje vietoje kabo žmonių evakuacijos planai.

Už mokinių evakuaciją atsakingi klasių auklėtojai. Jie skubiai eina su mokiniais evakuaciniais išėjimais iš progimnazijos patalpų. Jei visi evakuacijos keliai vienodai saugūs – nematyti nei ugnies, nei dūmų – eina per artimiausią evakuacinį išėjimą. Jei reikia eiti per uždūmintą patalpą – eina pasilenkus po dūmais, prisidengus veidą, arba šliaužia. Klasių auklėtojai su mokiniais buriuojasi grupėmis progimnazijos stadione. Auklėtojai, suskaičiavę susirinkusius mokinius, informuoja apie tai įstaigos direktorę arba kitą atsakingą asmenį. Progimnazijos darbuotojai išeina iš pastato ir eina į susirinkimo vietą (stadioną). Kita mokinių ir darbuotojų susirinkimo vieta Šiaulių universitetas, esantis Vilniaus g. 88.

Evakuotų darbuotojų grįžimas į nuolatinės darbo vietas:

- Atsakingi asmenys įsitikina, ar visi mokiniai ir darbuotojai išėjo iš jų buvimo patalpos ir tvarkingai, be panikos juda į įstaigos numatytą susirinkimo vietą lauke – mokyklos stadione. Progimnazijos direktorė, gavusi darbuotojų pranešimus, kad ne visi mokiniai ar darbuotojai susirinko į nurodytą vietą, organizuoja jų paiešką, informuoja specialiąsias tarnybas.

Darbuotojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas:

- Progimnazijoje asmeninių apsaugos priemonių nėra

- Į progimnazijos patalpas galima grįžti tik gavus progimnazijos direktorės ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi mokiniai ir darbuotojai.

Visi progimnazijos darbuotojai organizuojant kasmetinį instruktavimą pagal Gaisrinės saugos instrukcijas, supažindinami pakartotinai su darbuotojų ir mokinių evakavimo tvarka bei evakavimo planais.

5.2 KRYPTYS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO IŠ PASTATO IR (ARBA) TERITORIJOS

Progimnazijos darbuotojų ir mokinių evakuacija iš pastato numatoma pagal evakuacijos planus (priedas). Šie evakuacijos planai kabo kiekvieno aukšto koridoriuose.

Visi progimnazijos darbuotojai, organizuojant kasmetinį instruktavimą pagal Gaisrinės saugos instrukcijas, supažindinami pakartotinai su darbuotojų ir mokinių evakavimo tvarka bei evakavimo planais.

Atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti efektyvią evakuaciją iš pastato, patikrinti ar visi žmonės evakuoti iš progimnazijos pastato ir turi būti pasiruošę imtis avarijų likvidavimo veiksmų.

Atsakingas darbuotojas organizuoja žmonių evakuaciją iš progimnazijos į nurodytą vietą, kur bus saugu arba laukiama atvykstančio transporto, paruošto vežti žmones į saugias vietas.

5.3 PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA. ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS

Progimnazijos darbuotojų ir mokinių apsauga nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų organizuojama priklausomai, koks įvykis įvyko.

1. Žmonių ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimas (epidemijos ir (ar) pandemijos) – vykdyti Lietuvos respublikos sveikatos ministerijos, LR vyriausybės, ekstremaliųjų situacijų komisijų nurodymus.

2. Gaisras – evakuacija į lauką iš progimnazijos pastato.

3. Radioaktyvus užkrėtimas:

a) Jei pastato viduje - evakuacija į lauką.

b) Jei lauke – pasilikti progimnazijos patalpose.

4. Stichinės nelaimės ar katastrofiniai hidrometeorologiniai reiškiniai - pasilikti progimnazijos patalpose ir laukti pagalbos.

5. Socialinės ekstremalios situacijos (riaušės, blokados, teroro aktai, kariniai konfliktai):

a) Jei įvykis vyksta pastato viduje - evakuacija į lauką.

b) Jei įvykis vyksta lauke - pasilikti progimnazijos patalpose.

6. Neaiškios kilmės daiktų, skysčių, kvapo atsiradimas(pavojingi radiniai) - evakuacija į lauką.

7. Gamtinė katastrofa :

a) vabzdžių, gyvūnų antplūdžiai ir pan. - pasilikti progimnazijos patalpose.

b) epidemijos - būti namuose ar gydymo įstaigose.

8. Avarija komunalinėse energetinėse sistemose - būti namuose.

9. Pastato griūtis - evakuacija į lauką.

Progimnazijoje pastebėjus gaisrą, reikia pasinaudoti pirmine gaisro gesinimo priemone - gesintuvu. Gesintuvų išdėstymo vietas nurodytos priede.

Asmeninės apsaugos priemonės padėtų progimnazijos darbuotojams ir mokiniams apsisaugoti nuo pavojingų sveikatai ir gyvybei veiksmų ekstremalaus įvykio atveju, bet jų neturime. Nei jodo preparatų , nei kitų medikamentų neturime.

5.4 KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos pastatas yra priskirtas Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje esančio kolektyvinės apsaugos statinio, kuris būtų paruoštas priimti evakuotus gyventojus, kategorijai.

Įstaigos pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Maitinimo galimybės	Geriamoji vandens tiekimas	Prausyklų, dušų skaičius	Tualetų skaičius	Medicinos patalpa	Kolektyvinės apsaugos statinio patalpų charakteristika	Plotas m ²	Talpinamų žmonių, jiems skiriamas 3,5 m ² patalpos grindų ploto, skaičius (plotas padalijamas iš 3,5)	Iš viso galimas patalpinti gyventojų skaičius

Šiaulių „Juventos“ progimnazija P. Višinskio g. 16, Šiauliai. Kontaktinis asmuo: Darbų vadovė Alvydas Gvergždys Tel. 868561062	yra	yra	Prausyklų - 20 vnt. Dušai – 6 vnt.	21	1	Aktų salė	240	68	
						Valgykla	220	63	
						Sporto salė	280	80	
Viso :									211

5.5 PIRMOSIOS MEDICININĖS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS IR MOKINIAMS, NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS

Skambinama bendruoju pagalbos telefonu 112, informuojama apie įvykį ir kviečiama greitoji medicinos pagalba.

Pirmąją pagalbą suteikia visuomenės sveikatos specialistė Loreta Vaškienė 226 kabinete. L. Vaškienės tel. 866719366; tel. 8688401032.

Pirmąją pagalbą suteikia visi progimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai nes jie yra mokyti ir atestuoti pagal I pagalbos mokymo programą.

Pirmos pagalbos teikimui naudojamos pirmos pagalbos vaistinė, kurios yra:

1. Sveikatos priežiūros kabinete Nr. 226 – 2vnt.;
2. Raštinėje Nr. 117 – 1vnt.;
3. Kūno kultūros mokytojų kabinete Nr. 120 – 1vnt.;
4. Technologijų kabinete Nr. 114 – 1 vnt.
5. Darbų ir technologijų kabinete Nr. 224 – 1 vnt.;
6. Dirbtuvėse rūsyje;
7. Valgyklos virtuvėje;

6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Progimnazijos darbuotojai informuojami tiesiogiai per elektroninį skambutį, telefonu ar kompiuterinėmis priemonėmis. Visi progimnazijos darbuotojai privalo gerai žinoti civilinės saugos signalus ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą.

6.1 ASMENS, ATSAKINGO UŽ INFORMACIJOS PRIĖMIMĄ IR PERDAVIMĄ VEIKSMAI

Atsitikus ekstremaliajam įvykiui, veiksmų koordinavimą ir pagrindinius atliekamus veiksmus nurodo įstaigos direktorius. Jis savo ruožtu gali pasitelkti progimnazijos darbuotoją, atsakingą už civilinę saugą.

6.2 NUMATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKOS LYGIS PO ATLIKTOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖS NUSTATYTAS KAIP DIDELIS, LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Veiksmai kilus didelio ir vidutinio rizikos lygio pavojams:

1. ŽMONIŲ YPAČ PAVOJINGŲ UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ PASIREIŠKIMAS IR (AR) PAVOJINGŲ LIGŲ IŠPLITIMAS (EPIDEMIJOS IR (AR) PANDEMIJOS) - Rizikos lygis 56 . Labai didelė rizika.

Atsižvelgiant į susidariusią padėtį, vykdyti Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, LR vyriausybės, ekstremaliųjų komisijų nurodymus.

2. GAISRAS. Rizikos lygis 36. Didelė rizika.

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANAS

Eil. Nr.	Turinys	Atsakingi asmenys
1.	Skambinti Bendruoju pagalbos telefonu – 112 . Nurodyti mokyklos adresą – P. Višinskio 16 . Pasakyti kas įvyko, kada, kokia grėsmė žmonėms.	Bet kuris mokyklos darbuotojas, pastebėjęs gaisrą. Progimnazijos direktorė Rita Tamašauskienė.
2.	Informuoti apie gaisrą mokykloje esančius žmones sutartiniu ženklu – įjungus priešgaisrinės apsaugos mygtuką , taip pat per įgarsinimo sistemą garsiniu nešiojamu garsiakalbiu. Perduoti garsinį pranešimą apie įvykį ir reikalingus atlikti veiksmus elektroninio skambučio įrangos pagalba.	Raštinės administratorius . Progimnazijos budėtojas . Bet kuris mokyklos darbuotojas, pastebėjęs gaisrą. Raštinės administratorius (pamokų metu).
3.	Evakuoti žmones iš gaisro zonos trumpiausiu išėjimo keliu.	Mokytojai, administracija. Kiti progimnazijos darbuotojai.
4.	Atrakinti atsargines duris.	Darbininkas – nuo stadiono pusės. Raštinės administratorius – nuo sporto salės avarine duris. Sekretorė – nuo aktų salės avarines duris. Darbų vadovas – nuo ūkinio kiemo pusės. Valgyklos vedėja – avarines valgyklos duris.
5.	Pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis gesinti kilusį gaisrą, kol atvyks ugniagesiai.	Bet kuris suaugęs asmuo, kuris nedalyvauja žmonių evakavime.
6.	Esant reikalui, išjungti elektros energiją.	Darbų vadovas.
7.	Pasitikti ugniagesius, nurodyti artimiausią kelią iki gaisro židinio vietos .	Darbų vadovas. Direktorius. Budėtojas.

		Bet kuris mokyklos darbuotojas, kuris nedalyvauja žmonių evakuacijoje.
8.	Atvykus gaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgoms, vykdyti gaisro gesinimo vadovo nurodymus.	Direktorius. Darbų vadovas. Administracija. Budėtojas.
9.	Visiems, išėjusiems į lauką, rinktis vienoje vietoje – mokyklos stadione.	Klasių auklėtojai, mokytojai, administracija.
10.	Suskaičiuoti mokinius ir sutikrinti visus darbuotojus.	Mokytojai, administracija.

Daugeliu atvejų gaisras kyla dėl šių priežasčių:

- dėl neatsargaus elgesio su ugnimi, neatsargaus rūkymo;
- dėl netvarkingų elektros įrengimų ir jų naudojimo taisyklių pažeidimo;
- dėl PS taisyklių pažeidimų eksploatuojant šildymo įrenginius;
- dėl žaibo ir elektrostatiinių krūvių;
- tyčinių padegimų;
- sabotažo, diversijos ar teroro akto atveju.

Gaisrų atvejais galimi padariniai:

- įvairių laipsnių žmonių nudegimai;
- darbuotojų apsinuodijimas dūmais, į kurių sudėtį įeina daug nuodingų dujų, gaisro metu susijungiančių į mišinius, žymiai pavojingesnius nei kiekvienos dujos paimtos atskirai ir kurie gali pasklisti dideliais atstumais nuo gaisro vietos;

3. STICHINĖS NELAIMĖS AR KATASTROFINIAI HIDROMETEOROLOGINIAI REIŠKINIAI. Rizikos lygis 18. Vidutinė rizika.

- Atsižvelgiant į gautus pranešimus:
- Įstaigos direktorius priima sprendimus apie pamokų nutraukimą, mokinių išleidimą namo, tėvų iškvietimą.
- Darbų vadovas, mokytojai, kiti progimnazijos darbuotojai pasirūpina, kad būtų uždaryti pastato langai, durys.
- Mokytojai, administracija prižiūri, kad mokiniai laikytųsi toliau nuo langų.
- Gali būti skelbiama evakuacija.
- Suteikiama medicininė pagalba.
- Praėjus stichiniam reiškiniui, darbų vadovas organizuoja mokyklos pastato ir teritorijos apžiūrėjimą, ar niekas nekelia pavojaus gyvybei ir sveikatai, organizuoja teritorijos valymą, pastato apgadintų vietų būtiną remontą.

Stichiniams hidrometeorologiniams reiškiniams priskiriami:

- vėjas (škvalas, viesulas), kurio maksimalus greitis - 28-32 m/s;
- smarkus lietus, kai per 12 val. ir trumpesnę laiką iškrinta 50-80 mm kritulių;
- smarkus sniegas, kai per 12 val. ir trumpesnę laiką iškrenta 20-30 mm ir daugiau kritulių ir sniego dangos storis padidėja 20-30 cm;
- smarki pūga, trunkanti 12 val. ir daugiau, kai vidutinis vėjo greitis 15-20 m/s ir didesnis;
- smarki lijundra, kai ant standartinio lijundros stovo laidų susidaro 20 mm skersmens ir storesnis apšalas;
- smarkus sudėtinis apšalas, kai ant standartinio lijundros stovo laidų susidaro 35 mm skersmens ir storesnis apšalas;
- smarkus speigas, kai temperatūra minus 30° C ir žemesnė;
- tirštas rūkas, kai 12 val. ir ilgiau matomumas yra 100 m ir mažesnis;

3. RADIOAKTYVUS UŽKRĖTIMAS. Rizikos lygis 18. Vidutinė rizika.

Atsižvelgiant į radiacinę padėtį, gali būti taikomos tokios apsaugos priemonės:

- Darbuotojų ir mokinių buvimo atvirose vietose apribojimas.
- Organizuojamas progimnazijos patalpų užsandarinimas (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos).
- Darbuotojų ir mokinių evakuacija.
- Medicininės pagalbos suteikimas.
- Darbuotojų ir mokinių sanitarinis apvalymas.
- Užterštos vietovės, pastato dezaktyvacija.

5. SOCIALINĖS EKSTREMALIOS SITUACIJOS. Rizikos lygis 18. Vidutinė rizika.

Progimnazijos pastate pastebėjus įtartinus žmones, išgirdus sprogimus, šūvius, ar gavus tiesioginius ar netiesioginius grąsinimus, imamasi sekančių veiksmų:

- Palaikomas ryšys su specialiosiomis tarnybomis.
- Nutraukiamas progimnazijos darbas.
- Gali būti skelbiama evakuacija.
- Prireikus organizuojama darbuotojų ir mokinių apsauga (užsibarikadavimas patalpose-durys užremiamos baldais ir kitais sunkiais daiktais). Informuojami mokinių tėvai.

6. NEAIŠKIOS KILMĖS DAIKTŲ, SKYSČIŲ, KVAPO ATSIRADIMAS (Pavojingi radiniai). Rizikos lygis 18. Vidutinė rizika.

Radus neaiškios kilmės daiktą, papildytų neaiškių skysčių, užuodus neaiškios kilmės kvapus imamasi sekančių veiksmų:

- Apie įtarimus pranešama įstaigos direktoriui, administracijai.
- Informacija perduodama Bendruoju pagalbos telefonu 112.
- Nutraukiamos pamokos, kita veikla.
- Gali būti skelbiama evakuacija.
- Darbų vadovė ir darbininkai atsakingi už tai, kad radiniai nebūtų liečiami, uostomi, nešiojami.

Įstaigos darbuotojai vykdo visų suinteresuotų žinybų nurodymus

7. GAMTINĖ KATASTROFA (VABZDŽIŲ, GYVŪNŲ ANTPLŪDŽIAI, EPIDEMIJOS). Rizikos lygis 18. Vidutinė rizika.

Atsižvelgiant į gautus pranešimus imamasi sekančių veiksmų:

- Progimnazijos direktorius priima sprendimus apie pamokų nutraukimą, mokinių išleidimą namo, tėvų iškvietimą.
- Darbų vadovas, mokytojai, kiti progimnazijos darbuotojai pasirūpina, kad būtų uždaryti pastato langai, durys.
- Gali būti skelbiama evakuacija.
- Suteikiama pirmoji pagalba.

Epidemijų metu:

- organizuojamos griežtesnės sanitarinės sąlygos progimnazijoje, dažniau plaunamos rankos, stebimi mokiniai ir darbuotojai;
- vėdinamos patalpos ir dažniau valomos drėgnu būdu;
- ribojami su ugdymo veikla nesusiję renginiai progimnazijoje;
- informuojami tėvai apie galimus pavojus, nurodoma jiems, pastebėjus ligos požymius, neleisti vaikų į progimnaziją, o apie pastebėtus simptomus kuo skubiau informuoti medikus.

8. AVARIJA KOMUNALINĖSE SISTEMOSE. Rizikos lygis 15. Vidutinė rizika

Atsižvelgiant į gautus pranešimus imamasi sekančių veiksmų:

- Progimnazijos direktorius priima sprendimus apie pamokų nutraukimą, mokinių išleidimą namo, tėvų iškvietimą.
- Gali būti skelbiama evakuacija.
- Suteikiama pirmoji pagalba.

Darbų vadovas organizuoja avarijos likvidavimą savomis jėgomis, jei reikia, informuojamos ir kviečiamos atitinkamos tarnybos:

1. Elektros tinklų avarinė tarnyba tel. 1802
2. Vandentiekio avarinė tarnyba tel. 841524442, 861524222.
3. Šilumos tinklų avarinė tarnyba tel. 841540008.
4. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (sekretoriatas) 841526071.

9. PASTATO GRIŪTIS. Rizikos lygis 8. Priimtina rizika.

Pastebėjus bet kokius pastato techninių konstrukcijų pakitimus, reikia pranešti progimnazijos direktoriui ir darbų vadovei.

Atsižvelgiant į gautus pranešimus imamasi sekančių veiksmų:

- Progimnazijos direktorius priima sprendimus apie pamokų nutraukimą, mokinių išleidimą namo, tėvų iškvietimą.
- Gali būti skelbiama evakuacija. Suteikiama pirmoji pagalba.

Suteikiama pirmoji pagalba. Darbų vadovas organizuoja avarijos likvidavimą savomis jėgomis, jei reikia, informuojamos ir kviečiamos atitinkamos tarnybos, atliekami remonto darbai.

6.3 PROGIMNAZIJS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

Progimnazijos direktorius atsako už civilinės saugos parengtį progimnazijoje.

Įvykus incidentui progimnazijoje ar progimnazijos teritorijoje ar susidarius kitam pavojui, kada yra keliami grėsmė darbuotojams ir mokiniams, progimnazijos direktorius:

- Nedelsiant praneša apie incidentą BPC tel. 112.
- Informuoja apie incidentą savivaldybės administraciją.
- Nuolat analizuoja situaciją ir koordinuoja progimnazijos darbuotojų veiksmus.
- Į incidento vietą atvykus PGT padalinio pajėgoms vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus.

Darbuotojų veiksmai:

- Išklauso informaciją ir vykdo direktoriaus rekomendacijas.
- Evakuojasi iš pavojingos zonos pagal progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens pateikiamus nurodymus. Atsitikus ekstremaliajam įvykiui, veiksmų koordinavimą ir pagrindinius atliekamus veiksmus nurodo progimnazijos direktorius. Jis savo ruožtu gali pasitelkti progimnazijos darbuotoją, atsakingą už civilinę saugą, dėl sprendimų priėmimo.

6.4 MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMO GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR NEATIDĖLIOTINIEMS DARBAMS ATLIKTI, ĮVYKIAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI PROCEDŪROS

Sprendimą dėl civilinės saugos pajėgų, materialinių resursų panaudojimo priima progimnazijos direktorė Rita Tamašauskienė, tel. 861593546, el. paštas juv.rast@gmail.com. Direktorė atsako už progimnazijoje esančių civilinės saugos pajėgų valdymą ir naudojimą, pateikia joms uždavinius, nustato užduočių vykdymo tvarką, informuoja miesto ESK vadovą (Šiaulių miesto administracijos direktorių) apie iškilusį pavojų, jo pobūdį, mastą, keliamą grėsmę.

Iki Šiaulių „Juventos“ progimnazijos direktoriaus atvykimo į įvykio vietą, už progimnazijos civilinės saugos pajėgų valdymą ir naudojimą, užduočių pateikimą ir jų vykdymo tvarką atsako darbų vadovas Alvydas Gvergzdys, tel. 868561062.

Ekstremalios situacijos atveju progimnazijos direktorius:

- Priima ryšį su Šiaulių miesto operatyvinių tarnybų vadovais, valstybės priežiūros

institucijomis.

- Organizuoja progimnazijos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą.
- Organizuoja būtinus gelbėjimo ir paieškos darbus.
- Vadovauja darbui ekstremaliosios situacijos atveju.
- Priima sprendimą dėl gelbėjimo darbų užbaigimo.

Įvykus avarijai komunalinėse ar energetinėse sistemose, padariniai šalinami kviečiant specialiąsias tarnybas:

1. Bendruoju pagalbos telefonu 112.
2. Vandentiekio avarinė tarnyba tel.841524442, 861524222.
3. Šilumos tinklų avarinė tarnyba tel. 841540008
4. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (sekretoriatas) 841526071.

6.5. KITI VEIKSMAI, KURIAIS SIEKIAMS PALAIKYTI PROGIMNAZIJOS VEIKLĄ PO ĮVYKUSIO ĮVYKIO

Avarijos pasekmių likvidavimo darbai.

Atsižvelgiant į poveikio mastą, vykdomi avarijos pasekmių likvidavimo darbai. Progimnazija gali būti uždaryta, nutraukiant jos veiklą.

Sanitarinio švarinimo organizavimas.

Avarijos likvidavimo metu žmonių, kurie vykdė gelbėjimo darbus, sanitarinis švarinimas (taršos šalinimas nuo kūno) atliekamas progimnazijos pastate prausimosi kriauklėse ir dušuose. Užteršti drabužiai pakeičiami švariais.

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusių žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai, panaudojant progimnazijos pateiktas higienos priemones.

Aplinkos atstatymo priemonės.

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio, reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia progimnazijos direktorius, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimas.

Pasibaigus avarinei situacijai, progimnazijos veiklos atnaujinimui būtina:

- Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, pastato konstrukcijas.
- Atstatyti pažeistus elektros, ryšių, komunalinius tinklus.
- Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti progimnazijos veiklą.
- Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie progimnazijos veiklos atnaujinimą.

7. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija užduočių Šiaulių „Juventos“ progimnazijai nenumatė.

8. PLANO DERINIMO LAPAS

Planas derinamas su savivaldybės civilinės saugos darbuotoju ir civilinės saugos sistemos pajėgomis, kurių pasitelkimas numatomas plane.

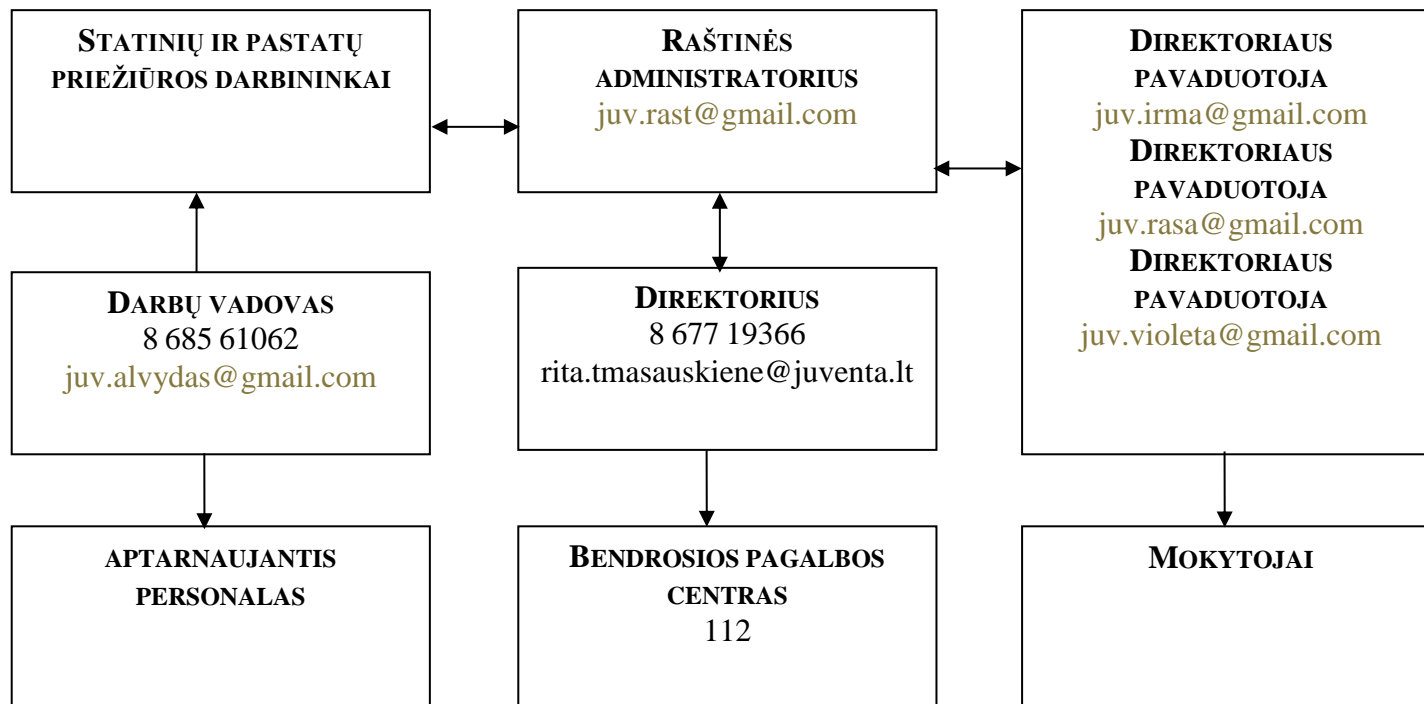
Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

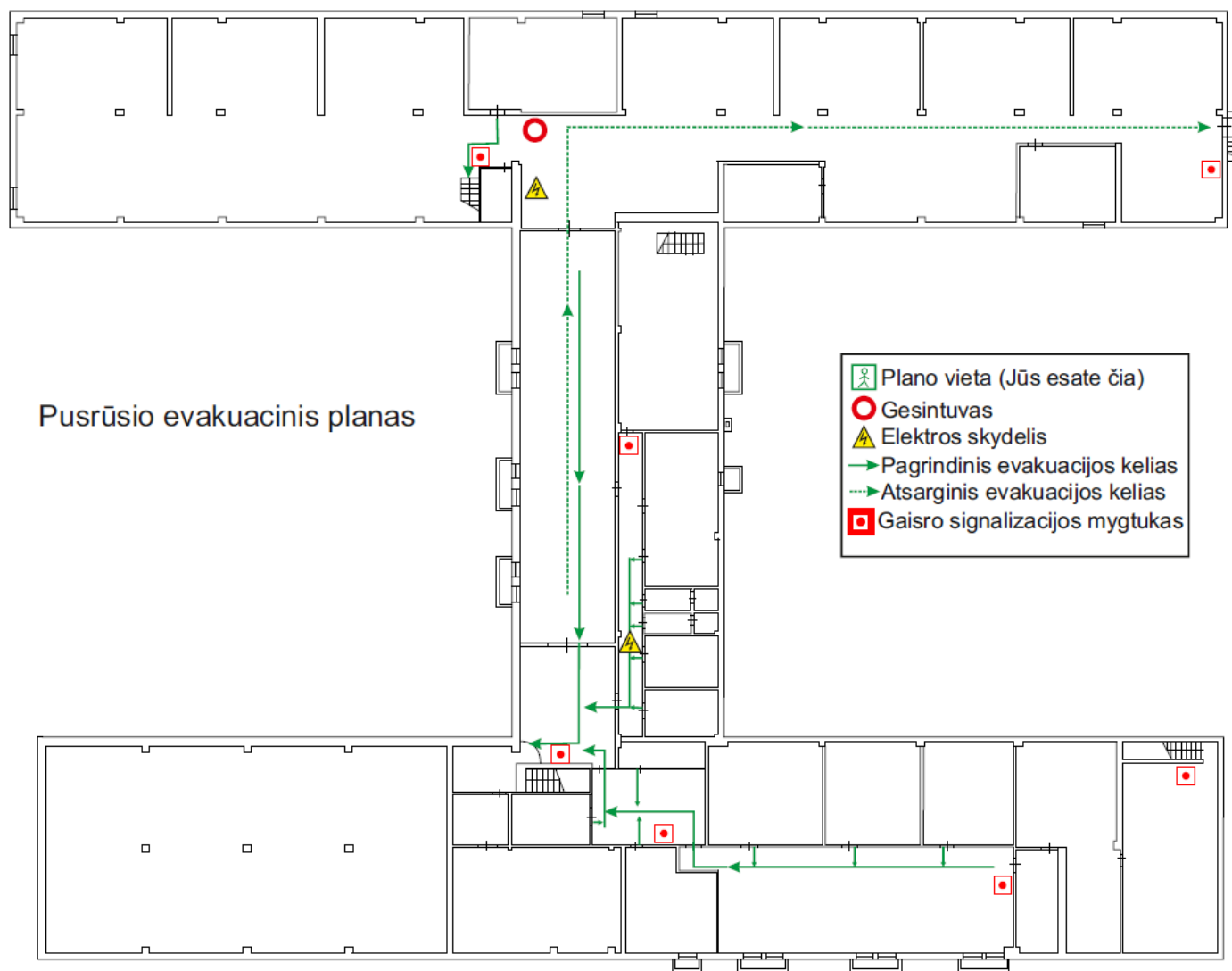
**9. ŠIAULIŲ JUVENTOS PROGIMNAZIJOS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO
TAISYMO LAPAS**

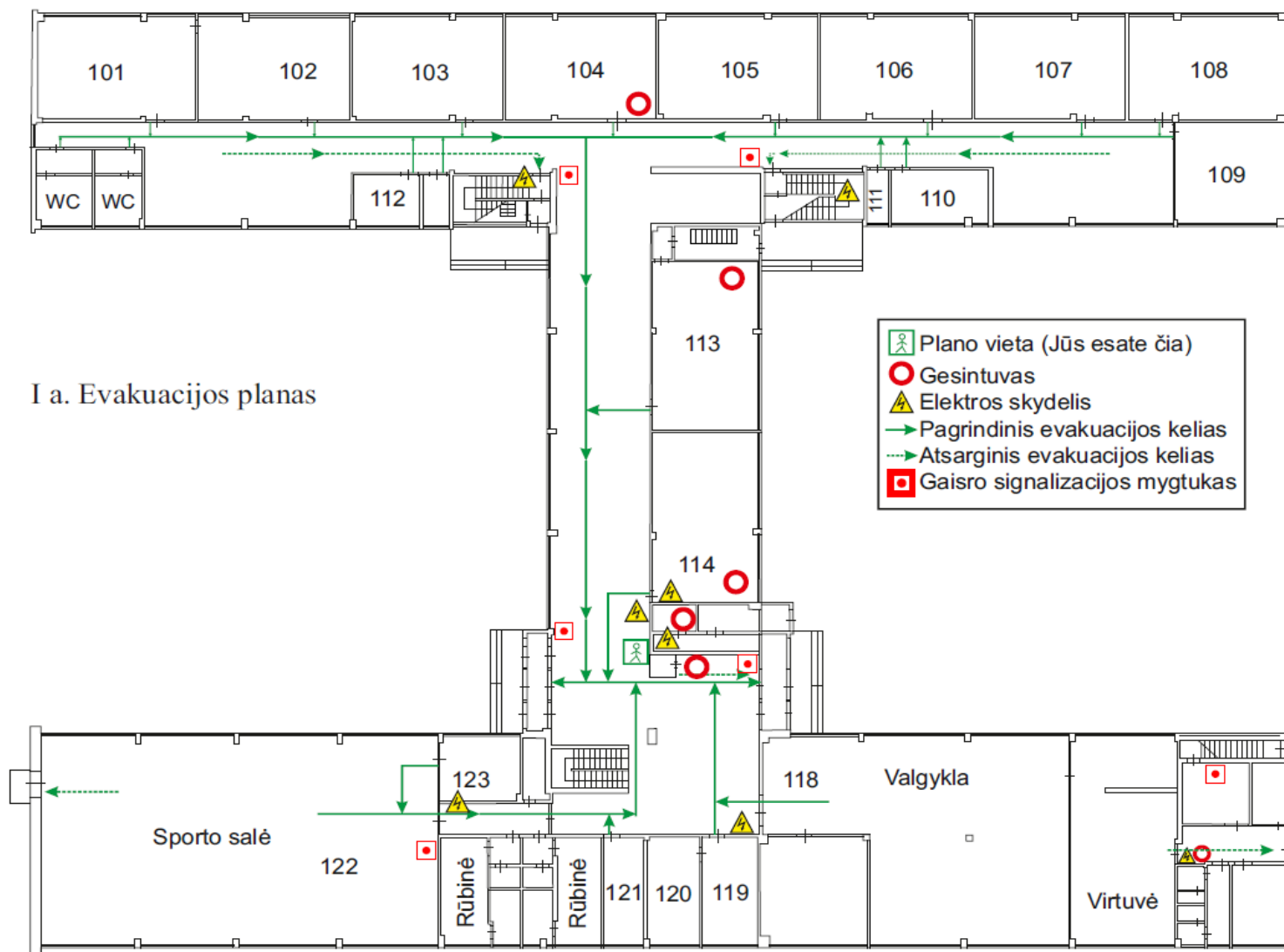
Eil. Nr.	Kas pataisyta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Darbuotojų skaičius - 116	2021-09-03	A.Gvergždys

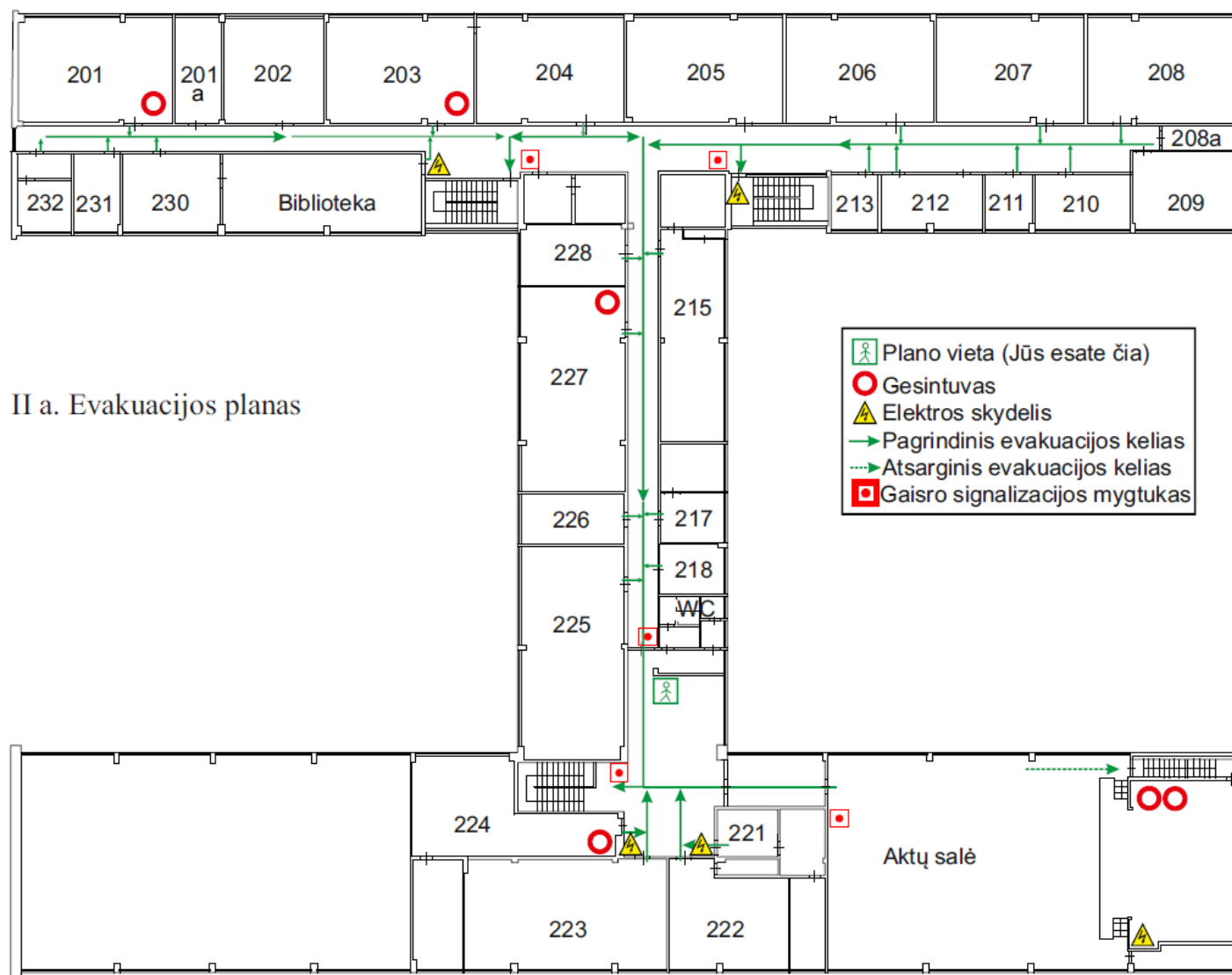
10. PRIEDAI

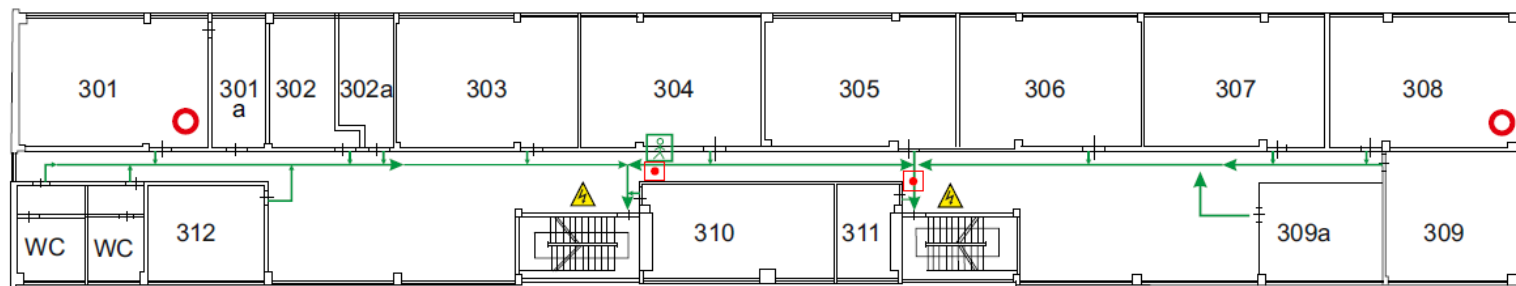
KEITIMOSI INFORMACIJA APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ ARBA ĮVYKĮ SCHEMA











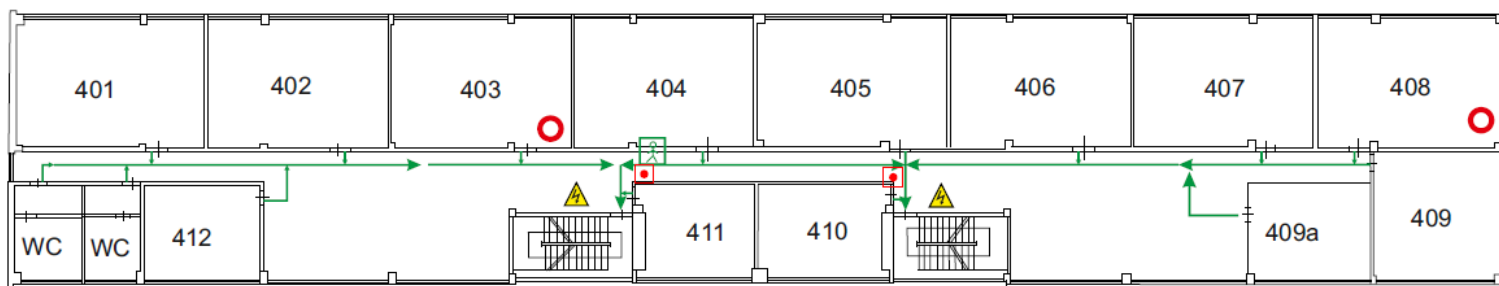




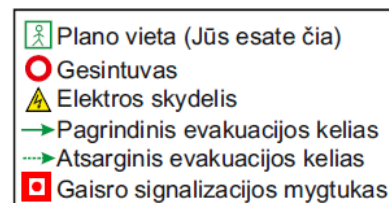


III a. Evakuācijas plans

-  Plano vieta (Jūs esate čia)
-  Gesintuvas
-  Elektros skydelis
-  Pagrindinis evakuācijas kelijs
-  Atsarginis evakuācijas kelijs
-  Gaisro signalizācijas mygtukas



IV a. Evakuācijas plans



4 PRIEDAS
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PRGIMNAZIJS MATERIAINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Eil. Nr.	Priemonė	Kiekis	Techniniai duomenys	Valdytojas	Kontaktiniai duomenys
1	Milteliniai gesintuvai	17	MG-6m	Šiaulių „Juventos“ progimnazija	8 667 19 366
2					
3					
4					
5					
6					

Progimnazijos direktorė

Rita Tamašauskienė

5 PRIEDAS

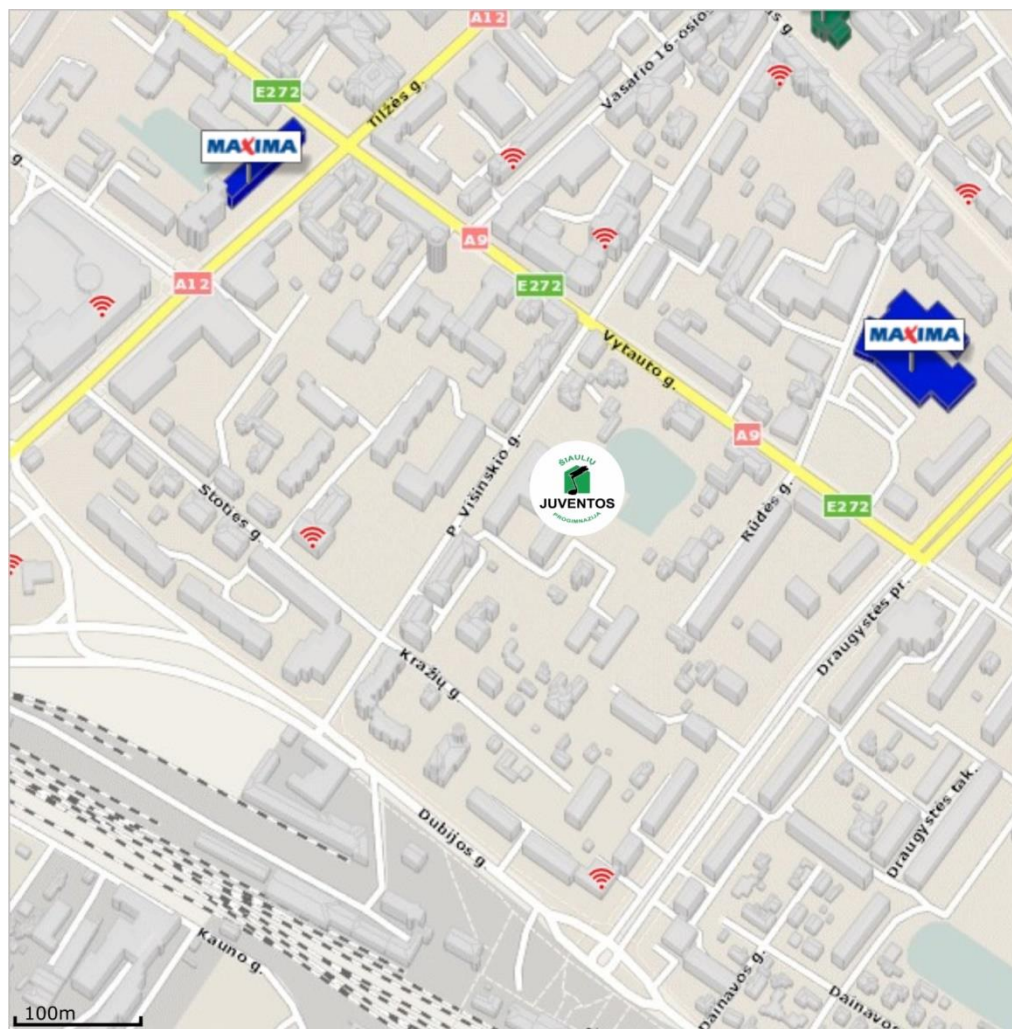
VADOVO ĮSAKYMAI CIVILINĖS SAUGOS KLAUSIMAIS

6 PRIEDAS

CIVILINĖS SAUGOS SPECIALIŲJŲ IR KOMUNALINIŲ TARNYBŲ SĄRAŠAS

- 6.1 **Bendrasis pagalbos centras, Klaipėdos skyrius (tel. 112).** Veikla, incidento pobūdis. Centras užtikrina atsakymą į pagalbos skambučius ir reagavimą į pagalbos prašymus.
- 6.2 **Šiaulių apskrities Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.** www.spgt.lt
Budintis tel. (8 41) 39 79 00, 01, 112, 101 „Omnitel“, 011 „Bitė“, „Tele2“.
Viršininkas: Kęstutis Bautronis. Darbo tel. (8 41) 39 79 10.
- 6.3 **Šiaulių apskrities Priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyrius.**
Skyriaus vedėjas: Vidas Astrauskas. Darbo tel. (8 41) 52 46 50.
- 6.4 **Šiaulių miesto Vyriausiasis policijos komisariatas.** www.siauliuvpkpolicija.lt
Budintis tel. (8 41) 39 73 02, 02, 112, 102 „Omnitel“, 022 „Bitė“, „Tele2“.
Viršininkas: Rimantas Bobinas. Darbo tel. (8 41) 39 73 43.
- 6.5 **VŠĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis.**
Budintis tel. (8 41) 59 84 34, 03, 112, 103 „Omnitel“, 033 „Bitė“, „Tele2“.
Vadovas: Eugenija Kukaitienė. Darbo tel. (8 41) 59 84 30.
- 6.6 **Šiaulių visuomenės sveikatos centras.** www.svsc.lt
Budintis tel. (8 41) 59 63 70. Vadovas Krizentas Kameneckas. Darbo tel. (8 41) 59 63 73.
- 6.7 **Radiacinės saugos centras Šiaulių skyrius.** www.rsc.lt
Vadovas: Henrikas Grušas. Darbo tel. (8 41) 52 46 64.
- 6.8 **Juozo Vitkaus inžinerijos bataliono Sprogmenų neutralizavimo kuopa (Kaunas).**
Kuopos vadas: kpt. Nerijus Alekna. Tel. (8 37) 30 77 92, mob. 8 611 27 626.
- 6.9 **Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamento Šiaulių miesto agentūra.** www.srd.am.lt.
L. e. vedėjas: Almantas Gajauskas. Darbo tel. (8 41) 52 41 53.
- 6.10 **Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir civilinės saugos skyrius.**
Civilinės saugos specialistai. Darbo tel. (8 41) 59 63 08.
- 6.11 **AB ESO Klientų aptarnavimo numeris: 1802.**
Telefono numeris, skambinat iš užsienio: +370 611 21 802.
- 6.12 **UAB „Šiaulių vandenys“.** www.siauliuvandenys.lt.
Budintis tel. (8 41) 52 44 42, mob. 8 615 24 222. Vadovas: Jonas Matkevičius.
Darbo tel. (8 41) 52 55 50.
- 6.13 **AB „Šiaulių energija“.** www.senergija.lt.
Budintis tel. (8 41) 54 0 08, (8 41) 59 12 14, mob. 8 686 72 413.
Vadovas: Česlovas Kasputis. Darbo tel. (8 41) 59 12 01.

7 PRIEDAS
PROGIMNAZIJOS GEOGRAFINĖ PADĖTIS



8 PRIEDAS KOMUNALINIŲ TINKLŲ ĮVADAI

