



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS HUMANISTINĖS
KULTŪROS UGDYMO MENINE VEIKLA KLASĖS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi ir 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, atsižvelgdamas į Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 5 d. sprendimą Nr. T-14 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. Tvirtinu Priėmimo į Šiaulių „Juventos“ progimnazijos humanistinės kultūros ugdymo menine veikla klases tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u kad šis potvarkis įsigalioja 2026 m. kovo 1 d.

Šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės mero
2026 m. potvarkiu Nr. M-

PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS HUMANISTINĖS KULTŪROS UGDYMO MENINE VEIKLA KLASĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla klases tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimo į Šiaulių „Juventos“ progimnaziją (toliau – progimnazija) ugdytis pagal Eduardo Balčyčio meninio ir kultūrinio ugdymo programą sąlygas, prašymų pateikimo ir informavimo terminus.
2. Progimnazijoje įgyvendinami Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1595, elementai.
3. Į Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla pirmąsias klases (toliau – meninės klases) atrankos būdu priimami vaikai, gyvenantys progimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje (viena klasė) ir Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje (viena klasė), ketinantys mokytis progimnazijoje.
4. Priėmimą organizuoja progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija (toliau – priėmimo komisija), į kurią įeina pirmininkas, sekretorius ir trys nariai. Vienas iš priėmimo komisijos narių – savivaldybės Švietimo skyriaus deleguotas atstovas. Visi priėmimo komisijos posėdžiai protokoluojami, dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PRIĖMIMO SĄLYGOS

5. Priimant vaikus į menines klases yra tikrinami ir vertinami vaikų meniniai gebėjimai (muzikos srities) pagal Aprašo priede nustatytas patikrinimo užduotis ir vertinimo kriterijus.
6. Į penktąją Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programos klasę gali būti priimami vaikai, besimokantys muzikos mokykloje pagal pradinio muzikinio ugdymo programą ir (ar) baigę ne mažiau kaip 2 muzikinio ugdymo klases (turi būti pateikiama pažyma apie lankomą muzikos mokyklos pradinio muzikinio ugdymo programą ir (ar) baigtas ne mažiau kaip 2 muzikinio ugdymo klases). Mokinys privalo pažinti muzikos raštą ir turėti grojimo muzikos instrumentu pradmenis.
7. Būsimųjų pirmokų (toliau – kandidatų) meninių (muzikos srities) gebėjimų patikrinimą vykdo progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
8. Kandidatų meninių (muzikinių) gebėjimų patikrinimas vykdomas grupėje ir individualiai:
 - 8.1. organizuojamos dvi grupinės muzikos pamokos, kurių metu dainuojama, atkartojami muzikiniai garsai ir melodijos, ritmuojama;
 - 8.2. organizuojamas vienas individualus vaiko meninių (muzikinių) gebėjimų patikrinimas, kurio metu kiekvienas vaikas individualiai atlieka grupinėse muzikos pamokose vykdytas užduotis, kurias vertina 2 mokytojai.
9. Kandidatų meninių (muzikinių) gebėjimų patikrinimo data ir laikas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje adresu www.juventa.lt.
10. Į menines klases priimami vaikai, surinkę aukštesnius balus.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR INFORMAVIMAS

11. Prašymai dėl priėmimo mokytis progimnazijos meninėse klasėse teikiami per Šiaulių miesto savivaldybės priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas e. sistemą (www.juventa.lt) nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kovo 9 d.

12. Jei asmuo neturi galimybės pateikti prašymo per e. sistemą, jis turi pristatyti popierinį prašymą į progimnazijos raštinę ir progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo prašymą užregistruos e. sistemoje.

13. Apie patikrinimo rezultatus, priėmimą (nepriėmimą) į menines klases prašymus pateikę tėvai (globėjai) el. paštu informuojami ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 25 d.

14. Vaiko, nepatekusio į meninę klasę, tėvai (globėjai) per dvi darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d., nuo informavimo dienos apie vaiko nepriėmimą gali raštu pateikti progimnazijos direktoriui skundą dėl patikrinimo rezultatų.

15. Pakartotiną vaiko, kurio tėvai (globėjai) pateikė skundą, meninių (muzikinių) gebėjimų patikrinimą vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta apeliacinė komisija.

16. Apie pakartotino vaiko muzikinių gebėjimų patikrinimo rezultatus ir priėmimą (nepriėmimą) į menines klases skundą pateikę tėvai (globėjai) informuojami el. paštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo skundo pateikimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje www.juventa.lt

18. Mokinio asmens duomenys, reikalingi priėmimui organizuoti, progimnazijoje saugomi vienus metus.

19. Mokinių priėmimas į progimnaziją įforminamas mokymo sutartimi, kuri pasirašoma pateikus reikiamus dokumentus.

20. Mokymo sutartis, prašymai ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija saugoma progimnazijoje.

21. Aprašas keičiamas, stabdomas jo galiojimas ar jis pripažįstamas netekusiu galios progimnazijos direktoriaus įsakymu suderinus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

22. Tai, kas neregamentuojama Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Priėmimo į Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Humanistinio ugdymo meninę veiklą klases tvarkos aprašo priedas

Kandidatų meninių gebėjimų (muzikos srities) patikrinimas ir vertinimas

1. Meninių (muzikos srities) gebėjimų patikrinimo užduotys:
 - 1.1. Dainos dainavimas. Vaikas turi be instrumentinio pritarimo padainuoti savo pasirinktą arba per muzikos pamoką išminktą nesudėtingą dainą.
 - 1.2. Muzikos garso atkartojimas. Vaikas patogiam registre turi padainuoti mokytojos pianinu pagrotus ar padainuotus garsus.
 - 1.3. Melodijos pakartojimas. Vaikas turi atkartoti pianinu pagrotas ar padainuotas nesudėtingas 4–6 garsų melodijas.
 - 1.4. Ritminis pajautimas. Vaikas turi pakartoti mokytojo išplotus 2–4 taktų ritminius darinius (ketvirtinės, aštuntinės, šešioliktinės natos ir pauzės, taškuotas ritmas, sinkopės).
 - 1.5. Koordinacija. Vaikas turi pakartoti nesudėtingus ritmus, kuriuose į plojimą delnais yra įterptas spragsėjimas, beldimas, trepsėjimas ir t. t.
2. Kiekvienos užduoties atlikimas vertinamas nuo 1 iki 5 balų. Maksimalus visų užduočių atlikimo įvertinimas – 25 balai.
3. Užduočių atlikimas balais vertinamas pagal 1 lentelėje nurodytus kriterijus.
4. Galutinis (suminis) užduočių atlikimas įvertinamas komisijos narių vienbalsiu pritarimu.
5. Vertinimo protokolas pildomas komisijoje dalyvavusiems mokytojams vieningai aptarus ir įvertinus vaiko gebėjimus.
6. Užpildytas protokolas pateikiamas progimnazijos direktoriaus pavaduotojui kandidatų meninių (muzikinių) gebėjimų patikrinimo dieną iki 17.00 val.

1 lentelė. Užduočių atlikimo vertinimo kriterijai

Balai	Užduočių atlikimo vertinimo kriterijai
5	• Be klaidų <i>a capella</i> (be pianino pritarimo) padainuota daina. • Be klaidų atkartotas pianino garsas. • Be klaidų pakartota melodija. • Tiksliai, iš pirmo karto pakartotas ritminis darinys. • Be klaidų atliktas koordinacinis pratimas.
4	• Gerai padainuota daina (pritariant pianinu). • Gerai pakartotas mokytojo balsu padainuotas garsas. • Gerai pakartota mokytojo padainuota melodija. • Iš antro karto gerai pakartotas išplotas ritmas. • Iš antro karto gerai atliktas koordinacinis pratimas.
3	• Dainuojant dainą (padedant pianinu) yra intonacinių nukrypimų. • Tiksliai intonuojami padainuoti 2–3 garsai. • Su klaidomis atliekamos padainuotos 2 melodijos. • Kelios klaidos atliekant ritminius darinius. • Kelios klaidos atliekant koordinacinius pratimus.
2	• Daina dainuojama apytikriai (dažni nukrypimai nuo melodijos).

	• Apytiksliai intonuojami 1–2 garsai. • Melodijos atkartojamos neintonuojant. • Apytiksliai išplokiami 1–2 ritmai. • Apytiksliai atliekami koordinaciniai pratimai.
1	• Neatpažįstama (deklamacinė) daina. • Visai neintonuojami garsai. • Visai neintonuojamos melodijos. • Neteisingai atliekami ritmo pratimai. • Neteisingai atliekami koordinaciniai pratimai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS HUMANISTINĖS KULTŪROS UGDYMO MENINE VEIKLA KLASĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-13 Nr. M-229
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-12 20:55:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-13 10:09:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-13 10:09:59 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 11:31:29 – 2027-04-11 11:31:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-13 10:35:14)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-13 10:35:14 Dokumentų valdymo sistema Avilys