

PATVIRTINTA
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. V-220

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJO MOKINIŲ IŠLEIDIMO IŠ MOKYKLOS TERITORIJOS UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių išleidimo iš mokyklos teritorijos ugdymo proceso metu tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis 2011 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu Nr. XI – 1284, 1996 m. kovo 14 d. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu Nr. I – 1234, 2010 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu Nr. XI-1232, Šiaulių „Juventos“ progimnazijos 1-8 klasių mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-119, Šiaulių „Juventos“ progimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis, patvirtintomis 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-112/1, 2025 m. rugsėjo 23 d. 1-8 klasių Tėvų tarybos susirinkimo protokolu Nr. PT-1.

2. Aprašo tikslai:

- 2.1. reglamentuoti išėjimo iš mokyklos teritorijos ugdymo proceso metu tvarką;
- 2.2. užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso metu;
- 2.3. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo ir žalingų įpročių prevenciją;

3. Mokinys, atsižvelgiant į jo amžių ir brandą, gali būti išleidžiamas iš mokyklos teritorijos tik įsitikinus, kad dėl išėjimo nekils grėsmė jo sveikatai ar saugumui.

II SKYRIUS MOKINIŲ IŠLEIDIMO TVARKA

3. Atsižvelgiant į tai, kad mokiniai už progimnazijos teritorijos nėra saugūs, ugdymo proceso metu mokiniams iš progimnazijos teritorijos išeiti draudžiama.

4. Mokinys privalo lankyti visas pamokas ir gali būti išleidžiamas iš mokyklos teritorijos tik pasibaigus pamokoms pagal klasės tvarkaraštį arba pateikus tėvų (globėjų)/mokytojo/klasės vadovo/administracijos nario/visuomenės sveikatos specialisto raštišką leidimą.

4. Mokinys gali būti išleistas iš pamokų ar mokyklos teritorijos dėl šių priežasčių:

- 4.1. dėl ugdymo proceso metu pasireiškusių ligos ar negalavimo;
- 4.2. dėl svarbios priežasties pagal tėvų (globėjų) prašymą (pvz.: vizitas pas gydytoją, vaiko dalyvavimas kitos švietimo įstaigos veikloje ir kt.);
- 4.3. dėl ugdymo proceso keitimo kita ugdomąja veikla (pvz.: dėl pasirengimo (repeticijų) ar atstovavimo progimnazijai įvairiuose dalykiniuose miesto, respublikos renginiuose – olimpiadose, varžybose, konkursuose, koncertuose ir kt.; mokiniai iš pamokų išleidžiami remiantis direktoriaus įsakymu (tvirtinamas mokinių sąrašas); dalykų mokytojai informuojami per TAMO dienyną prieš 3-5 darbo dienas iki renginio).

5. Mokinys iš mokyklos teritorijos gali būti išleistas šiais būdais:
- 5.1. 1-4 kl. - tik lydimas tėvų (globėjų) ar jų raštu įgalioto asmens;
- 5.2. 5-8 kl. - lydimas tėvų (globėjų)/raštu įgalioto asmens arba savarankiškai, kai yra gautas tėvų (globėjų) raštiškas sutikimas, kuriame aiškiai nurodyta, kad leidžiama išeiti vienam;
- 5.3. esant nenumatytiems atvejams (pvz.: ekstremalioms situacijoms, nelaimei, avarijai ar kt.), apie mokinio išleidimą sprendžia administracija, informuodama mokinio tėvus (globėjus) ir užfiksuodama sprendimo aplinkybes TEAMS žurnale.
6. Tėvai (globėjai) apie vaiko išleidimą iš mokyklos teritorijos iš anksto raštu informuoja klasės vadovą, pateikdami prašymą el. paštu/elektroniniame dienyne ar kitu klasės tėvų susirinkime sutartu būdu (1 priedas).
7. Prašyme nurodomas mokinio vardas, pavardė, klasė, išėjimo laikas (nuo – iki), priežastis, būdas. Tėvai prisiima atsakomybę už vaiko saugumą jam palikus mokyklos teritoriją.
8. Mokiniui sunegalavus, mokytojas/klasės vadovas/visuomenės sveikatos priežiūros specialistas/budintis administracijos atstovas, susisiekęs su tėvais (globėjais), tariasi dėl vaiko išleidimo iš mokyklos, įgalioto asmens atvykimo į mokyklą ar savarankiško grįžimo į namus.
9. Mokinio išleidimą iš mokyklos teritorijos TEAMS specialiame žurnale „Mokinių išleidimas iš mokyklos teritorijos“ fiksuoja mokytojas/klasės vadovas/visuomenės sveikatos priežiūros specialistas/budintis administracijos atstovas (2 priedas).
10. Žurnale kaupiami duomenys apie mokinio vardą, pavardę, klasę, išleidimo priežastį, laiką, būdą ir išleidimą patvirtinusį darbuotoją. Šie duomenys saugomi vienerius mokslo metus. Atsakingas duomenų tvarkytojas – progimnazijos administracija. Duomenys naudojami tik mokinio saugumo ir administracinių veiksmų dokumentavimui.
11. Mokinys, ugdymo proceso metu norėdamas išeiti iš mokyklos teritorijos, kreipiasi į budėtoją, kuris TEAMS žurnale patikrina, ar yra išleidimo įrašas.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Už šios tvarkos laikymąsi atsakingi visi mokyklos darbuotojai, dirbantys su mokiniiais.
12. Už mokinio išleidimo iš mokyklos teritorijos tvarkos pažeidimus mokiniai atsako pagal mokinio elgesio ir lankomumo taisykles.
13. Tėvai (globėjai) atsako už vaiko mokymosi prievolės užtikrinimą ir bendradarbiavimą su mokykla pagal LR Švietimo įstatymo 49 straipsnio nuostatas.
-

TĖVŲ PRAŠYMAS IŠLEISTI MOKINĮ IŠ MOKYKLOS TERITORIJOS UGDYMO PROCESO METU

1. Data –
2. Išėjimo laikas (nuo - iki)/pamokos –
3. Priežastis –
4. Mokinio išleidimo būdas (pažymėti):
 - 4.1. 1-4 klasės:
 - ☐ mokinys išeis lydimas tėvų (globėjų)
 - ☐ mokinys išeis lydimas įgalioto asmens
 - 4.2. 5-8 klasės:
 - ☐ mokinys išeis lydimas tėvų (globėjų)
 - ☐ mokinys išeis lydimas įgalioto asmens
 - ☐ mokinys išeis savarankiškai (su tėvų (globėjų) sutikimu)

Prisiimu atsakomybę už vaiko (5-8 kl.) saugumą jam savarankiškai palikus mokyklos teritoriją.

MOKINIŲ IŠLEIDIMO IŠ MOKYKLOS TERITORIJOS UGDYMO PROCESO METU ŽURNALAS

[illegible]