

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

2026–2027 m. m.

2026–2027 M. M. PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1. Šiaulių „Juventos“ progimnazijos 2025–2026 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo planas buvo sudarytas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais (toliau – BUP), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559:

1.1. 2025–2026 m. m. 1–4 klasėse buvo 16 ir 5–8 klasėse – 15 klasių komplektų (iš viso – 31 klasių komplektas).

1.2. Mokslo metai 1–8 klasėse buvo skirstomi pusmečiais.

1.3. 1-osios užsienio k. mokymas buvo pradėtas nuo 2 klasės. Siūlyta anglų, vokiečių, prancūzų k. Pasirinktas anglų k. (100 proc.) mokymas.

1.4. 2-osios užsienio kalbos mokymas buvo pradėtas 6 klasėse. Siūlyta rusų, vokiečių, prancūzų, ispanų k. Pasirinktas rusų k. (28 proc.), vokiečių k. (14,6 proc.), prancūzų k. (25,3 proc.), ispanų k. (32 proc.) mokymas. Stebint statistiką, 2025–2026 m. m. rusų k., vokiečių ir prancūzų k. pasirinkimas mažėjo, o ypač padidėjo norinčių mokytis ispanų kalbos. Bendras 6–8 klasių mokinių II-osios užsienio k. pasirinkimas: rusų k. – 28,5 proc., prancūzų k. – 30,7 proc., rusų k. – 32 proc., ispanų k. (mokėsi tik 6 kl. mokiniai) – 8,4 proc.

1.5. 5–8 klasėse, siekiant optimizuoti mokinių krūvius ir sėkmingai įgyvendinti įtraukiojo ugdymo modelį 1-osios užsienio kalbos mokymas buvo diferencijuojamas pagal Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Mokinių skirstymo į laikinąsias anglų kalbos grupes tvarką.

1.6. Informacinių technologijų buvo mokoma 5, 6, 7, 8 klasėse. Siekiant optimizuoti mokinių mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų integruotas informacinių technologijų ugdymo turinys į pradinį ugdymą bei sudarytos sąlygos mokiniams dirbti IT kabinete. Pagal galimybes 5–8 klasėse informacinių technologijų turinys integruotas į mokomuosius dalykus.

1.7. Fizikos 7 klasės kursas buvo dėstomas visus mokslo metus po 1 savaitinę pamoką.

1.8. Gyvenimo įgūdžių mokymas 1–4 kl. integruotas į mokomuosius dalykus, 5–8 klasėse buvo skirta po 1 savaitinę pamoką visus mokslo metus.

1.9. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, buvo panaudotos 99 proc. Jos buvo skirtos mokomųjų dalykų konsultacijoms gabių mokinių ugdymui bei mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų (1–8 kl.), skaitymo/matematikos įgūdžių stiprinimui (4 kl.), lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžių įtvirtinimui 7c kl., matematikos įgūdžių stiprinimui (programų skirtumui likviduoti) (5–8 kl.), meninei saviraiškai (7c, 8c kl.), lietuvių kalbos ugdymo turinio diferencijavimui (8cd klasėse).

1.10. 1–4 kl. mokiniams vyko „Antro žingsnio“, „Laikas kartu“ užsiėmimai, 5–8 kl. mokiniams „Paauglystės kryžkelių“ užsiėmimai buvo integruoti į dorinio ugdymo ir klasės vadovų veiklą.

1.11. Pagal papildomus tvarkaraščius 1–8 kl. buvo organizuoti Sveikatos ir Pirmosios pagalbos ABC mokymai, Ugdymo karjerai, prevenciniai užsiėmimai.

1.12. Korupcijos tema vyko klasės valandėlės, į dalykų (gyvenimo įgūdžių, dorinio ugdymo, lietuvių k. ir literatūros, istorijos, geografijos ir kt.) planus buvo integruotos atskiros korupcijos temos.

1.13. Mokykla, atsižvelgdama į pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių, mokyklos ugdymo tikslus, mokinių mokymosi poreikius, per mokslo metus 1–8 kl. skyrė 9 ugdymo kitoje aplinkoje (nepamokines) dienas.

1.14. Pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams buvo privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai per mokslo metus 5–8 kl. mokiniams buvo skirta po 20 valandų.

1.15. Siekiant tausoti mokinių sveikatą, nuolat vykdyta mokinių mokymosi krūvio bei skiriamų namų darbų skyrimo stebėseną, vykdomos savaitės be namų darbų.

1.16. Vykdyta tarptautinių apdovanojimų programa, skirta 14–24 metų jaunimui, „The Duke of Edinburgh’s International Award“ (DofE). Programos tikslas – tarpusavyje nekonkuruojantiems, programos vadovų konsultuojamiems jaunuoliams patiems pasirinkti tobulėjimo kryptis ir įdomias veiklas įgūdžių tobulinimo, aktyvios veiklos, paslaugų teikimo (savanorystės) srityse ir dalyvauti bandomajame ir kvalifikaciniame žygyje. DofE programą baigė 22 mokiniai.

1.17. Integruojant veiklas vykdomas Erasmus accreditation in school education (2026-1-LT01-KA121-SCH-000439992) tarptautinis projektas, kurio akreditacijos trukmė – 2026-2027 metai (dotacijos trukmė – 2026-06-01 – 2027-08-31).

1.18. 4, 8 klasių mokiniai dalyvavo elektroniniame Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.

1.19. Progimnazijoje vykdyta Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programa, kuri skirta humanistinės kultūros ugdymo klasėms, įgyvendinančioms bendrąją pradinio, bendrąją pagrindinio ugdymo I dalies programas, ugdymą grindžiant Humanistinės kultūros ugdymo meninės ir kultūrinės veiklos sampratos elementais ir profesoriaus Eduardo Balčyčio (toliau Eduardo Balčyčio) muzikinio ugdymo programa.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Šiaulių „Juventos“ progimnazijos 2026–2027 m. m. ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) sudarytas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais (toliau – BUP), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 bei jo pakeitimais.

3. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programos 1-osios dalies ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pradinio, pagrindinio ugdymo 1-osios dalies programų bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, kuris grindžiamas Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla samprata.

4. Progimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

5. Progimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

5.1. nustatyti pamokų skaičių kiekvienoje klasėje, skirtą dalykų programoms įgyvendinti;

5.2. aprašyti esmines nuostatas ugdymo procesui progimnazijoje organizuoti.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2027 m. rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių atostogoms.

7. Ugdymo proceso trukmė ir pabaiga:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė
-------	------------------------	------------------------	-----------------------

			dienomis/savaitėmis
1–4 klasės	2026-09-01	2027-06-09	175/35
5–8 klasės	2026-09-01	2027-06-16	180/36

8. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2026-11-02	2026-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2026-12-21	2027-01-03
Žiemos	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų)	2027-03-22	2027-03-29

9. Pasibaigus ugdymo procesui skiriamos vasaros atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Vasaros (1–4 kl.)	2027-06-10	2027-08-31
Vasaros (5–8 kl.)	2027-06-17	2027-08-31

10. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

	1-4 klasės	5-8 klasės
I pusmetis	2026-09-01 – 2027-01-31	2026-09-01 – 2027-01-31
II pusmetis	2027-02-01 – 2027-06-07	2027-02-01 – 2027-06-14

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

11. Mokykla vykdomoms programoms įgyvendinti rengia mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašą (toliau – mokyklos ugdymo planas).

12. Mokyklos ugdymo plano projektas derinamas su progimnazijos taryba, su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi iki 2026-08-31.

13. Progimnazijos ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki 2026 m. rugsėjo 1 d.

14. Mokyklos ugdymo planas sudarytas vieneriems mokslo metams. Ugdymo plano lentelėse (2–6 priedai) pateikiamas vienerių metų dalykų savaitinių pamokų skaičius kiekvienai klasei atskirai.

15. Mokyklos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, mokykloje patvirtintomis tvarkomis, priimtais susitarimais, sprendimais.

16. Rengiant ugdymo planą priimti susitarimai ir sprendimai dėl:

16.1. ugdymo proceso organizavimo kalendoriaus (svarbiausių planuojamų organizuoti veiklų išdėstymo pagal laiką) (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 7 priedas);

16.2. užsienio kalbų (siūlomos šios užsienio kalbos: I-oji užsienio kalba – anglų k., vokiečių k., prancūzų k.; II-oji užsienio kalba – vokiečių k., prancūzų k., ispanų k., rusų k.), neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamos pasiūlos (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 9 priedas);

16.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2025 m. kovo 27 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-81; Šiaulių „Juventos“ progimnazijos specialiosios pagalbos teikimo mokyklai tvarkos aprašas, patvirtintas 2024 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-101);

16.4. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2020 m. sausio 7 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-7; Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano III skirsnis, 27 punktą);

16.5. mokinių poreikių valandų skyrimo prioritetų (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 32.2 punktai);

16.6. konsultacijų mokiniams organizavimo (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos trumpalaikių ir ilgalaikių konsultacijų mokiniams organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2022 m. spalio 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-129);

16.7. ilgalaikių teminių planų (Metodinės tarybos bei metodinių grupių nutarimai);

16.8. ugdymo proceso intensyvinimo (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 34 punktas),

16.9. ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 1 priedas), papildomų integruotų veiklų organizavimo ugdymo proceso metu (tai nepamokinės, pagal mokinių poreikius parinktos kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, sporto, praktinės, socialinės, prevencinės ir kitos veiklos): per 2026-2027 m. mokslo metus 1–8 klasėse skiriamos 8 ugdymo proceso dienos (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 1 priedo „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašo“ priedas);

16.10. mokinių pasiekimų vertinimo (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2025 m. rugpjūčio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-169).

17. Atsiradus nenumatytiems atvejams ar pakeitus Bendruosius ugdymo planus, mokykla ugdymo proceso metu koreguoja mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą.

18. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir pan.), gali būti koreguojamas/laikinais stabdomas/organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu reglamentuota 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, 7 priede ir Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 10 priede.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. 2025-2026 m. m. įgyvendinamos Pradinio, pagrindinio bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos) visose 1–8 klasėse.

20. Per mokslo metus ugdymo procesas organizuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą pamokų skaičių (pamokų skaičius per savaitę gali būti didesnis ir/ar mažesnis, bet metinių valandų skaičius negali būti mažesnis nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose).

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų, cikliška besikartojantis mokymosi periodas. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokos forma. Pamokos trukmė 1kl. - 35 min., 2–8 kl. – 45 min.

22. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius. Mokiniais, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ugdymoji veikla pradiniam ugdyme negali viršyti 6 pamokų, pagrindiniame ugdyme – 7 pamokų. Mokiniais, kurie mokosi pagal Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programą, pamokų skaičius didėja (VII skirsnis).

23. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.

24. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekamas pamokos laiko tarpas tarp bendrojo ugdymo pamokų. Mokiniais, besimokantiems pagal Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programą, gali susidaryti pamokos laiko tarpas tarp bendrojo ugdymo ir Humanistinės kultūros ugdymo pamokų.

25. Mokiniais yra sudaryta galimybė per pertraukas užsiimti aktyvia veikla. Tarp pamokų yra trys 20 min. pertraukos, kurių metu mokiniai užsiima aktyvia veikla mokyklos sporto salėje, aikštynuose ir pan.

26. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose (muziejuose, atviros prieigos centruose, bibliotekose, socialinių partnerių aplinkose ir kt.), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 1 priedas).

27. Už mokinių mokymosi krūvių mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumo planavimą, stebėseną, reguliavimą atsakinga pradinio ugdymo skyriaus vedėja (1–4 kl.), direktoriaus pavaduotoja ugdymui (5–8 kl.). Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, mokykla vadovaujasi Šiaulių „Juventos“ progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. sausio 7 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-7 bei Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2026 m. rugpjūčio 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-181:

27.1. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, jos įtvirtina pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos atliepianč įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertinamas skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste:

27.1.1. vidutinis laikas namų darbų užduotims atlikti, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, 1–4 klasėse neviršija 40 min., 5–8 klasėse – 60 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko. Pastaba: humanistinio ugdymo klasėse į šį laiką neįskaičiuojamas humanistinės programos mokomieji dalykai;

27.3. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

27.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, neorganizuojami per dažnai, neatliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatytas pakankamas laikas jiems pasiręgti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

27.5. mokykla priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo mokyklos nustatyta tvarka. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą bei mažinti besimokančiųjų krūvį, mokiniai gali būti atleidžiami nuo 1/3 fizinio ugdymo, dailės, muzikos dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu:

27.5.1. mokiniai lanko aukšto sportinio meistriško pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriško sporto varžybų dalyviai/lanko/yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (dailės, menų, muzikos ar sporto), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

27.5.1.1. mokiniai, atitinkantys 27.5.1 punkto reikalavimus, gali būti atleisti nuo 1 fizinio ugdymo pamokos (rekomenduojama atleisti nuo pirmos arba paskutinės pamokos/kitos pamokos, kurios metu mokiniui vyktų Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programos individualaus instrumento pamoka);

27.5.1.2. bendrojo ugdymo programos mokiniai, atitinkantys 27.5.1 punkto reikalavimus gali būti atleisti 27.5 punkte nurodytos dalies muzikos pamokų (rekomenduojama atleisti nuo pirmos arba paskutinės pamokos/kitos pamokos, kurios metu mokiniui vyktų Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programos individualaus instrumento pamoka);

27.5.1.3. mokiniai, atitinkantys 27.5.1 punkto reikalavimus, gali būti atleisti 27.5 punkte nurodytos dalies dailės pamokų (rekomenduojama atleisti nuo pirmos arba paskutinės pamokos/kitos pamokos, kurios metu mokiniui vyktų Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programos individualaus instrumento pamoka);

27.5.4. mokinio tėvai iki rugsėjo 30 d. (I pusmečiui) ir/ar sausio 31 d. (II pusmečiui) turi pateikti:

27.5.4.1. prašymą, kuriame nurodoma, nuo kokio dalyko dalies pamokų mokins bus atleidžiamas;

27.5.4.2. pažymą, kad mokins lanko formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ar kitą neformaliojo švietimo programą (nurodomas veiklos dažnumas, lygis, dalyvavimas varžybose ir kt.)

27.5.4.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo švietimo programas arba pateikia nuorodas į jas;

27.5.4.5. viduryje mokslo metų mokiniai taip pat gali būti atleidžiami nuo dalies pamokų pateikus 27.5.4 punkte nurodytus dokumentus, tačiau atleidimo įsakymas rašomas paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną ir įsigalioja nuo kito mėnesio pirmos darbo dienos;

27.6. sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų dalies mokins atleidžiamas, mokytojų susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris dera su Bendrųjų programų turiniu bei suderinus mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimą;

27.7. mokykla priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę;

27.8. mokykla užtikrina nuo pamokų dalies atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

27.9. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio tėvų prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

27.10. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, mokinio tėvų prašymu gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

28. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje, vadovaujantis Šiaulių „Juventos“ progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. kovo 27 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-81 bei Šiaulių „Juventos“ progimnazijos specialiosios pagalbos teikimo mokyklai tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-101 teikiama mokymosi pagalba:

28.1. mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus;

28.2. mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama Vaiko gerovės komisija,

mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba;

28.3. mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

28.3.1. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

28.3.2. kai kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

28.3.3. kai mokinys iš eilės gavo kelis nepatenkinamus vieno dalyko įvertinimus;

28.3.4. kai jo pasiekimų lygis (bent vieno dalyko) žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

28.3.5. kai nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

28.3.6. kai mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir/ar mokinys siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

28.3.7. kitais pastebėtais atvejais.

28.4. mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo/klasės vadovo/švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir atitinka mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokykla, siekdama pagerinti mokinių pasiekimus konkrečiose srityse, atsižvelgia į mokinių poreikius, tėvų lūkesčius, mokyklos kontekstą;

28.5. mokymosi pagalbos teikimas:

28.5.1. teikiama mokymosi pagalba integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą pirmiausiai teikia mokantis mokytojas, individualizuodamas ugdymo procesą, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

28.5.2. mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį. Konsultacijos gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu. Teikiant mokymosi pagalbą, sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba skiriama individualiai;

28.5.3. pusmečių pabaigoje fiksuojama informacija, vedami signaliniai pusmečiai (mokytojai rašo informaciją į el. dienyną) dėl gresiančių nepatenkinamų įvertinimų;

28.5.4. vyksta pokalbiai su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniams, reikalui esant, jų tėvais;

28.5.5. skiriamas adaptacinis laikotarpis (trukmė nustatoma pagal situaciją, taikomas individualus vertinimas ir kt.) naujai atvykusiems mokiniams.

29. Mokiniams, vadovaujantis Šiaulių „Juventos“ progimnazijos trumpalaikių ir ilgalaikių konsultacijų mokiniams organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. spalio 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-129, pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant galimybei, organizuojama mokymosi pagalba namų darbų užduotims atlikti (įtraukiami vyresnių klasių mokiniai, kuriems ši veikla įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla).

30. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti, šiems mokiniams:

30.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

30.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

30.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

31. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalinamos į laikinąsias grupes. Laikinosios grupės sudaromos atsižvelgiant į dalyko specifiką, klasės mokiniams pasirinkus mokytis skirtingus dalykus, ugdymo turinio diferencijavimui (anglų k. 2, 5-8 klasėse, lietuvių k. 5c ir 5d kl.). Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei 24 mokiniai 1–4 klasėse ir 30 mokinių 5–8 klasėse. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 10 mokinių (išskyrus ispanų k. 6 kl. – minimali grupė – 9 mokiniai). Laikinoji grupė sudaroma:

31.1. iš tos pačios klasės mokinių (bendrosios programos ugdymo dalykams);

31.2. iš paralelių klasių mokinių (doriniam ugdymui, antrajai užsienio kalbai mokytis, grupinėms konsultacijoms, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, neformaliajam švietimui);

31.3. iš jungtinių klasių mokinių (neformaliajam švietimui, mokinių poreikių tenkinimui);
 31.3. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į laikinas grupes dalijama per šių dalykų pamokas:

31.3.1. dorinio ugdymo 1–8 kl. (tikybai ir etikai mokytis, jei mokoma klasėje abiejų dalykų). Jei grupėje yra 1–9 mokiniai, jungiamos paralelės klasės. Pastaba: sudarius tvarkaraštį ir sumažėjus mokinių skaičiui klasėje, grupėje gali būti mažiau mokinių);

31.3.2. anglų kalbos 2–8 kl. (sudaromos atskiros grupės, jei 1-4 klasėje yra 20 ir daugiau mokinių, 5-8 klasėje – 21 ir daugiau mokinių);

31.3.3. antrosios užsienio kalbos (rusų, prancūzų, vokiečių, ispanų):

31.3.3.1. 6–8 klasėse sudaromos atskiros grupės skirtingoms kalboms mokytis (jei grupėje yra 1–9 mokiniai, jungiamos paralelės klasės. Pastaba: sudarius tvarkaraštį ir sumažėjus mokinių skaičiui klasėje, grupėje gali būti mažiau mokinių);

31.3.3. 2. vienai kalbai mokytis, jei klasėje yra 21 ir daugiau mokinių;

31.3.4. informacinių technologijų 5-8 kl.;

31.3.5. technologijų 5–8 kl. (sudaromos mišrios grupės);

31.3.6. lietuvių k. 5c ir 5d kl. (ugdymo turinio diferencijavimui skirtos 3 sav. mokinių poreikių valandos (skirtingų gebėjimų mokiniams).

32. Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas:

32.1. 1–4 klasėse mokinių poreikiams tenkinti skirta 16 val. (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 2, 3 priedai), 5–8 klasėse – 58,5 val. (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 5, 6 priedai);

32.2. mokinių poreikių tenkinimo valandų skyrimo prioritetai:

32.2.1. mokomųjų dalykų konsultacijoms (gabių mokinių ugdymui bei mokymosi sunkumų turintiems mokiniams) (5–8 kl.);

32.2.2. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti (skaitymo/matematikos įgūdžių stiprinimui 1–4 kl., matematikos programų skirtumams likviduoti 5–8 kl.);

32.2.3. meninei saviraiškai (5–8 kl.)

32.2.4. laikinajai lietuvių k. 5c ir 5d klasių grupei sudaryti (ugdymo turinio diferencijavimui)

33. Tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka, planuojamas mokymasis kitose aplinkose, mokymosi periodiškumas numatomas mokytojų teminiuose planuose. Siekiant užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso, lanksčiai pritaikomas tvarkaraštis.

34. Sudaryta galimybė klasėms integruojant veiklas intensyvuoti ugdymo procesą, t. y. Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių:

34.1. kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vykstama į ekskursijas, išvykas, dalyvaujama žygyje ar pan.)

34.2. mokinių (jei dalyvauja 90 proc.) mokymosi laikas už jos ribų (išvykose, ekskursijose, koncertuose, žygyje ir kitais panašiais atvejais), perskaičiuojamos į konkretaus dalyko mokymosi laiką ir atitinkamai trumpinamas ugdymo procesas (skaičiuojama valandomis/dienomis);

34.3. klasės vadovo plane planuojamos ekskursijos, išvykos, žygiai ir pan. veiklos, kurios derinamos su klasės mokinių tėvais, 2 kartus per mokslo metus teikiama ataskaita mokyklos administracijai, informacija fiksuojama ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo dokumentuose/TEAMS);

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

35. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų

patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

36. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

37. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnes kaip vienos pamokos trukmės konsultacijos, gali būti organizuojamos mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar kitoje paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

38. Mokykloje, kurioje numatyta organizuoti konsultacijas kelių mokyklų mokiniams, numatomos erdvės, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrinamas reikiamų mokymo priemonių prieinamumas konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

39. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytas bendrų konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, įvardytos mokiniui būtinos atlikti užduotys, jų vertinimas.

40. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

41. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

42. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

43. Mokiniui, kuris mokosi namie:

43.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankiškai ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

43.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

43.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

43.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą savarankiškai ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

43.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

43.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

44. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, gyvenimo įgūdžių ir fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

45. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

46. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių (Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 8 priedas). Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

47. Mokyklos nuostatuose yra įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas, todėl mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reikalaujant, jį derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

48. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 1–4 klasių mokiniai gali mokytis tik vadovaujantis BUP 7 priedo nuostatomis, 5-8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

49. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

50. Iškilus nenumatytiems atvejams mokykla gali dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (rašomas įsakymas dėl ugdymo plano keitimo, kuriame numatoma, kada, kokios klasės mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu). Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

51. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

51.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

51.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

51.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

52. Ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokykla turi tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Išsiaiškinama, ar visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi galimybes dalyvauti tokia mokymosi procese.

53. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

54. Pamokas organizuojant sinchroniškai, gali būti keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, gali būti keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomi iš anksto.

55. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinsys nepatiria mokymosi praradimų.

SEPTINTAS SKIRSNIS

HUMANISTINĖS KULTŪROS UGDYMO MENINE VEIKLA ĮGYVENDINIMAS

56. Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programa (toliau – Programa) parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-539; 2011, Nr. 38-1804), Netradicinio ugdymo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-299, Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1595, Šiaulių „Juventos“ progimnazijos nuostatais, patvirtintais Šiaulių savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. T - 81, ir kitais teisės aktais. Programa patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės mero 2026 m. balandžio 9 d. potvarkiu Nr. M-526 „Dėl Šiaulių miesto neformaliojo švietimo įstaigų, „Juventos“ ir Gegužių progimnazijų neformaliojo vaikų švietimo programų, finansuojamų iš ugdymo lėšų, sąrašo patvirtinimo“ bei Šiaulių miesto savivaldybės mero 2026 m. balandžio 27 d. potvarkiu Nr. M-601 „Dėl finansuojamo maksimalaus skaičiaus asmenų, ugdomų Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo švietimo įstaigose, „Juventos“ ir Gegužių progimnazijose pagal neformaliojo švietimo programas 2026-2027 mokslo metams nustatymo“.

57. Programa pristatyta Šiaulių „Juventos“ Progimnazijos tarybai, Tėvų tarybai, Mokytojų tarybai bei patvirtinta Šiaulių „Juventos“ progimnazijos direktoriaus 2025 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-120. Programa įregistruota Neformaliojo švietimo programų registre 2025 m. birželio 17 d.

58. Humanistinės kultūros ugdymo meninė veikla programa skirta humanistinės kultūros ugdymo klasėms, įgyvendinančioms bendrąją pradinio, bendrąją pagrindinio ugdymo I dalies programas, ugdymą grindžiant Humanistinės kultūros ugdymo meninės ir kultūrinės veiklos sampratos elementais ir profesoriaus Eduardo Balčyčio (toliau Eduardo Balčyčio) muzikinio ugdymo programa.

59. Įgyvendinant programą laiduojamas formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymas, ugdomi mokinių meniniai, pažintiniai, socialiniai, praktiniai, prevenciniai gebėjimai, keliamas jų kultūrinis aktyvumas ir sąmoningumas, stiprinamas pasitikėjimas savimi ir savigarba, saviraiška ir kūrybiškumas, komandinis darbas.

60. Humanistinės kultūros ugdymo klasių pagrindinės kryptys – tarpdalykinis bendradarbiavimas (bendrųjų ugdymo programų, meninio ugdymo programų įgyvendinimas, dorinio - meninio ugdymo mokyklinių projektų vykdymas) ir socialinė veikla (akcijos, koncertai, parodos, teikiama pagalba neįgaliesiems, pagyvenusiems žmonėms).

61. Humanistinės kultūros ugdymo klasėse vykdomos šios programos:

61.1. Humanistinės kultūros Eduardo Balčyčio pradinio muzikinio ugdymo programa;

61.2. Humanistinės kultūros Eduardo Balčyčio pagrindinio muzikinio ugdymo programa;

62.3. Humanistinės kultūros choreografijos ir meninio ugdymo programa;

62.4. Humanistiskās kultūras muzikālās savdabīgās ugdymo programma (su individualaus instrumenta pamokomis).

63. Įgyvendinant Humanistinės kultūros ugdymo meninę veiklą programą užtikrinama bendrojo ugdymo ir meninio ugdymo dalykų dermė: integruotas formalusis ir neformalusis švietimas, meno kolektyvų ir individuali mokinių, meninio ugdymo dalykų mokytojų veikla.

64. Humanistinės kultūros ugdymo meninė veikla klasėse pamokų tvarkaraštis derinamas su bendrojo ugdymo tvarkaraščiu: muzikos, šokio, meninės raiškos (1–4 kl.) pamokos integruotos į bendrąjį tvarkaraštį; meninės raiškos (5–8 kl.) ir individualaus instrumento užsiėmimai vyksta pasibaigus BUP pamokoms.

65. Humanistinės kultūros ugdymo procesas gali vykti visą dieną, penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos ne anksčiau kaip 8 val., baigiamos ne vėliau kaip 20 val.

66. Humanistinės kultūros ugdymo klasės formuojamos pagal mokinių pasirinktas humanistinės kultūros programas: „A/B“ klasės – muzikinės, „C“ – choreografinės.

67. Pradinio ugdymo humanistinės kultūros programa (muzikos ir choreografijos):

[illegible]

1 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Choras	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-
Liaudies šokis	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2
Muzikos instrumentas	1	1	-	1/2 *	1/2 *	-	1/2 *	1/2 *	-	1/2 *	1/2 *	-
Meninė raiška**	-	-	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-
Iš viso:												
privalomų pamokų	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4
pasirenkamųjų pamokų	-	-	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-

* 2-4 kl. itin gabiems mokiniams gali būti siūlomas Profesinis instrumento mokymas, skiriant 2 instrumento pamokas.

** 2-4 kl. mokiniai gali rinktis papildomą meninę raišką: vokalinį, instrumentinį ansamblį, etnokultūrą.

68. Dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai Humanistinės kultūros ugdymo 1–4 klasėse:

68.1. muzika – privalomas dalykas. Mokomasi pagal Eduardo Balčyčio muzikinio ugdymo sistemą, vadovaujantis bendrąja muzikos programa. Klasė dalinama į grupes;

68.2. choras – privalomas dalykas muzikinės krypties klasėms. Ugdoma koncentrais (1ab, 2ab, 3ab, 4ab chorai): 1 pamoka skirta klasei, 2 pamoka – jungtiniam dviejų klasių chorui;

68.3. liaudies šokis – privalomas dalykas choreografijos krypties klasėms;

68.4. muzikos instrumentas. Muzikinės krypties klasių mokiniai gali mokytis groti pasirinktu instrumentu: fortepijonu, smuiku, akordeonu, gitara, ukulele, kanklėmis, fleita, saksofonu, elektroniniu instrumentu, mušamaisiais. Tėvams pateikus prašymus, mokiniui skiriama 1 individuali pamoka;

68.5. meninė raiška – papildomai pasirenkamas dalykas: dainavimas vokalinuose ansambliuose, muzikavimas instrumentiniuose kolektyvuose, etnokultūra.

69. Pagrindinio ugdymo humanistinės kultūros programa (muzikos ir choreografijos):

Klasė/dalykai	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	8a	8b
Muzika										
1 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Meninė raiška	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos instrumentas	1/2*	1/2*	-	1/2*	1/2*	-	1/2*	1/2*	0,5/1	0,5/1
Pasirenkamas dalykas**	1/2	1/2	1	1/2	1/2	-	1/2	1/2	1/2	1/2
Iš viso:										
privalomų pamokų	5	5	4	5	5	4	5	5	4,5/5	4,5/5
pasirenkamųjų pamokų	2	2	1	2	2	-	2	2	2	2

* itin gabūs mokiniai tęsia Profesinį instrumento mokymą, skiriamos 2 instrumento pamokos.

** mokiniai gali lankyti papildomus muzikinius kolektyvus, mokytis groti antru instrumentu.

70. Dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai Humanistinės kultūros ugdymo 5–8 klasėse:

70.1. muzika – privalomas dalykas. Mokomasi pagal Eduardo Balčyčio muzikinio ugdymo sistemos pagrindiniais principais ir uždaviniais parengtą Muzikinio ugdymo programą, kurioje integruota bendroji Muzikos programa. Klasė dalinama į grupes;

70.2. meninė raiška – privalomas dalykas. Muzikinės krypties klasės mokiniai renkasi vieną iš siūlomų dalykų: chorinį dainavimą, vokalinį ugdymą ansambliuose, instrumentinį muzikavimą. Jungtiniuose kolektyvų užsiėmimuose gali būti formuojamos skirtingų koncentrų mokinių grupės;

70.3. choreografinės krypties klasė lanko liaudies šokio pamokas;

70.4. muzikos instrumentas – tęsiamas pradinio ugdymo programoje lankytas instrumentas arba pasirenkamas kitas (naujas) instrumentas. Instrumentai: fortepijonas, smuikas, akordeonas, gitara, ukulelė, kanklės, fleita, saksofonas, elektroninis instrumentas, mušamieji;

70.5. pasirenkamasis dalykas – mokiniai gali papildomai pasirinkti antrą vokalinį arba instrumentinį ansamblį, lankyti antrą instrumentą, muzikos technologijas. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

71. Humanistinės kultūros muzikinės saviraiškos ugdymo programa (su individualiomis pamokomis):

71.1. programoje gali mokytis miesto gimnazijų 9 - 12 kl. mokiniai, pateikę prašymus su pasirenkamomis pamokomis;

71.2. mokiniai gali rinktis tęstinio arba naujo muzikos instrumento mokymąsi, vokalinį ugdymą. Savaitinių pamokų skaičių (1-2 pamokos).

72. Muzikos pamokose klasės dalinamos į grupes (minimali grupė 10 – 14 mok.). Muzikinės raiškos pamokos yra grupinės (grupėje 10–15 mok.), nedideliuose ansambliuose (duetuose, tercetuose ir t. t.) mokinių skaičius gali būti mažesnis. Darbas choruose vyksta atskirais balsais ir jungtinėmis repeticijomis. Šokio pamokos vyksta visai klasei. Mokymo groti instrumentu, dainuoti solo pamokos yra individualios. Esant reikalui gali būti sudaromos laikinosios grupės.

73. Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programos vykdymui naudojamos valandos:

73.1. BUP valandos (muzikos, šokio dalykų, mokinių poreikių tenkinimo ir neformaliojo ugdymo) skiriamos: muzikos pamokoms 1–8 kl., šokio pamokoms 1–4 kl., muzikinės raiškos (chorams, vokaliniams/instrumentiniams ansambliams) pamokoms 1–8 kl.;

73.2. savivaldybės biudžeto finansuojamos valandos skirtos muzikos pamokų dalinimui į grupes, liaudies šokio pamokoms, muzikiniams kolektyvams, individualaus instrumento, solinio dainavimo pamokoms, koncertmeisteriui (valandos skiriamos akompanuoti chorams, vokaliniams ansambliams, solistams ir instrumentalistams, šokėjams).

74. Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programos įgyvendinimas finansuojamas iš valstybės skiriamo mokinio krepšelio lėšų, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos savininko skiriamų lėšų pagal Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą Ugdymo lėšų, planuojamų skirti iš savivaldybės biudžeto neformaliojo švietimo įstaigoms, sporto įstaigoms, „Juventos“ ir Gegužių progimnazijoms, apskaičiavimo ir naudojimo tvarkos aprašą.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

75. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu nurodytas Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 2, 3 prieduose.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

76. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

76.1. dorinis ugdymas:

76.1.1. mokinio tėvai (globėjai) pradedant mokiniui mokytis parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

76.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo pagal jo tėvų (globėjų) pateiktą prašymą. Dalykas negali būti keičiamas viduryje mokslo metų;

76.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

76.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokyma(sis) pradedamas antraisiais pradinio ugdymo programos metais;

76.2.2. siūloma tėvams (globėjams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);

76.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas. Siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų, užtikrinant, kad bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas, išskyrus Bendrųjų ugdymo planų 61 punkte numatytą atvejį.

76.4. fizinis ugdymas:

76.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

76.4.1.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;

76.4.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

76.4.1.3. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

76.4.2. esant galimybei, pagal partnerių pasiūlymą, antrų klasių mokiniai gali lankyti baseino pamokas;

76.5. informatikos, etninės kultūros, gyvendinimo įgūdžių, finansinis raštingumas mokoma integruotai.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

77. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pateiktas 4, 5, 6 prieduose.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

78. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis:

78.1. 5 klasėse I pusmetis skirtas adaptacijai:

78.1.1. rugsėjo mėnesį mokiniai pažymiais nevertinami, jų pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokytojai, norėdami išsiaiškinti ugdymo/si pasiekimus, taiko individualius moksleivių pažinimo būdus, pasiekimai fiksuojami aprašomuoju būdu;

78.1.2. spalio mėnesį mokiniams nerašomi nepasiekto slenkstinio lygio įvertinimai;

78.1.3. lapkričio-sausio mėnesiais mokiniai vertinami vadovaujantis Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu,

78.1.4. vykdomas ugdomosios veiklos stebėjimas, 5 kl. mokinių šeimų apklausa, mokytojų susirinkimai, klasių valandėlės, individualūs mokinių, jų tėvų pokalbiai, tėvų susirinkimai ir pan.

78.2. naujai atvykusiems mokiniams aptariamas integracijos į mokyklos bendruomenę planas, išanalizuojama, kokia pagalba būtina sėkmingai mokinio adaptacijai, prireikus parengiamas mokinio individualus ugdymo planas:

- 78.2.1. numatoma adaptacinio laikotarpio orientacinė trukmė;
- 78.2.2. pasitelkiami mokiniai savanoriai, padėsiantys atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą;
- 78.2.3. numatomi klasės vadovo, mokytojų darbas su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais);
- 78.2.4. organizuojamos mokytojų konsultacijos, individualios veiklos ugdymo programų skirtumams likviduoti;
- 78.2.5. numatomas atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimas per adaptacinį laikotarpį;
- 78.2.6. siūlomos neformaliojo vaikų švietimo veiklos, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.
79. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas BUP 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis, nei numatyta BUP.
80. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo (5–8 kl.) programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą – ne mažiau kaip 20 val.
81. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano 11 priedu.
82. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
83. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo I dalies programą, sudaroma galimybė mokiniams atlikti integruotas į ugdymo turinį, mokomąjį dalyką projektines veiklas.
84. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:
- 84.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):
- 84.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinys tėvų sutikimu savarankiškai renka pats;
- 84.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo pagal jo tėvų (globėjų) pateiktą prašymą. Dalykas negali būti keičiamas viduryje mokslo metų;
- 84.2. užsienio kalba:
- 84.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;
- 84.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų, rusų, ispanų) mokymas pradedamas nuo 6 klasės;
- 84.2.3. mokinio tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą;
- 84.2.4. pagrindinio ugdymo programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas:
- 84.2.4.1. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:
- 84.2.4.1.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;
- 84.2.4.1.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus (skiriama mokinių ugdymo poreikių valanda);
- 84.2.5. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal

pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

84.2.6. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

84.2.7. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo;

84.2.8. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

84.2.9. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

84.2.10. mokyklai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai;

84.3. gamtos mokslai:

84.3.1. mokykla užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, kabinetuose, kitų mokyklų laboratorijose, Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras). Siekiama sudaryti sąlygas, kad 7–8 klasės mokiniai bent 3 kartus dalyvautų STEAM centro veiklose;

84.3.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

84.4. technologijos:

84.4.1. technologijoms mokytis klasės dalijamos į mišrias grupes, diferencijuojant užduotis per pamokas;

84.4.2. mokiniai kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

84.5. meninis ugdymas:

84.5. 1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

84.5.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

84.6. fizinis ugdymas:

84.6.1. numatyta, kaip bus organizuotas ugdymas specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

84.6.1.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

84.6.1.2. mokinio tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

84.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria

alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

84.6.3. mokiniams, atleistiems nuo dalies fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla, individualus instrumentas ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

85. Programų integravimas:

85.1. etninės kultūros programa integruojama į dalykų (dorinis ugdymas, lietuvių k. ir literatūra, istorija ir visuomeninio ugdymas, muzika, dailė, technologijos, geografija, biologija, matematika ir kt.) ugdymo turinį, klasės vadovo veiklą.

85.2. antikorupcinio ugdymo programa integruojama į dalykų (dorinis ugdymas, lietuvių kalba ir literatūra, istorija, gyvenimo įgūdžių ir kt.) ugdymo turinį, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

86. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, turi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą.

87. Ugdymo procese vadovauj amasi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

88. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

88.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

88.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

88.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

89. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

90. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, vadovaudamasi „Specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdymosi poreikių mokinių individualių ugdymo/pagalbos planų rengimo tvarka“ (pritarta Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2025 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. 27):

90.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą. Sudėtinė individualaus ugdymo plano dalis yra: pritaikytos (individualizuotos) programos, specialiųjų ugdymo metodų ir būdų taikymo pamokose formos, pagalbos vaikui planas, logopedinių pratybų programos, kita (specialiosios pedagogės parengtos rekomendacijos mokytojams dėl specialiųjų ugdymo metodų ir būdų taikymo), kuriose numatyti ugdymo ir pagalbos tikslai;

90.2. individualaus ugdymo plano koordinuojantis asmuo yra Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

90.3. reikalui esant, yra sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinsys gautų ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

90.4. specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdymosi poreikių mokinių, individualių ugdymo planų, stebėseną ir aptarimą yra vykdomas pasibaigus pusmečiams, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose; esant poreikiui, vykdant individualius pokalbius su (specialiųjų) ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais bei švietimo pagalbos teikėjais;

90.5. specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdymosi poreikių mokinių, tėvai (globėjai, rūpintojai) su individualiu ugdymo planu yra supažindinami, naudojantis Tamo dienyno pranešimo funkcija. Susipažinus su IUPP, tėvų prašoma patvirtinti raštu, parašant šią frazę „Susipažinau ir sutinku“;

90.6. mokinių, kuriems teikiama ir socialinė pedagoginė pagalba, tėvai supažindinti su Individualiu ugdymo pagalbos planu pasirašytinai. Pasirašyti šių mokinių IUPP yra saugomi pas socialines pedagoges;

90.7. mokiniams, turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų, yra rengiami individualūs ugdymo pagalbos planai, tėvai supažindinami su IUPP pasirašytinai. Pasirašyti šių mokinių IUPP yra saugomi pas specialiąsias pedagoges;

90.8. individualūs ugdymo/pagalbos planai yra pildomi elektroninėje - Google disko aplinkoje. Mokslo metų pabaigoje jie perkeliama į išorinę laikmeną ir pridedami prie einamųjų metų V GK protokolo.

91. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 80, 86, 98 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

91.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, meniniam, technologiniam, fiziniam ir sveikatos ugdymui;

91.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

91.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

91.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

91.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

91.6. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį – mokiniui, besimokančiam mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, dvikalbystei turinčiam klausos sutrikimą ugdyti;

91.7. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai ir pirmosios užsienio kalbos mokymuisi;

91.8. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

91.9. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinsys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

91.10. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo, esant poreikiui, priimami individualūs sprendimai, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parenkamos veiklos ir jų teikėjai, siūloma jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleidžiama nuo jų.

92. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 80, 86, 98 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

92.1. su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 80, 86, 98 punktais:

92.1.2. mokiniui su įvairiapusiais raidos sutrikimais, esant poreikiui, ugdymo procese padeda mokinio padėjėjas;

92.1.3. individualiame ugdymo plane yra numatyti elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) fiksuojant pokyčius individualiame ugdymo pagalbos plane, lentelėje „Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti“, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

92.1.4. mokinys turi pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojamos sienelės / širmos, skirtos dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, naudojamos ausinės triukšmui mažinti. Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudaromos galimybės pertraukų veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei – nurimti nusiramino kambaryje;

92.1.5. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikant elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

92.1.6. atsižvelgiama į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukiant mokinį į veiklas yra atsižvelgiama į jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenkama individualaus ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

92.1.7. esant poreikiui, sudaromi tvarkaraščiai individualiam ugdymo planui įgyvendinti, yra užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (nusiramino kėdę ir namelį, ausines, prislopinančios triukšmo lygį, minkštasuolius ir kt.);

92.1.8. esant poreikiui, taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudojami atgaliniai laikmačiai).

93. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas bei naudojasi „Pritaikytų ugdymo programų ruošimo, specialių ugdymo metodų ir būdų taikymo pamokose formos pildymo tvarkos aprašu“ (pritarta Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2025 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. 27).

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

94. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis ir vertinant rekomenduojama vadovautis „Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ (pritarta Šiaulių „Juventos“ progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2026 m. birželio 11 d. sprendimu Nr. 26).

95. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane (pritaisytose programose) numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais

(globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokiny palyginus su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

96. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui yra numatyti mokinio individualaus ugdymo plane, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas bei sudedamosiose individualaus ugdymo plano dalyse: specialiųjų ugdymo metodų ir būdų taikymo pamokose formose, pagalbos vaikui plane, logopedinių pratybų programose, rekomendacijose mokytojams dėl specialiųjų ugdymo metodų ir būdų taikymo, pritaikytose programose.

97. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

98. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

99. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

99.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

99.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMIE

100. Mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja pavaduotojas ugdymui pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

101. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

101.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu:

101.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

101.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

102. Šiaulių „Juventos“ progimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

102.1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas ir jo priedas (1 priedas);

- 102.2. 1–4 klasių ugdymo plano lentelė (2 priedas);
- 102.3. Pamokų paskirstymo 1–4 klasėse lentelė (3 priedas);
- 102.4. 5–8 klasių ugdymo plano lentelė (4 priedas);
- 102.5. Pamokų paskirstymo 5, 6 klasėse lentelė (5 priedas);
- 102.6. Pamokų paskirstymo 7, 8 klasėse lentelė (6 priedas);
- 102.7. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius (7 priedas);
- 102.8. Mokinių, mokomų namuose, gydymo įstaigose pradinio ir pagrindinio ugdymo programos dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičiaus lentelė (8 priedas);
- 102.9. Neformaliojo švietimo 1–8 klasėse valandų panaudojimas (9 priedas);
- 102.10. Pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (10 priedas);
- 102.11. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (11 priedas);
- 102.12. Užsieniečių ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimas (12 priedas).
- 102.13. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (13 priedas).

SUDERINTA

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
tarybos pirmininkė

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

Laima Dagienė

2026 m. rugpjūčio ____ d.

Rūta Šiaučiulienė

2026 m. _____ d.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.1.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.1.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.1.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.1.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.1.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.1.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.1.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos (Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašo 1 priedas).

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies

viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo (2);

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo (2);

9.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys (3). Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. du kartus per metus (sausį/vasarį ir rugsėjį) rengia preliminarų ugdymo ne mokyklos aplinkoje planą, vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. atsakingas asmuo – dalyko mokytojas, neformaliojo švietimo mokytojas, klasės vadovas, projekto koordinatorius, darbo grupės koordinatorius, administracijos narys – ugdymą ne mokyklos aplinkoje organizuoja atsižvelgdamas į mokyklos veiklos planą, dalykų bendrosiose, neformaliojo švietimo programose, metodinių grupių, klasės vadovų ir kituose planuose numatytus tikslus. Reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu, jo įgaliotu asmeniu du kartus per metus sausio/vasario ir rugsėjo mėnesiais;

13.2.2. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą ir ją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas teikia asmeniui, atsakingam už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.2.3. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.4. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.5. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.7. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.8. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.9. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.10. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.11. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

- 13.2.12. po organizuotos veiklos organizuoja mokinių atsiskaitymą, vertinimą, refleksiją;
- 13.2.13. po organizuotos veiklos per 2 darbo dienas asmeniui, atsakingam už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą, teikia grįžtamąjį ryšį (trumpą aprašą ir kelias nuotraukas) apie įgyvendintus ugdymo tikslus ir uždavinius mokyklos tinklapiui ir socialiniams tikslams.
- 13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
 - 13.3.1. sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą raštu arba el. dienyne atsakingam asmeniui. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, ugdymo procesas vyksta mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
 - 13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;
 - 13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;
- 13.4. mokiniai atsakingi:
 - 13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje, parengtų užduočių atlikimą ir atsiskaitymą. Atsisakyti dalyvauti veikloje mokiniai gali tik dėl pagrįstų priežasčių;
 - 13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi (nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, rekomenduojama pasinaudoti Kultūros paso ir/ar Kultūros krepšelio pasiūlymais.
 - 15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę) ir fiksuojamas specialioje formoje.
 - 16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.
-

NEPAMOKINIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

1. Nepamokinės veiklos trukmė: 1–4 kl. – 8.00 – 12.00 val., 5 – 8 kl. – 8.00 – 13.00 val.
2. Savaitę prieš nepamokinę veiklą sudaromas ir direktoriaus įsakymu tvirtinamas užsiėmimų tvarkaraštis.
3. Derinant su Neformaliojo švietimo skyriaus vedėju, planuojamos ir veiklos organizavimui naudojamos Kultūros paso, Kultūros krepšelio, Mokinio krepšelio lėšos.
4. Ugdomasis dienos turinys nurodomas TAMO dienyne, apie pasikeitusią veiklą pobūdį iš anksto informuojami mokinių tėvai.
5. Nepamokinės veiklos koordinatorius – metodinę grupę (-es) kuruojantis vadovas, organizatoriai - dalykų mokytojų metodinės grupės, jungtinės mokytojų darbo grupės, klasių vadovai, jiems skirti padėjėjai (mokytojai, pagalbos mokiniui ir kt. specialistai, kurie nevadovauja 1–8 klasėms).
6. Nepamokinėms veikloms, skirtoms kultūrinei, pažintinei ir kt. veiklai per mokslo metus 1–8 kl. skirtos 8 dienos.

I PUSMETIS	II PUSMETIS
1–4 kl. – 4 d. 5–8 kl. – 4 d.	1–4 kl. – 4 d. 5–8 kl. – 4 d.
1. Rugsėjo 1 d. (II) – mokslo metų pradžios šventė, Šv. Mišios. 2. Rugsėjo 2 d. (III) – vasaros įspūdžių aptarimas, Mokinio taisyklių aptarimas, savivaldos rinkimai, klasės veiklos planavimas, susipažinimas su NŠ būreliais, NŠ paslaugų teikėjų siūlymais, klasių fotografavimasis. 3. Gruodžio 11 d. (V) – Šviesos diena: bendruomenės ir socialinių partnerių „Gerumo mugė“ (1–8 kl.), paramos akcija „Maltiečių sriuba“, kitos veiklos. 4. Gruodžio 18 d. (V) – Šv. Mišios už mokyklos bendruomenę/kalėdinis filmas mokykloje, klasės rytmetys „Gerumo mėnesio“ veikloms aptarti, kalėdinis bendruomenės koncertas.	1. Kovo 4 d. (IV) – finansinio raštingumo ir bendruomenės bei socialinių partnerių „Kaziuko mugė“. 2. Balandžio 20 d. (II) – EKO diena, Žemės diena, tvarumo ir STEAM diena. 3. Birželis (per brandos egzaminus) – edukacinių, rekreacinių išvykų, dalyvavimo edukacinėse programose diena 4. Birželio 9 d. (III)/birželio 16 d. (III) – 1–4 kl./5–8 kl. mokslo metų pabaigos šventė „Valio, vasara!“.

1 – 4 KLASIŲ UGDYMO PLANO LENTELĖ

Dalykai	Dalyko metinės valandos, savaitinių pamokų skaičius				
	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	Iš viso 1–4 kl.
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių k. ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio k. (anglų k.)	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	140 (4)	175 (5)	315 (5)	315 (5)	665 (19)
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)
Teatras	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Privalomų ugdymo valandų skaičius per m. m.	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3430 (98)
Valandos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4025 (115)
Neformalusis švietimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)

PAMOKŲ PASKIRSTYMO 1–4 KLASĖSE LENTELĖ

Klasė Dalykai	1 a	1 b	1 c	1 d	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d
Dorinis ugdymas (tikyba/ etika)	1 ad	1	1			1 ab	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1	1 bc		1	1	1	1 cd		1	1 bc		1	1	1	1	1
Lietuvių k. ir literatūra	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Užsienio kalba (I-oji)																
1 gr.					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2gr.					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Teatras		1		1				1	1	1		1	1	1		1
Šokis	1		1		1	1	1				1				1	
Privalomų ugdymo valandų skaičius	23	23	23	23	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Valandos, skirtos mok. poreikiams tenkinti	Iš viso 1–4 klasėse skirta 16 val.															
Neformalusis vaikų švietimas	32															
Skaitymo įgūdžių stiprinimui/ matematikai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Gyvenimo įgūdžiai, informatika, etninė kultūra, finansinis raštingumas integruoti į mokomuosius dalykus.

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
4 priedas

5-8 KLASIŲ UGDYMO PLANO LENTELĖ

Dalykai \ Klasė	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	Iš viso 5-8 klasės
	Metinės valandos (savaitinės valandos)				
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	720 (20)
Anglų kalba (I-oji)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432 (12)
Rusų k./ vokiečių k./ prancūzų k./ispanų k.		72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	576 (16)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)			144 (4)
Biologija			72 (2)	36 (1)	108 (3)
Fizika			36 (1)	72 (2)	108 (3)
Chemija				72 (2)	72 (2)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	252 (7)
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288 (8)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Meninis ugdymas					
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Socialinė pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Minimalus privalomų pamokų skaičius	936 (26)	1080 (30)	1116 (31)	1152 (32)	4403 (119)

Valandos, skirtos mok. poreikiams tenkinti	140,75 (3,9)	140,75 (3,9)	140,75 (3,9)	140,75 (3,9)	563 (15,6)
Neformalusis vaikų švietimas	64,75 (1,8)	64,75 (1,8)	64,75 (1,8)	64,75 (1,8)	259 (7,2)

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
5 priedas

PAMOKŲ PASISKIRSTYMO 5, 6 KLASĖSE LENTELĖ

Dalykas/ klasė	5a	5b	5c	5d	6a	6b	6c	6d
Dorinis ugdymas								
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
Tikyba	1 (ab)		1	1	1 (ad)	1 (bc)		
Kalbos								
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5
Anglų kalba	1 gr.	3	3	3	3	3	3	3
	2 gr.	3	3	3	3	3	3	3
Vokiečių kalba					2(abcd)			
Prancūzų kalba					2(abd)			
Ispanų kalba					2 (ab)		2	2
Rusų kalba					2(ab)		2 (cd)	
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas								
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Informatika	1 gr.	1	1	1	1	1	1	1
	2 gr.	1	1	1	1	1	1	1
Gamtos mokslai	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologija								
Fizika								
Chemija								
Technologijos	1 gr.	2	2	2	2	2	2	2
	2 gr.	2	2	2	2	2	2	2
Visuomeninis ugdymas								
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija				2	2	2	2	2
Meninis ugdymas								
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas								
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	1	3
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1	1
Socialinė pilietinė veikla (per m. m.)	20	20	20	20	20	20	20	20
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius	26	26	26	30	30	30	30	30
Valandos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti: 31,2								
Lietuvių kalbos ugdymo turinio diferencijavimas	3							

[illegible]

PAMOKŲ PASISKIRSTYMO 7, 8 KLASĖSE LENTELĖ

Dalykas / klasė	7a	7b	7c	8a	8b	8c	8d
Dorinis ugdymas							
Etika	1	1 (bc)		1	1	1	1
Tikyba	1 (ab)		1	1 (ad)	1	1	
Kalbos							
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5
Anglų kalba	1 gr. 3	3	3	3	3	3	3
	2 gr. 3	3	3	3	3	3	3
Vokiečių kalba	2 (abc)			2(ac)	2		2
Prancūzų kalba	2(abc)			2(ac)	2(bd)		
Ispanų kalba	2(ac)	2					
Rusų kalba	2 (ab)		2	2	2(bd)	2	
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4	4	4	4	4	4	4
Informatika	1 gr. 1	1	1	1	1	1	1
	2 gr. 1	1	1	1	1	1	1
Gamta ir žmogus							
Biologija	2	2	2	1	1	1	1
Fizika	1	1	1	2	2	2	2
Chemija				2	2	2	2
Technologijos	1 gr. 2	2	2	1	1	1	1
	2 gr. 2	2	2	1	1	1	1
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	2
Meninis ugdymas							
Dailė	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1
Socialinė pilietinė veikla (per m. m.)	20	20	20	20	20	20	20
Minimalus mokinio privalomų pamokų sk.	31	31	31	32	32	32	32
Valandos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti: 27,3							
Lietuvių kalbos įgūdžių įtvirtinimas						1	
Matematikos įgūdžių įtvirtinimas (programos skirtumams likviduoti)	0/1	0/1	0/1	1/0	1/0	1/0	1/0

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
7 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS

Data	Klasės	Ugdymo veiklos
2026-09-01	1–8	Ugdymo proceso pradžia, Mokslo ir žinių diena (Mokslo metų pradžios šventė, klasių valandėlės, Šv. Mišios Katedroje)
2026-09-02	1–8	Savivaldos diena (Vasaros įspūdžių refleksija, savivaldos rinkimai, klasės veiklos planavimas, mokinio taisyklės, susipažinimas su NŠ būreliais, NŠ paslaugų teikėjų siūlymais, klasių fotografavimasis)
2026-09-10–13	1-8	Šiaulių miesto šventė „Šiaulių dienos 790“
2026-09-22	1-8	Šiaulių bėgimas
2026-11-02–08	1–8	Rudens atostogos
2026-12-11	1–8	Šviesos diena Bendruomenės ir socialinių partnerių „Gerumo mugė“ (1-8 kl.), paramos akcija „Maltiečių sriuba“, kitos veiklos
2026-12-18	1-8	Šv. Mišios už mokyklos bendruomenę/kalėdinis filmas mokykloje, klasės rytmetytės „Gerumo mėnesio“ veikloms aptarti, kalėdinis bendruomenės koncertas
2026-12-21 – 2027-01-03	1–8	Žiemos (Kalėdų) atostogos
2027-01-31	1–8	I-ojo pusmečio pabaiga
2027-02-15–21	1–8	Žiemos atostogos
2027-03-04		Finansinio raštingumo ir bendruomenės bei socialinių partnerių „Kaziuko mugė“
2027-03-22 –29	1–8	Pavasario (Velykų) atostogos
2027-04-20	1–8	EKO diena, Žemės diena, tvarumo ir STEAM diena
2027 m. birželis (per vykdomus valstybinius egzaminus)	1–8	Edukacinių, rekreacinių išvykų diena
2027-06-09	1–4	Mokslo metų pabaigos šventė „Valio, vasara!“ Ugdymo proceso pabaiga, II-ojo pusmečio pabaiga
2027-06-10– 2027-08-31	1–4	Vasaros atostogos
2027-06-16	5–8	Mokslo metų pabaigos šventė „Valio, vasara!“ Ugdymo proceso pabaiga
2027-06-17– 2027-08-31	5–8	Vasaros atostogos
2027-08-27	1–8	Atsiskaitoma už skirtus papildomus vasaros darbus
2027-08-31	1–8	2026–2027 m. m. pabaiga

**MOKINIŲ, MOKOMŲ NAMUOSE, GYDYMO ĮSTAIGOSE PRADINIO IR
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ
PAMOKŲ SKAIČIAUS LENTELĖ**

Dalykas/ klasė	1	2	3	4	5	6	7	8
Dorinis ugdymas	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Lietuvių kalba ir literatūra	4,5	4	4	4,5	4	3	3,5	3
Anglų kalba		1	1	2	2	1,5	1,5	1
Vokiečių/prancūzų/ispānų/rusų/ kalba						1,5	1	1
Matematika	3,5	3	3	3,5	3	2,5	2,5	2,5
Pasaulio pažinimas/visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai	0,5	0,5	0,5	0,5				
Gamta ir žmogus					1	1		
Biologija							1	1
Fizika							0,5	1
Chemija								1
Informacinės technologijos					0,5	0,5	0,5	0,5
Istorija					1	1	1	1
Pilietiškumo pagrindai								
Geografija						0,5	1	0,5
Dailė								
Muzika								
Technologijos								
Fizinis ugdymas								
Gyvenimo įgūdžiai								
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai								
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius								
Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos								
Maksimalus mokinio pamokų skaičius	9	9	9	11	12	12	13	13

Pastabos:

Mokinių, mokomų namuose, pamokų paskirstymo planas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius bei tėvų pageidavimus.

Gyvenimo įgūdžiai 1-4 kl. integruojami į mokomuosius dalykus

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO 1–8 KL. VALANDŲ PANAUDOJIMAS

Vadovaujantis BUP, neformaliojo švietimo užsiėmimams skirtos **539 metinės valandos**: 1–4 kl. – 280 metinių val. (32 sav. val.), 5–8 kl. – 259 metinių val. (27 sav. val.).

Nr.	Mokytojas	Veikla	Kl.	Val.
1.	Sitnikienė Ž.	Choras „Vyturėlis“	1ab	3
2.	Stankuvienė L.	Choras „Pelėdžiukai“	3ab	3
3.		Vokalinis ansamblis „Mergaičiukės“	3	2
4.	Adomaitienė A.	Choras „Lakšutė“	2ab	3
5.	Urnėžienė R.	Choras „Saulės vaikai“	4ab	3
6.	Fursalovas G.	Gitaristų būrelis	3-8	1
	Lipeikienė I.	Smuikininkų ansamblis	2-8	1
				16
7.	Baranauskienė E.	Folklorinis kolektyvas „Kleketukai“	1c	1
8.	Petuchovskis S.	Šachmatai	1 2 3-4	2 2 1
9.	Lendzbergienė A.	Integruotas projektas „Menai linksmi“	1-4	1
10.	Kontrimienė D.	„Jaunasis programuotojas“	2	1
11.	Kontrimienė D.	„Kelionė STEAM pasaulyje“	2	1
12.	Vertelienė K.	Kūrybos ir animacijos laboratorija „Meno detektyvai“	3d	2
13.	Mažonavičienė A.	„Sveikata visus metus“	4b	1
14.	Dirginčienė A.	„STEAM mene“	4c	2
15.	Špukaitė-Mamasalijeva N.	„Knygų influencerių klubas“	4-7	1
16.	Razumienė I.	„Kvadratas“	4-7	1
				15
				32 val.
1.	Bernikienė V.	„Geros savijautos studija“	5-8	2
2.	Staponkus S.	Pasaulinė neformaliojo ugdymosi programa „The Duke of Edinburgh’s International Award“ (DofE): žygių dalis	8	3
3.	Valaitienė E.	Pasaulinė neformaliojo ugdymosi programa „The Duke of Edinburgh’s International Award“ (DofE): tikslų įgyvendinimo dalis	8	3
4.	Baranauskas R.	Sporto varžybų organizavimas	5-8	2
5.	Leinartienė Ž.	Anglų kalbos klubas „Kalbėjimo iššūkis“	6	1
6.	Lendzbergienė A.	Dailės projektas „ART-elė“	5-8	1
7.	Šatkauskienė I.	Technologijų būrelis „Eko-Deko“	5-8	1
8.	Koreivienė M.	VO „Gelbėkit vaikus“	5-8	2
				15

9.	Mikutienė L.	Chorinis dainavimas	5ab	3
10.	Mikutienė L.	Chorinis dainavimas	6ab	3
11.	Mikutienė L.	Chorinis dainavimas	7ab	2
12.	Mikutienė L.	Chorinis dainavimas	8ab	2
13.	Mikutienė L.	Jungtinės choro repeticijos	5-8	2
				12
				27 val.
				Iš viso 1-8 kl. 59 val.

PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė - pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu. Ji pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybiinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz.: visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas Dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo plano 4–6 prieduose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį - tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant, ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Mokiniui pageidaujant, ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu. Socialinė-pilietinė veikla turi būti atlikta iki einamųjų metų ugdymo proceso pabaigos.

6. Mokinio vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingų atlikti socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

7. Mokiniui keičiant mokyklą einamaisiais mokslo metais, atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

8. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

8.1. 5 klasės mokiniams 10 valandų skiriama ugdymiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų - socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar)grupinėms mokinių pasiūlytomis ar mokyklos pasiūlytomis ir suorganizuotoms iniciatyvoms, kurios vyksta mokyklos aplinkoje;

8.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 5 iki 20 valandų - socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti mokyklos aplinkoje, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytomis ar mokyklos pasiūlytomis ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams ir kt.;

8.3. jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

8.4. jei mokinyas atstovauja mokyklai konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

9. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą mokykloje yra atsakingas direktoriaus paskirtas administracijos narys (-iai), o 5-8 klasėse - klasės vadovas (kuratorius).

10. Socialinė - pilietinė veikla vykdoma cikliška:

10.1. mokinyas apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines - pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti;

10.2. mokinyas, padedamas klasės vadovo, du kartus per mokslo metus pasirenčia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės - pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei. Jei reikalinga, mokinyas keičia socialinės - pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis;

10.3. du kartus per mokslo metus mokinyas įsivertina, kaip jam sekėsi atlikti socialinės - pilietinės veiklos užduotis ir savo patirtį, įrodymus fiksuoja popieriniame arba elektroniniame mokinio asmeninės pažangos segtuve;

10.4. 8 klasės pabaigoje mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus teikia raštu - aprašo, kaip sekėsi pasiekti nusimatytyb tikslų, ko išmoko atlikdami socialinę - pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoja būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

11. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais socialinės-pilietinės veiklos atlikimui, klasės vadovo organizuojamų konsultacijų dėl socialinės - pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka. Konsultacijos trukmė priklauso nuo mokinio įsitraukimo, motyvacijos ir kitų poreikių.

12. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

12.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės - pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

12.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į jo teikiamus siūlymus;

12.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

12.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

12.5. dalyvauti pokalbiuose su klasės vadovu, administracijos paskirtu asmeniu;

12.6. 8 klasėje pateikti savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus per ketverius metus raštu;

12.7. susidūrus su sunkumais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, informuoti mokykloje atsakingą asmenį ir prašyti pagalbos.

13. Mokyklos vadovas:

13.1. skiria už 5-8 klasių socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingą administracijos narį (-ius);

13.2. sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

14. Už 5-8 klasių socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingo administracijos nario (-ių) pareigos:

14.1. du kartus per mokslo metus individualiai ir grupėje konsultuoti klasių vadovus dėl mokinių socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos, galimybių, o prireikus - siūlyti pagalbą;

14.2. su klasių vadovais susitarti, kur mokiniai kaups savo patirtį fiksuojančius socialinės - pilietinės veiklos įrodymus;

14.3. du kartus per mokslo metus teikti informaciją Mokytojų tarybai dėl mokinių socialinės - pilietinės veiklos vykdymo/nevykdymo;

10.4. žodžiu ir raštu skatinti mokinius, surinkusius daugiausiai socialinių-pilietinių valandų (per I pusmetį – daugiau nei 30 val., per mokslo metus – daugiau nei 60 val.);

14.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti TAMO, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti informaciją.

15. 5-8 kl. vadovų, atsakingų už klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

15.1. paaiškinti socialinės - pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės - pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

15.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines - pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių - pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės - pilietinės veiklos planus;

15.3. ypatingą dėmesį skirti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ar mokomųjų namie; veiklos formas, jų atlikimo galimybes derinti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

15.4. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;

15.5. jei socialinė - pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

15.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės - pilietinės veiklos rezultatus;

15.7. du kartus per mokslo metus teikti informaciją administracijos nariui, atsakingam už 5-8 klasių socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą;

15.8. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės - pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

16. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

17. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti vasaros atostogų metu.

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

4.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

4.2. 5–8 klasių mokiniams lietuvių kalbos mokymas tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuojamas atskirai nuo klasės pagal lietuvių kalbos mokymosi lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

5. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

6. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

7. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinamas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikuojant didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
pradinio, pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
13 priedas

GAMOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS, MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS GAMOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS CENTRUOSE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.

2. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktine, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybine veikla grindžiamą ugdymo procesą.

3. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą ir veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą.

4. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius.

II SKYRIUS STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ STEAM CENTRE

5. STEAM veiklos pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas STEAM centre gali būti organizuojamos šiais būdais:

5.1. STEAM mokomųjų dalykų pamokos, kaip dalis privalomo ugdymo turinio, organizuojamo ne mokyklos aplinkoje;

5.2. papildomos STEAM dalykų pamokos/veiklos.

6. STEAM centre gali būti organizuojamos ir kitos, su bendrųjų programų įgyvendinimu susijusios veiklos: STEAM mokomųjų dalykų ilgalaikių projektų tiriamosios veiklos, mokinių ugdymas karjerai, olimpiados, konkursai ir pasiruošimas jiems bei kt.

7. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė nei 90 min. Veiklų trukmė gali būti ilgesnė, kai reikalinga atlikti didesnės apimties laboratorinius darbus, projektus, dalyvaujama kitose, su bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimu susijusiose veiklose.

8. STEAM veiklos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

III SKYRIUS

STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS STEAM CENTRE

9. Mokykla, planuodama STEAM veiklas STEAM centruose, atlieka šiuos veiksmus:

9.1. mokyklos vadovas skiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą (-us) asmenį (-is);

9.2. asmuo, atsakingas už STEAM veiklų koordinavimą STEAM centruose, kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais) ir įtraukia jas į ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių mokyklos ugdymo plane.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus ir / ar pasiekimų vertinimo būdus;

10.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka.

11. Veiklos organizavimas STEAM centre:

11.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, integruotos gamtos mokslų, informacinių technologijų, technologijų, matematikos pagrindinio ugdymo programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

11.2. STEAM centruose 7–8 klasių mokiniai gali pasirinkti atlikti projektinį darbą, tiriamąjį darbą ir pan.

11.3. atsižvelgiant į darbo vietų STEAM centre skaičių, mokiniai dalijami į laikinas grupes, kurios dirba skirtingose laboratorijose, kai į STEAM centrą vienu metu atvyksta daugiau nei 15 mokinių;

11.4. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

12. STEAM centras interneto svetainėje viešina:

12.1. veiklų aprašus, kuriuose nurodo galimas mokinių tiriamųjų darbų temas, derančias su bendrųjų programų turiniu, klases, kurioms skirtas veiklos aprašas, bei veiklos trukmę;

12.2. STEAM centrų užimtumą (<https://steamlt.lt/>).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokykla, planuodama ir organizuodama veiklas STEAM centre, vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.
