

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Progimnazijos ilgalaikis prioritetas – aktyvi, kūrybinga ir atsakinga bendruomenė.

Strateginis tikslas – užtikrinti visuomenės poreikius tenkinančių švietimo, kultūros, sporto, sveikatos ir socialinių paslaugų kokybę ir įvairovę. Strateginiu tikslu siekiama laiduoti valstybinės ir miesto švietimo politikos vykdymą, sudaryti sąlygas Bendrosioms ugdymo programoms, sėkmingai ugdymo turinio kaitai, švietimo programų prieinamumo ir naujų švietimo paslaugų plėtrai, garantuoti vaikų socialinį ir psichologinį saugumą. Vykdoma programa – švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo 2024–2026 m. programa. Mokyklos misija – formuojant vertybines nuostatas, ugdyti mokinį, suteikiant bendrąjį pradinį, pagrindinį ir neformalųjį muzikinį išsilavinimą.

Progimnazija yra biudžetinė įstaiga. Mokymo(si) kalba – lietuvių kalba. Progimnazijoje naudojamas anspaudas, atsiskaitomoji ir kitos sąskaitos Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, elektroniniai parašai Swedbank programoje ir SODRA sistemoje, atributika. Diegama dokumentų valdymo sistema DBSIS.

Progimnazijai vadovauja direktorius. Progimnazijos valdyme dalyvauja 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui, 3 skyrių vedėjai ir 1 darbų vadovas.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Direkcinė taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba, Mokinių seimas. Mokykloje veikia Lietuvos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga, kuri atstovauja daugiau kaip 56 proc. visų darbuotojų.

Progimnazijos vadovai vykdo mokytojų pedagoginės veiklos priežiūrą, vertinimą ir teikia metodinę pagalbą. Progimnazijos veiklą prižiūri ir pagalbą teikia Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo skyrius nustatyta tvarka. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Progimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Šiaulių miesto savivaldybės įgalioti asmenys, Šiaulių miesto savivaldybės, Švietimo centro Centralizuotos apskaitos padalinys. Progimnazijos direktorius reguliariai teikia finansines ataskaitas progimnazijos tarybai ir bendruomenei, miesto tarybai. Progimnazijos veiklos įsivertinimą atlieka suformuota darbo grupė. Progimnazijoje diegiama Bendrojo vertinimo modelio sistema.

Planavimo sistema

Strateginis planas. Metinis veiklos planas. Ugdymo planas. Muzikinio ugdymo planas. Ugdymo turinio programos ir ilgalaikiai dalykų planai. Pedagogų atestacinės komisijos planas. Metodinės tarybos, metodinių grupių planai. Mokinių seimo planai. Klasių vadovų planai.

Šiaulių „Juventos“ progimnazija – miesto centro mokykla. Mokykloje mokosi 754 mokiniai (29 mokiniiais mažiau nei 2023–2024 mokslo metais) (1–4 kl. – 370 mokinių, 5–8 kl. – 384 mok.), iš jų pagal neformaliojo muzikinio ugdymo programas mokosi 505 mokiniai. Mokykloje yra 31 klasių komplektas: 1–4 kl. – 16, 5–8 kl. – 15. Iš jų pagal neformaliojo ugdymo programas mokosi 22 klasės. 2024–2025 m. m. mokiniai mokosi pagal šias neformaliojo ugdymo programas: pradinio muzikinio ugdymo – 183 mok., pagrindinio muzikinio ugdymo – 165 mok., profesinės linkmės muzikinio modulio – 63 mok. ir meninės saviraiškos neformaliojo ugdymo (1–8 kl.) – 133 mok., meninės saviraiškos neformaliojo ugdymo (su individualiomis pamokomis) – 24 mok. Mokykloje dirba 93 pedagoginiai darbuotojai (iš jų 6 vadovai): 3 ekspertai, 47 metodininkai, 31 vyresnysis mokytojas, 7 mokytojai/specialistai, 5 be kvalifikacinės kategorijos. Amžiaus vidurkis – 52 metai. Mokykloje dirba 34 nepedagoginiai darbuotojai.

Progimnazija siekia užtikrinti kokybišką ugdymą visų socialinių grupių šeimų mokiniams, mokykloje veikia trys I modelio Visos dienos mokyklos grupės 1 ir 2 klasių mokiniams. Progimnazijoje dirba 2 socialiniai pedagogai, 1 specialusis pedagogas, 2 logopedai, 9 mokytojo padėjėjai, 1 visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Logopedinė pagalba teikiama 2024- 2025 m. m. – 212 mok.

Mokykla siekia efektyvaus informacinių komunikacinių technologijų (IKT) panaudojimo ugdymo procese, 100 proc. mokomųjų kabinetų aprūpinta kompiuteriais. Iš viso mokykloje yra 273 kompiuteriai (visi prijungti prie interneto, iš kurių 96 nešiojami, 122 planšetiniai, 4 metų ir senesni –

172, naudojama windows OS 151). Belaidžio interneto (Wi-Fi) prieigos taškų skaičius – 30. Interaktyvios lentos – 17, daugialypės terpės projektoriai – 10, interaktyvieji ekranai – 7. Mokykla naudoja virtualią mokymosi aplinką. Kiekvienais metais turtinama informacinių technologijų bazė, ugdomos darbuotojų IT panaudojimo kompetencijos. Daugėja mokymo ir mokymosi šaltinių. Dirbama ZOOM, Microsoft TEAMS platformose, naudojama EDUKA klasės paskyra ir kt., mokytojai yra baigę Microsoft TEAMS mokymus. Naudojamas elektroninis dienynas TAMO, elektroninis mokinio pažymėjimas. Mokyklos veiklos kokybei įsivertinti bei grįžtamajam ryšiui gauti naudojama Microsoft TEAMS aplinka, TAMO.

Ryšų sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Visos mokyklos patalpos kompiuterizuotos, naudojamas Splus interneto ryšys ir Teledema telefono ryšys, 6 mobilieji abonementai, visuotinė prieiga prie interneto, dalyvaujama saugios internetinės erdvės vaikams projekte. Veikia mokyklos internetinė svetainė (adresu: <http://www.juventa.lt>), Facebook paskyra. Naudojamasi elektroninio pašto, elektroninio dienyno www.tamo.lt paslaugomis, TAMO biblioteka, EDUKA skaitmeninė aplinka, mokinių ir mokytojų registrais, NEC ir KELTAS, švietimo valdymo ir informacinė sistema ŠVIS. Kasmet pateikiamos mokyklos ataskaitos ITC Švietimo valdymo informacinėje sistemoje. Naudojamas elektroninis mokinio pažymėjimas kuriame įkeltas ir įėjimo į mokyklą raktas. Mokinių sveikatos duomenys įvedami į Vaikų sveikatos stebėsenos informacinę sistemą Lietuvoje (VSS IS). Mokyklos patalpas saugo UAB „Apsaugos komanda“. Naudojama išmani vartų sistema, mokyklos teritoriją ir patalpas stebi 25 vaizdo stebėjimo kameros.

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, Švietimo mainų paramos fondo, pajamų už teikiamas paslaugas, rėmėjų paramos lėšų, kitų teisėtu būdu įgytų lėšų (mokymo lėšos, kultūros krepšelio bei kultūros paso, projektinės lėšos, mokinių tėvų įmokos už neformaliojo vaikų muzikinio ugdymo programas, 1,2 % mokyklos bendruomenės paramos). Racionalus gaunamų lėšų paskirstymas progimnazijai sudaro galimybes tinkamai organizuoti ugdymo procesą, lėšų pakanka ugdymo plano įgyvendinimui, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, mokinių profesinei, pažintinei, edukacinei veiklai. Dalyvaujama projekte „Galimybių mokykla“ pagal pažangos priemonę „Užtikrinti visiems šiuolaikinį ugdymo turinį“ (priemonės Nr. 12-003-03-01-03), kurio pagalba įsigyjami atnaujinto turinio vadovėliai UTA įgyvendinimui, mokyklai skirta 25081,52 Eur.

2024 m. Progimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	1016,2	991,6	98	Liko nepanaudotos lėšos komunalinėms išlaidoms. Šių lėšų perskirstyti negalima.
Lėšos ugdymo reikmėms (VB)	1931,1	1931,1	100	Panaudotos visos lėšos.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	53,1	53,1	100	Panaudotos visos lėšos.
Europos Sąjungos lėšos (savivaldybės išdas) (ES)	6,2	6,2	100	Panaudotos visos lėšos.
Įstaigos pajamų lėšos (PL)	146,8	127,8	88	Surinkta daugiau nei planuota. Liko nepanaudota – 19,0 tūkst. Eur, nes nebuvo poreikio. Likutis

				bus panaudotas 2025 m. I ketv.
Europos Sąjungos lėšos (ne savivaldybės išdas (ES))	15,0	15,0	100	Gautas galutinis finansavimas. Panaudotos visos lėšos. Projektai prasidėjo 2022 m. ir baigėsi 2024 m.
Kitų šaltinių lėšos (parama, 1,2 % ir kt.) (KT)	10,9	4,3	39	Nebuvo poreikio, lėšos taupomos.
Iš viso:	3179,3	3129,1	98	
Kreditorinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. gruodžio 31 d.			106,24 Eur	Įsiskolinimą sudarė 0,90 Eur už el. siuntos paslaugas, kadangi metų pabaigoje reikėjo išsiųsti neplanuotų el. siuntų ir 105,34 Eur Sodrai (norint išleisti visą DU likusią sumą, liko skola Sodrai, perskirstymų daryti jau nebebuvo galima).

Kita su metiniais veiklos rezultatais susijusi informacija:

1. Finansinių ataskaitų rinkiniai skelbiami viešai (metinė ataskaita bus paskelbta kovo mėn.):
<https://juventa.lt/finansines-ataskaitos/>
2. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešai:
<https://juventa.lt/biudzeto-vykdymo-ataskaitos/>
3. Informacija apie darbo užmokestį skelbiama viešai:
<https://juventa.lt/darbo-uzmokestis/>
4. Kita informacija apie įstaigos veiklą skelbiama viešai skiltyje Administracinė informacija.

Direktorė

(parašas)

Rita Tamašauskienė