

PATVIRTINTA
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-211

**ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJO
2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO
MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS
DALYVAUJANT PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių „juventos“ progimnazijos 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalingos mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, įgijusiems pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP), tikslą ir uždavinius, mokymosi pagalbos organizavimą ir teikimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, II skyriaus IV skirsniu, 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų mokymosi pagalbos teikimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. rugsėjo 15 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-812, Šiaulių „Juventos progimnazijos Ugdymo plano IV skirsniu.

3. Aprašo tikslas – nustatyti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, dalyvavusiems NMPP ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens, tvarką.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

5. Mokiniams, NMPP patikrinimų metu nepasiekusiems kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

6. Konsultacijos organizuojamos mokykloje, kurioje mokinys mokosi.

7. Mokymosi pagalba teikiama vykdant papildomas, ne trumpesnes kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas.

8. Konsultacijos organizuojamos kontaktiniu būdu ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomą tvarkaraštį.

9. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria mokomojo dalyko mokytoją mokiniui vesti konsultacijas. Konsultacijas gali teikti mokinį mokantis mokytojas.

10. Pradėjęs konsultuoti mokytojas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai mokytojas dėl ligos ar kitos priežasties negali vesti konsultacijų.

11. Paskirtas mokytojas, prieš pradėdamas teikti konsultacijas, turi susipažinti su mokinių NMPP rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu (esant galimybei – su

mokinį mokiusiu mokytoju), parengti mokinio individualų dalyko mokymosi pasiekimų gerinimo planą (toliau – mokinio pasiekimų gerinimo planas). Mokinio pasiekimų gerinimo plane numatomas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, mokymosi priemonės, būtinos atlikti užduotys, jų vertinimas. Vertinimo būdus renkasi mokytojas. Sudarant mokinio pasiekimų gerinimo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptariamas mokyklos mokytojų metodinėje grupėje, tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

12. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas.

13. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

14. Konsultacijų lankomumas yra privalomas.

15. Jei mokins nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokyklos nustatyta tvarka, mokyklos administraciją. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

16. Mokyklos direktorius numato erdvę / erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

17. Įrašai apie konsultacijų vedimą ir lankomumą daromi mokyklos el. dienyne TAMO.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Reikalingos mokymosi pagalbos teikimas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis atsižvelgiant į mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens, skaičių, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. T-350 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

19. Už reikalingos mokymosi pagalbos teikimą atsako progimnazijos direktorius.

20. Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo progimnazijos pavaduotojas ugdymui/skyriaus vedėjas.

21. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

22. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas progimnazijos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą.