

PATVIRTINTA
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-200

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Juventos“ progimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726, Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo rekomendacijomis, patvirtintomis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2025 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. Š-194, Progimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis ir mokymo sutarties nuostatomis.

2. Aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų galinių įrenginių (toliau kartu – išmanieji įrenginiai), pavyzdžiui, išmaniųjų laikrodžių, naudojimo, laikymo ir saugojimo Šiaulių „Juventos“ progimnazijoje tvarką, naudojimo ribojimo atvejus, išimtis, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos darbuotojų atsakomybę bei veiksmus, kai Aprašo reikalavimų nesilaikoma.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, pagarbią, mokymuisi, mokinio asmenybės augimui ir saviraiškai palankią ugdymo aplinką, mažinti išmaniųjų įrenginių keliamą dėmesio blaškymą ugdymo proceso metu, skatinti gyvą mokinių bendravimą, atsakingą elgesį ir sąmoningą skaitmeninių technologijų naudojimą.

4. Šiame Apraše mobiliaisiais telefonais ir kitais išmaniaisiais įrenginiais laikomi mokinio turimi ar naudojami įrenginiai, kuriais galima skambinti, siųsti ir gauti žinutes, naudotis internetu ir programėlėmis, fotografuoti, filmuoti, įrašyti garsą ar vaizdą, perduoti informaciją ar atlikti kitas skaitmenines funkcijas.

II SKYRIUS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ TURĖJIMO IR NAUDOJIMO PRINCIPAI

5. Mokiniai gali atsinešti asmeninius mobiliuosius telefonus ir kitus išmaniuosius įrenginius į progimnaziją, tačiau ugdymo proceso metu jų naudojimas ribojamas šio Aprašo nustatyta tvarka.

6. Atvykę į progimnaziją, prieš pirmąją tos dienos pamoką mokiniai išjungia mobiliojo telefono ar kito išmaniojo įrenginio garsą ir vibraciją (arba išjungia įrenginį) ir perduoda jį saugoti šio Aprašo nustatyta tvarka.

6.1. 1–4 klasių mokinių mobilieji telefonai ir kiti išmanieji įrenginiai prieš pirmąją tos dienos pamoką perduodami klasės mokytojui ir ugdymo proceso metu laikomi klasėje tam skirtoje saugioje vietoje. Už įrenginių laikymo organizavimą ugdymo proceso metu atsakingas klasės mokytojas.

6.2. 5–8 klasių mokiniai prieš pirmąją tos dienos pamoką mobiliuosius telefonus ir kitus išmaniuosius įrenginius padeda į savo klasei skirtą mobiliųjų įrenginių laikymo konteinerį. Konteineriai ugdymo proceso metu laikomi tam skirtoje rakinamoje spintelėje.

7. Ugdymo proceso metu mokiniai negali savavališkai pasiimti mobiliojo telefono ar kito išmaniojo įrenginio iš jo laikymo vietos, išskyrus šiame Apraše nustatytus naudojimo atvejus ir išimtis.

8. Pasibaigus konkrečiam mokinio tos dienos ugdymo procesui, mobilusis telefonas ar kitas išmanusis įrenginys mokiniui gražinamas.

8.1. 1–4 klasių mokiniams įrenginius gražina klasės mokytojas;

8.2. 5–8 klasių mokiniams įrenginius iš klasei skirtu mobiliųjų įrenginių laikymo konteinerio gražina paskutinės pamokos mokytojas.

9. Pamokų, pertraukų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų ir kitų progimnazijos organizuojamų veiklų metu mokiniai asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais išmaniaisiais įrenginiais nesinaudoja, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.

10. Naudotis asmeniniu mobiliuoju telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu ugdymo proceso metu leidžiama:

10.1. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito ugdymo veiklą organizuojančio darbuotojo leidimu ir jo nustatytam laikui, kai įrenginys reikalingas konkrečiai ugdymo veiklai atlikti;

10.2. kai įrenginys būtinas dėl mokinio sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyviai svarbių aplinkybių, iš anksto tai suderinus su klasės vadovu ir (ar) progimnazijos administracija;

10.3. išimtiniais atvejais, kai mokiniui būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), gavus mokytojo, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ar administracijos darbuotojo leidimą.

11. Tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriems ugdymo proceso metu būtina susisiekti su mokiniu, rekomenduojama kreiptis į progimnazijos raštinę, klasės vadovą ar kitą progimnazijos darbuotoją.

III SKYRIUS DRAUDIMAI

12. Mokiniais draudžiama:

12.1. pamokų, pertraukų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų ir kitų progimnazijos organizuojamų veiklų metu naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais išmaniaisiais įrenginiais, išskyrus Aprašo 10 punkte nustatytus atvejus;

12.2. neperduoti mobiliojo telefono ar kito išmaniojo įrenginio saugoti šio Aprašo 6.1–6.2 papunkčiuose nustatyta tvarka, turėti kitą į laikymo vietą neperduotą įrenginį ar savavališkai pasiimti įrenginį iš jo laikymo vietos ugdymo proceso metu;

12.3. be mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, administracijos darbuotojo ar renginio organizatoriaus leidimo fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus progimnazijoje ir jos organizuojamose veiklose;

12.4. be teisėto pagrindo platinti kitų asmenų atvaizdus, vaizdo ar garso įrašus bei kitą informaciją, galinčią pažeisti asmens privatumą, garbę ar orumą;

12.5. naudoti mobiliuosius telefonus ar kitus išmaniuosius įrenginius patyčioms, grasinimams, žeminimui, neteisėtam informacijos skleidimui ar kitai su saugia ir pagarbia mokyklos aplinka nesuderinamai veiklai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR POVEIKIO PRIEMONĖS

13. Mokinys atsako už šio Aprašo laikymąsi ir privalo vykdyti su mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo bei laikymo tvarka susijusius pagrįstus progimnazijos darbuotojų prašymus.

14. Pažeidus šiame Apraše nustatytą mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių laikymo ar naudojimo tvarką, taikomos nuoseklios ir proporcingos poveikio priemonės:

14.1. Progimnazijos darbuotojas, pastebėjęs, kad mokinys ugdymo proceso metu naudoja mobiliuoju telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu, neperdavė jo saugoti šio Aprašo nustatyta tvarka, naudoja kitu į laikymo vietą neperduotu įrenginiu ar kitaip pažeidžia Aprašą, paprašo mokinio įrenginį perduoti.

14.2. Mokinys, darbuotojo paprašytas, mobilių telefoną ar kitą išmanųjį įrenginį perduoda mokyklos darbuotojui. Paimtas įrenginys perduodamas saugoti į progimnazijos raštinę.

14.3. Pirmą kartą pažeidus Aprašo reikalavimus, paimtas mobilusis telefonas ar kitas išmanusis įrenginys mokiniui grąžinamas pasibaigus jo tos dienos ugdymo procesui. Apie pažeidimą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami TAMO dienyno pranešimu, kuriuo kartu fiksuojamas Aprašo pažeidimo faktas.

14.4. Pakartotinai pažeidus Aprašo reikalavimus arba mokiniui sąmoningai vengiant nustatytos mobiliųjų įrenginių laikymo tvarkos, paimtas mobilusis telefonas ar kitas išmanusis įrenginys grąžinamas tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) progimnazijos raštinės darbo metu. Užpildomas mobiliojo įrenginio paėmimo ir perdavimo aktas (priedas Nr. 1).

14.5. Jei mokinys atsisako perduoti naudojamą mobilių telefoną ar kitą išmanųjį įrenginį, nevykdo darbuotojo pagrįsto prašymo ar atsisako nurodyti savo tapatybę, progimnazijos darbuotojas nesivelia į fizinę konfrontaciją, apie situaciją informuoja administracijos atstovą ir (ar) socialinį pedagogą. Pažeidimo faktas fiksuojamas progimnazijos nustatyta dokumentavimo tvarka. Apie įvykį informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

14.6. Sąmoningu Aprašo nesilaikymu laikomi ir atvejai, kai mokinys į laikymo konteinerį padeda vieną mobilių įrenginį, tačiau pasilieka ir ugdymo proceso metu naudoja kitą, slepia įrenginį, savavališkai pasiima jį iš laikymo vietos ar kitais būdais sąmoningai vengia šiame Apraše nustatytos tvarkos.

14.7. Sistemingai ar sąmoningai nesilaikant Aprašo reikalavimų, apie situaciją informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o mokinio elgesys vertinamas Progimnazijos mokinio elgesio taisyklėse nustatyta tvarka. Esant poreikiui, situacija nagrinėjama Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

15. Taikant šiame skyriuje numatytas priemones laikomasi pagarbos mokinio orumui, proporcingumo, nuoseklumo ir individualios situacijos vertinimo principų. Priemonių tikslas – padėti mokiniui laikytis bendrų progimnazijos susitarimų, ugdytis atsakomybę už savo elgesį ir užtikrinti saugią bei ugdymui palankią aplinką visai mokyklos bendruomenei.

V SKYRIUS

IŠIMTYS

16. Išimties dėl mobiliojo telefono ar kito išmaniojo įrenginio laikymo ir (ar) naudojimo ugdymo proceso metu gali būti taikomos, kai įrenginys mokiniui yra būtinas:

16.1. dėl sveikatos būklės, kai mobilusis telefonas ar kitas išmanusis įrenginys reikalingas sveikatos būklei stebėti, medicinos priemonei valdyti ar kitais su mokinio sveikata susijusiais tikslais;

16.2. dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, kai įrenginio naudojimas yra reikalingas mokinio ugdymuisi, komunikacijai ar kitai būtinos pagalbos funkcijai užtikrinti;

16.3. dėl kitų svarbių ir objektyviai pagrįstų aplinkybių.

17. Aprašo 16 punkte numatytos išimties iš anksto suderinamos su klasės vadovu ir (ar) progimnazijos administracija. Susitarime nustatoma, kokiomis aplinkybėmis, kada ir koku tikslu mokinys gali turėti ir (ar) naudoti mobilių telefoną ar kitą išmanųjį įrenginį.

18. Išimties taikymas neatleidžia mokinio nuo pareigos laikytis kitų šio Aprašo nuostatų. Mobiliuoju telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu mokinys gali naudotis tik tam tikslui ir tokiomis sąlygomis, dėl kurių buvo susitarta.

VI SKYRIUS

TĖVŲ IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖ

19. Progimnazija organizuoja mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių laikymą ugdymo proceso metu: 1–4 klasių mokinių įrenginiai laikomi klasėse tam skirtose vietose, o 5–8 klasių mokinių – klasėms skirtuose konteineriuose, kurie ugdymo proceso metu laikomi rakinamoje spintelėje.

20. Progimnazijos darbuotojai laikosi šiame Apraše nustatytos tvarkos, nuosekliai ir vienodai reaguoja į jos pažeidimus, su mokiniais bendrauja pagarbiai ir taiko šiame Apraše numatytas priemones.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Aprašu TAMO dienyno pranešimu ir (ar) klasių tėvų susirinkimų metu.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniui atsinešant mobilųjį telefoną ar kitą išmanųjį įrenginį į progimnaziją, bendradarbiauja su progimnazija, padeda vaikui laikytis šiame Apraše nustatytos tvarkos ir reaguoja į progimnazijos pateiktą informaciją apie jos pažeidimus.

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja progimnaziją apie aplinkybes, dėl kurių mokiniui gali būti reikalinga šio Aprašo V skyriuje numatyta išimtis.

24. Mokiniai su Aprašu supažindinami klasės valandėlių metu. Klasės vadovas mokiniams paaiškina ne tik Apraše nustatytas taisykles, bet ir jų paskirtį – sudaryti sąlygas dėmesingai mokytis, saugiai ir pagarbiai bendrauti, ugdytis atsakomybę bei sąmoningus skaitmeninių technologijų naudojimo įpročius.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašas skelbiamas Šiaulių „Juventos“ progimnazijos interneto svetainėje ir įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos, jeigu progimnazijos direktoriaus įsakyme nenustatyta kita įsigaliojimo data.

26. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, keičiamas pasikeitus teisės aktams, nacionalinėms ar Šiaulių miesto savivaldybės rekomendacijoms, progimnazijos bendruomenės iniciatyva arba įvertinus praktinį Aprašo įgyvendinimą.

27. Aprašas ir jo pakeitimai rengiami įvertinus Progimnazijos tarybos siūlymus ir tvirtinami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

28. Už Aprašo įgyvendinimą, jo nuostatų laikymosi stebėseną ir periodinį veiksmingumo įvertinimą atsakinga progimnazijos administracija.
