

PATVIRTINTA
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktoriaus įsakymu 2025 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-169

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJO MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. įsakymu Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308.

2. Apraše aptarti mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai ir būdai, vertinimo lygmenys ir principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, kontrolinių darbų bei kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimas bei vertinimas, vertinimo informacijos analizė, rezultatų panaudojimo tvarka, informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

- 4.1. **padėti mokiniui mokytis**, taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas bei metodus;
- 4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**, nustatant mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą;
- 4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę**, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą, atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. mokyklos **vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – mokiniai ir jų tėvai (globėjai) turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale, kuri suprantama ir mokiniams, ir tėvams (globėjams);

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokiniys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdydama nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). Apibendrintus duomenis galima naudoti ugdymo organizavimo gerinimui, mokymosi kokybei gerinti ir pan. NMPP rezultatai nekonvertuojami į pažymius, mokiniai tarpusavyje nelyginami.

5.3. Kaupiamasis vertinimas sudaro galimybę kaupti išsamia informaciją apie mokymosi pokyčius tam tikro laiko atkarpoje bei ją panaudoti grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas apie mokinio daromą pažangą remiasi mokytojo kiekybiniais ir kokybiniais pastebėjimais, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuria jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Mokytojas supažindina mokinius su savo kaupiamuoju vertinimo būdais (kaupiamasis balas, kreditai, pažymio vidurkis ir kt.) mokslo metų pradžioje per pirmąją dalyko pamoką ir, esant poreikiui, kiekvienos temos pradžioje.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

6. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas:

6.1. **asmeniniu (mokinio) lygmeniu**, kuris apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojų. Įsivertinimo metodai

bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

6.2. **tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu**, kuris apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

6.3. **bendruomeniniu klasės lygmeniu**, kuris apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

7. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų progimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

8. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinis gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

9. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

10. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Vertinimo kultūra nesiekia mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimo, vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

11. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

11.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

11.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

11.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

11.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

11.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

11.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

11.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

11.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

11.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

11.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

11.11. mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis tvarko vadovaudamasi bendroju duomenų apsaugos reglamentu.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ IR MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS VERTINIMAS

12. mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose, todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

12.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais:

12.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir progimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai pusmečio ir mokslo metų pabaigoje apibendrinami žodiniu komentaru.

14. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas ugdymo siekinio identifikavimas ir jo suskaidymas į mažesnius etapus (žingsnius), kurie mokiniams padeda artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

14.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

14.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai rodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

14.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

15. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus **veiksmingas grįžtamasis ryšys**. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

15.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

15.2. progimnazijoje laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atspindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

15.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

16. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

17. Mokinio mokymosi pažangos vertinimas – tai mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link bei ugdymo rezultatai, kurie atspindi įgytas kompetencijas. Stebint ir vertinant mokinio pažangą asmeniniai mokinio pasiekimai lyginami su ankstesnių metų to paties mokinio asmeniniais pasiekimais.

18. Mokinio mokymosi pasiekimai, neformaliojo švietimo, kultūrinė, socialinė-pilietinė veikla, savanorystė, ugdymas karjerai, asmeninis tobulėjimas planuojamas ir fiksuojamas TAMO ir TEAMS. Mokiniai savo pasiekimus pildo kiekvieną mėnesio antrą klasės valandėlę. Duomenys kaupiami mokinių aplankuose.

19. Kiekvieno dalyko mokytojas turi klasių/grupių mokinių darbų aplankus (popieriniai arba skaitmeniniai), kuriuose kaupiami mokinio kontroliniai, atsiskaitomieji darbai, testai ir kt.

20. Mokytojai organizuoja mokymosi pasiekimų įsivertinimą, analizuoja pažangą:

20.1. mokslo metų pirmąją ir paskutinę pusmečio pamoką mokinys kartu su mokytoju išsikelia mokymo(si) tikslus, numato savo lūkesčius ir juos fiksuoja Asmeninės pažangos stebėsenos pagal mokomuosius dalykus formoje (1 priedas, TEAMS/popierinis variantas).

20.2. pasibaigus pusmečiui mokiniai įsivertina, su mokytoju, tėvais aptaria, kaip pavyko siekti asmeninės pažangos.

20.3. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės/grupės pasiekimus, padarytą pažangą ir, esant reikalui, koreguoja ilgalaikius teminius planus.

21. Klasių vadovai su mokiniu, jo tėvais aptaria, analizuoja mokinio vidinio apibendrinamojo vertinimo rezultatus:

21.1. mokinys užpildo asmeninės pažangos stebėsenos lygių diagramą 1-4 kl./asmeninės pažangos stebėsenos, asmeninės pažangos stebėsenos (vidurkių diagramą) 5-8 kl., (2 priedas, TEAMS/popierinis variantas), kurios rezultatai aptariamai individualiai su mokiniu. Rezultatai lyginami su ankstesnių mokslo metų metiniais įvertinimais.

21.3. mokslo metų pabaigoje 1-8 kl. klasių vadovai pildo klasės mokinių pažangos stebėjimo formą (3 priedas). Pastaba: forma saugoma pas klasės vadovą kompiuteryje arba skaitmeninėje laikmenoje.

21.4. Pusmečių pabaigoje 1-4 kl. mokiniai pildo „Aš apie save“ (4 priedas), 5-8 klasių mokiniai – socialinių ir bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formą (5 priedas).

22. Gruodžio ir gegužės mėn. organizuojamas mokinių, turinčių nepatenkinamą dalyko pažymių vidurkį, pasiekimų aptarimas.

VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

PIRMASIS SKIRSNIS BENDRIEJI VERTINIMO PRINCIPAI

23. 1-8 klasių mokinių pasiekimų vertinami pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose aprašytus pasiekimus.

24. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėn.) mokinius supažindina su mokomojo dalyko programa, pasiekimų vertinimo, jų panaudojimo, informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka.

25. Pradiniam (1–4 kl.) ir pagrindiniame (5–8 kl.) ugdyme taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Vertinimas	Trumpas apibūdinimas	Komentaras
-----------------	------------	----------------------	------------

Aukštesnysis	10, įskaityta	Puikiai	Vertina ir kuria, kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja. Užduotis atlikta ar atsakinėjama be klaidų.
	9, įskaityta	Labai gerai	Integruoja ir vertina, argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, daro įtaką, modeliuoja. Užduotis atlikta iš esmės labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas.
Pagrindinis	8, įskaityta	Gerai	Analizuoja, įžvelgia visumą, argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, formuluoja. Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.
	7, įskaityta	Pakankamai gerai	Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose, priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą. Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.
Patenkinamas	6, įskaityta	Vidutiniškai	Supranta, taiko žinias įprastose situacijose, išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina. Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą.
	5, įskaityta	Patenkinamai	Supranta esmę, atlieka, klausia, perduoda, informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia. Mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai.
Slenkstinis	4, įskaityta	Pakankamai patenkinamai	Rodo bendrą supratimą, apibrėžia, pasakoja savais žodžiais. Mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus.
Nepatenkinamas	3, neįskaityta	Blogai	Atliktoje užduotyje negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.
	2, neįskaityta	Labai blogai	Negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti užduotyje.
	1, neįskaityta	Pasiekimai nėra įvertinti	Mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.

26. Mokomųjų dalykų pasiekimai 1-4 klasėse vertinami lygiais (lietuvių k. ir literatūra, anglų k., matematika, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, dailė, technologijos, fizinis ugdymas, muzika, šokis, teatras, dorinis ugdymas).

27. Mokomųjų dalykų pasiekimai 5-8 klasėse vertinami:

27.1. 10 balų sistema (lietuvių k ir literatūra, I-oji ir II-oji užsienio k., matematika, informatika, istorija, geografija, gamtos mokslai, biologija, fizika, chemija, dailė (7-8 kl.), muzika, meninė raiška, individualus instrumentas);

27.2. įskaita (dorinis ugdymas, dailė (5-6 kl.), technologijos, fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, šokis);

27.3. neformaliojo švietimo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

28. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis, savalaikę grįžtamąją informaciją teikiantis vertinimas. Mokytojas pamokoje stebi mokinius, žino jų gebėjimus, poreikius, mokymosi pasiekimus fiksuoja mokytojų patogia forma užrašuose ar kt., turimą informaciją panaudoja vertindamas mokinių, teikdamas mokymo(si) pagalbą, kalbėdamasis su mokiniu individualiai, jo tėvais.

29. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams) aiškiais, suprantamais kriterijais. Atsiskaitymų užduotys pateikiamos taip, kad būtų aiški užduoties vertė taškais (balais), kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir galėtų įsivertinti.

30. Mokytojai, taikydami vidinį apibendrinamąjį vertinimą ir rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis procentais
-----------------	---------	--------------------------------------

Aukštesnysis	10 (dešimt)	95–100 (dešimt)
	9 (devyni)	85–94 (devyni)
Pagrindinis	8 (aštuoni)	75–84 (aštuoni)
	7 (septyni)	60–74 (septyni)
Patenkinamas	6 (šeši)	50–59 (šeši)
	5 (penki)	40–49 (penki)
Slenkstinis	4 (keturi)	25–39 (keturi)
Nepatenkinamas	3 (trys)	10–24 (trys)
	2 (du)	1–9 (du)
	1 (vienas)	0, neatliko, atsisakė atlikti

31. Mokytojai, vertindami kaupiamuosius darbus, namų darbus, IT praktikos darbus, užsienio kalbų gramatikos užduotis, kurios vertinamos taškais, vadovaujasi:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Aukštesnysis	10 (dešimt)	95–100
	9 (devyni)	85–94
Pagrindinis	8 (aštuoni)	75–84
	7 (septyni)	65–74
Patenkinamas	6 (šeši)	55–64
	5 (penki)	45–54
Slenkstinis	4 (keturi)	35–44
Nepatenkinamas	3 (trys)	25–34
	2 (du)	1–24
	1 (vienas)	0, neatliko, atsisakė atlikti

32. Vidinis apibendrinamasis vertinimas siejamas su pažymiu, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis fiksuojamas mokytojo užrašuose ar kt., mokinių sąsiuvinuose, pratybose, rašomas komentaruose elektroniniame dienyne.

33. 5 klasėse I pusmetis skirtas adaptacijai:

33.1. rugsėjo mėnesį mokiniai pažymiais nevertinami, jų pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokytojai, norėdami išsiaiškinti ugdymo/si pasiekimus, taiko individualius mokinių pažinimo būdus, pasiekimai fiksuojami aprašomuoju būdu, taikomas formuojamasis vertinimas;

33.2. spalio mėnesį mokiniams nerašomi nepasiekto slenkstinio lygio įvertinimai.

34. Mokiniui, grįžusiam į mokyklą po ligos, taikomas adaptacinis periodas (už užduočių neatlikimą nerašomi nepatenkinami įvertinimai). Adaptacinio laikotarpis priklauso nuo ligos trukmės, sudėtingumo ir kt. (galioja individualus mokinio ir mokytojo susitarimas).

35. Mokinio atliktose užduotyse pastebėjus plagiatą ar atsiskaitomojo darbo metu (kontrolinio darbo, rašinio, testo) nesąžiningą mokinio elgesį (nusirašinėjimą, kalbėjimąsi, užsiėmimą kita veikla ir pan.), mokytojas mokinio darbą vertina 2 (parašo komentarą „Nesąžiningai atliktas darbas“).

ANTRASIS SKIRSNIS KONTROLINIŲ DARBŲ PLANAVIMAS, SKYRIMAS, DERINIMAS, FIKSAVIMAS, REZULTATŲ ANALIZĖ

36. Kontrolinis darbas, testas – ne mažesnės kaip vienos pamokos trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

37. Mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

38. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi būti visų mokymosi lygių (pvz.: 50 proc. užduočių turi būti patenkinamo, 30 proc. – pagrindinio, 20 proc. – aukštesniojo lygio);

39. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne kontrolinių darbų suvestinėje ne vėliau kaip prieš savaitę. Esant reikalui, mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką.

40. Kontroliniai darbai fiksuojami ilgalaikiuose planuose, jų perrašyti nerekomenduojama. Mokinsys kontrolinius ar kitus atsiskaitomuosius darbus kaupia aplanke (aplanke laikomas pas dalyko mokytoją).

41. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontrolinį darbą rašyti nerekomenduojama.

42. Pirmą dieną po mokinių atostogų ar po ligos kontroliniai darbai nerašomi.

43. Mokytojai kontrolinius darbus mokiniams grąžina ne vėliau kaip po savaitės. Kūrybinio pobūdžio darbai mokiniams grąžinami po 2-3 savaitių. Kontroliniai ir kūrybiniai darbai gali būti grąžinami ir vėliau priklausomai nuo darbo pobūdžio, jo apimties bei mokytojo turimų paralelių klasių skaičiaus. Grąžinus darbą, su mokiniu individualiai aptariama jo pažanga, numatomas tolimesnis mokymas/is.

44. Jei dingsta kontrolinis darbas dėl mokinio kaltės, mokykla nesuteikia galimybių spręsti kilusį konfliktą dėl darbo vertinimo.

45. Mokinsys, dėl ligos, kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, privalo už jį atsiskaityti per 2-3 savaites (galioja individualus mokytojo ir mokinio susitarimas):

45.1. mokinsys, nerašęs kontrolinio darbo, el. dienyne komentarus skiltyje informuojamas apie neatsiskaitytą darbą;

45.2. atsiskaičius už nerašytą kontrolinį darbą, mokytojas kontrolinio darbo vertinimą įrašo į tą dieną, kada mokinsys atsiskaitė, o komentarus skiltyje nurodo datą, kada kontrolinį darbą rašė visa klasė/grupė;

45.3. neatsiskaičius sutartu laiku už kontrolinį darbą, mokytojas mokiniui įrašo įvertinimą 1 (vienetas), komentaruose parašo, kada klasė/grupė rašė kontrolinį darbą, nurodo, kad sutartu laiku mokinsys neatsiskaitė kontrolinio darbo („Įvertinimas 1 (vienetas) už sutartu laiku neatsiskaitytą darbą“).

45.4. mokinsys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, praranda teisę rašyti kontrolinį darbą ir jam rašomas įvertinimas 1 (vienetas).

45.5. jei mokinsys piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, mokytojas turi teisę atsiskaitymą organizuoti pamokos metu.

TREČIASIS SKIRSNIS

KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

46. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per lietuvių, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Apklausos žodžiu rezultatai sumuojami ir naudojami kaupiamajam vertinimui. Apie apklausą žodžiu mokytojas neprivalo informuoti mokinius iš anksto.

47. Apklausa raštu – greitas mokinių žinių patikrinimas (10-20 min. trukmės savarankiškas darbas). Mokiniais pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškos užduotys. Apklausos raštu rezultatai sumuojami ir naudojami kaupiamajam vertinimui. Apie apklausą raštu mokytojas neprivalo informuoti mokinius iš anksto.

48. Savarankiškas darbas – tai iki 20 min. trukmės savarankiškai atliekamas mokinių darbas (paprastai vienos temos išmokimui patikrinti). Jei savarankiškas darbas rašomas iš viso skyriaus išmokimui patikrinti, jo trukmė gali būti iki 30 min.:

- 48.1. mokiniams per dieną gali būti skiriami du savarankiški darbai, jei tą dieną nerašomas kontrolinis darbas;
- 48.2. savarankiškas darbas 5–8 klasėse fiksuojamas elektroniniame dienyne;
- 48.3. apie savarankišką darbą mokiniai informuojami prieš 1-2 konkretaus dalyko pamokas.
- 48.4. savarankiško darbo rezultatai sumuojami ir naudojami kaupiamajam vertinimui arba siejami su pažymiu, kuris fiksuojamas el. dienyne.
49. Egzaminas – mokinio, besimokančio pagal neformaliojo muzikinio ugdymo programą (muzikos mokyklos), atsiskaitymas:
- 49.1. solfedžio egzaminas – mokinio atsiskaitymas už 5-7 klasės solfedžio kursą;
- 49.2. muzikos istorijos egzaminas – mokinio atsiskaitymas už 8 klasės muzikos kursą;
- 49.3. individualaus instrumento egzaminas – mokinio atsiskaitymas už individualaus instrumento metų kursą;
50. Mokinių namų darbai:
50. 1. 1-4 klasėse mokinių atliktos užduotys pratybų sąsiuvinuose/sąsiuvinuose tikrinamos bent 1 kartą per savaitę;
- 50.2. 5-8 klasėse mokinių atliktos užduotys tikrinamos ne mažiau 2-5 kartus per pusmetį;
- 50.3. namų darbų rezultatai fiksuojami mokinio sąsiuvinyje/pratybose bei mokytojo užrašuose (aprašomuoju būdu daromas įrašas el. dienyno komentarų skiltyje/pagal susitarimą vertinama formuojamuoju, kaupiamuoju būdu). Pastaba: Mokiniui neatlikus namų darbų, informuojami mokinio tėvai el. dienyno komentarų skiltyje (nerašomas nepatenkinamas įvertinimas).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS PUSMEČIŲ PABAIGOJE

51. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas lygiu/balu ir/ar įrašu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
- 51.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;
- 51.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų vertinimas.
52. Mokiniui, atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, **pusmečio dalyko įvertinimas** fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio lygių/balų/pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 7,5 – 8; 7,4 – 7).
53. Fiksuojamas nepatenkinamas 1-4 klasėse **pusmečio dalyko įvertinimas** jei mokins be pateisinamos priežasties praleido 50 procentų ir daugiau pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių ir kt. darbų), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
54. Fiksuojamas nepatenkinamas 5-8 klasėse **pusmečio dalyko įvertinimas** įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokins be pateisinamos priežasties praleido 50 procentų ir daugiau pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių ir kt. darbų), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei vienas pusmetis yra įvertintas pažymiu, o kitas – „neįskaityta“ („neįsk.“), tai metinis įvertinimas vedamas tik atsiskaičius už tą pusmetį, kurio įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“).
55. **Pusmečio įvertinimas yra** „atleista“ („atl.“), kai mokins neatliko visų pusmečio vertinimo užduočių dėl svarbių, progimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos). Jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas – „atleista“ („atl.“), tai metinis įvertinimas fiksuojamas pagal II pusmečio įvertinimą.

56. **Metinis įvertinimas** vedamas iš visų einamaisiais metais gautų pažymių aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 6,5 – 7; 6,4 – 6).

57. Jei bent vieno pusmečio dalyko įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“), tada dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

58. Dalyko metinis įvertinimas 5-8 klasėse vedamas:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis
4	3	Vedama iš visų per m. m. gautų pažymių aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę
3	4	
2	5	
6	Atleista	Atleista
Atleista	7	7
Neįskaityta	Įskaityta	Neįskaityta
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta

59. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirti papildomi darbai, tai papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

60. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę veiklą (5-8 kl.), kėlimą į aukštesnę klasę svarsto **Mokytojų taryba**:

60.1. teikia siūlymą progimnazijos direktoriui dėl papildomų darbų skyrimo;

60.2. įpareigoja mokinį mokantį mokytoją per tris darbo dienas pateikti mokiniui papildomo darbo užduotis, klasės vadovą – pasirašytinai supažindinti mokinio tėvus (globėjus);

60.3. numato pakartotinio svarstymo datą;

60.4. pakartotinio svarstymo metu per Mokytojų tarybos posėdį mokinį mokantis mokytojas informuoja apie mokinio padarytą/nepadarytą pažangą, klasės vadovas pateikia tėvų prašymą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti kursą;

60.5. teikia siūlymą progimnazijos direktoriui dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti kursą.

61. Sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo/mokinio kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti kursą priima progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

PENKTASIS SKIRSNIS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

62. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis progimnazijos ugdymo plane numatytais nuostatomis.

63. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane (pritaikytose programose) numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

64. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Mokins, besimokantis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, vertinamas

aprašomuoju/formuojamuoju būdu (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai.). Mokinys, besimokantis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, vertinamas pažymiu.

65. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo, pritaikytas, individualizuotas programas, pusmečių ugdymo rezultatai aptariami VGK posėdžiuose.

66. Namų darbai, atsiskaitomieji darbai turi atitikti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių gebėjimus ir galias, programos ypatumus.

67. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus pažymį iš kaupiamojo vertinimo, jis įrašomas į elektroninį dienyną.

68. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, lankančių specialiąsias pratybas, mokymosi pasiekimai ir asmeninė pažanga fiksuojama tam tikrose formose, specialiojo pedagogo pusmečių ataskaitose.

69. Mokiniai, lankantys logopedines, specialiąsias pratybas, vertinami naudojantis įvairiomis skatinimo formomis (pagyrimai žodžiu/raštu, sutartiniai ženklai (lipdukai, anspaudai) ir kt.).

70. Mokinių, lankančių logopedines pratybas, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įveikimas fiksuojamas individualiose kalbos kortelėse, pasiekimų lape, logopedo pusmečių ataskaitose.

VII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

71. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami el. dienyne.

72. Rugsėjo mėn. progimnazijos vadovai aptaria bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais), jį planuoja mokslo metams. Informacija skelbiama mokyklos tinklalapyje.

73. Vieną kartą per pusmetį organizuojami individualūs mokytojų ir mokinio tėvų (globėjų) susitikimai, juose aptariami individualūs mokinio mokymosi pasiekimai, pažanga ir numatomas tolesnis mokymosi kelias. Pageidautina, kad susitikime dalyvautų ir mokinys.

74. Klasės vadovas klasės tėvų susirinkime pristato apibendrintus klasės mokinių mokymosi rezultatus.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/skyriaus vedėjas, vadovaudamasis klasės mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitomis rengia progimnazijos mokinių mokymosi rezultatų ataskaitas, kurias pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.

76. Esant reikalui, progimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

77. Metodinės grupėse analizuojami dalykiniai mokinių vidinio ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai.

78. Pradinio ugdymo programos mokytojai susipažįsta su ikimokyklinio ugdymo aprašais ir užtikrina ugdymo tęstinumą. Pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimais, nacionaliniais mokinių mokymosi patikrinimų rezultatais ir užtikrina ugdymo tęstinumą.

78. Su Aprašu mokinius supažindina dalykų mokytojai, klasių vadovai, tėvus supažindina klasių vadovai.

79. Aprašu vadovaujasi visi progimnazijos pedagogai.

80. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos tinklalapyje.
