

PATVIRTINTA
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr. V-203

MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Šiaulių „Juventos“ progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių ir darbuotojų maitinimo organizavimo Šiaulių „Juventos“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tvarką, finansavimo sąlygas, atsiskaitymo už maitinimo paslaugas ir kitus su maitinimo organizavimu susijusius klausimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-504 „Dėl Maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais mokinių maitinimą, maisto saugą, higieną ir sveikatos saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankų, saugų ir kokybišką mokinių maitinimą, atitinkantį mokinių amžių ir fiziologinius poreikius, sudaryti sąlygas mokiniams pavalgyti jiems nustatytu maitinimo laiku ir ugdyti sveikatai palankios mitybos įpročius.

4. Progimnazijoje organizuojamas:

4.1. mokamas mokinių ir kitų Progimnazijos bendruomenės narių maitinimas, už kurį atsiskaitoma Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir dydžiais;

4.2. nemokamas mokinių maitinimas, skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

5. Progimnazijoje mokiniams ir darbuotojams sudaromos sąlygos pavalgyti šilto maisto, laikantis teisės aktuose nustatytų vaikų maitinimo, maisto saugos ir higienos reikalavimų.

6. Progimnazijos darbuotojams atskirai maistas neruošiamas, Progimnazijoje ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas. Darbuotojai už maitinimą moka Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir dydžiais.

7. Mokiniams, kuriems dėl sveikatos būklės reikalingas pritaikytas maitinimas, jis organizuojamas atsižvelgiant į gydytojo raštu pateiktas rekomendacijas ir vadovaujantis vaikų maitinimo organizavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

8. Progimnazijoje mokinių maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių fiziologinius poreikius, amžiaus ypatumus, sveikatai palankios mitybos principus, ugdymo proceso organizavimą, mokinių skaičių, valgyklos pajėgumą ir mokinių maitinimo srautus. Progimnazijoje sudaromas mokinių maitinimo grafikas, nustatoma maitinimo užsakymo ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas tvarka. Valgiaraščiai, maitinimui tiekiamų maisto produktų ir patiekalų asortimentas turi atitikti vaikų maitinimą ir maisto saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

9. Mokinių atostogų metu, taip pat Progimnazijoje organizuojamų dieninių vaikų stovyklų ir kitų ilgalaikių programų, švenčių, konkursų, varžybų bei kitų renginių metu maitinimas organizuojamas teisės aktų ir Šiaulių miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

10. Mokinių maitinimą Progimnazijoje organizuoja Progimnazija. Maitinimo paslaugas teikia Progimnazijos valgyklos darbuotojai, vadovaudamiesi vaikų maitinimą, maisto saugą, higieną ir maisto tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

11. Progimnazijoje mokiniams ruošiami pusryčiai ir pietūs, taip pat sudaromos sąlygos įsigyti

vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus atitinkančių užkandžių.

12. Mokamam ir nemokamam mokinių maitinimui valgiaraščiai sudaromi, o maistas ruošiamas ir tiekiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo ir kitų maisto saugą bei vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Informacija apie patiekalus, jų kiekius, kainas ir kita privaloma informacija pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Už mokamas maitinimo paslaugas atsiskaitoma Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta ir Progimnazijoje taikoma tvarka, naudojant Progimnazijoje įdiegtus atsiskaitymo būdus.

14. Atlyginimo už maitinimo paslaugas dydžiai, jų apskaičiavimo ir taikymo tvarka nustatomi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Už maitinimo paslaugas gaunamos pajamos apskaitomos kaip Progimnazijos pajamų lėšos teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius užtikrina, kad maitinimo organizavimui ir valgyklos veiklai reikalingos lėšos būtų planuojamos ir naudojamos teisės aktų ir Šiaulių miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

16. Progimnazijos valgyklos darbuotojų pareigybės ir etatų skaičių nustato Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į maitinamų asmenų skaičių, maitinimų skaičių, valgyklos darbo organizavimą ir kitus su maitinimo organizavimu susijusius poreikius, laikydamasis teisės aktų ir Šiaulių miesto savivaldybės nustatytų reikalavimų.

17. Progimnazijos valgyklos darbuotojų pareigybės finansuojamos iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto.

18. Progimnazija, turėdama pakankamai lėšų su valgyklos veikla susijusioms būtinoms išlaidoms padengti, teisės aktų ir Šiaulių miesto savivaldybės nustatyta tvarka gali planuoti ir naudoti lėšas prekėms ir paslaugoms įsigyti, maitinimo bloko patalpoms ir įrangai prižiūrėti, remontuoti ir atnaujinti bei ilgalaikiam turtui įsigyti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO TVARKA IR MAITINIMO SRAUTŲ ORGANIZAVIMAS

19. Mokinių maitinimas organizuojamas Progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas mokiniams pavalgyti ir laikantis teisės aktuose nustatytų vaikų maitinimo, maisto saugos, higienos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

20. Progimnazijos valgyklos darbo laikas nustatomas atsižvelgiant į ugdymo proceso organizavimą, mokinių maitinimo grafiką ir Progimnazijos bendruomenės poreikius. Informacija apie valgyklos darbo laiką skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje ir (ar) kitais Progimnazijoje nustatytais informavimo būdais.

21. Progimnazijoje sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. Mokinių maitinimas organizuojamas pagal Progimnazijos nustatytą maitinimo grafiką, atsižvelgiant į mokinių amžių, ugdymo proceso organizavimą, mokinių skaičių, valgyklos pajėgumą ir maitinimo srautus.

22. Mokinių maitinimo grafikas sudaromas taip, kad būtų racionaliai paskirstyti mokinių srautai ir mokiniams būtų sudarytos sąlygos jiems skirtu maitinimo laiku pasiimti maistą ir pavalgyti. Maitinimo grafikas tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje ir (ar) kitais Progimnazijoje nustatytais informavimo būdais.

23. Progimnazija esant poreikiui stebi mokinių maitinimo organizavimą, mokinių srautus, laukimo eilėje ir realų valgymui tenkantį laiką. Nustačius, kad dėl maitinimo organizavimo aplinkybių mokiniams neužtikrinama pakankama galimybė pavalgyti jiems skirtu laiku, peržiūrimas ir, esant poreikiui, koreguojamas maitinimo grafikas ir (ar) mokinių srautų organizavimas.

24. Mokiniai valgykloje valgo pagal jiems nustatytą maitinimo grafiką. Mokiniai, atsižvelgiant į jų amžių ir gebėjimus, maistą pasiima, nusineša į valgymo vietą ir panaudotus indus nuneša į tam skirtą vietą savarankiškai arba padedami Progimnazijos darbuotojų.

25. 1–4 klasių mokinių maitinimas organizuojamas prižiūrint mokytojui ar kitam Progimnazijos paskirtam darbuotojui. Prižiūrintis darbuotojas padeda užtikrinti saugų ir sklandų mokinių maitinimą, tinkamą elgesį valgykloje ir tvarką po maitinimo.

26. Mokinių maitinimo metu pagal Progimnazijoje nustatytą tvarką valgykloje budi mokytojai ir (ar) kiti Progimnazijos darbuotojai. Budintys darbuotojai padeda užtikrinti mokinių saugumą, tvarką, tinkamą elgesį ir sklandų mokinių srautų judėjimą.

27. Mokiniams užkandžius rekomenduojama įsigyti po pirmos pamokos arba kitu metu, kai valgykloje nėra didžiausio pietaujančių mokinių srauto. Mokinių maitinimui pagal nustatytą grafiką skirtu laiku pirmenybė teikiama tuo metu pietaujantiems mokiniams.

28. Mokinių maitinimas organizuojamas taip, kad mokiniai jiems nustatytu maitinimo laiku turėtų galimybę pasiimti maistą ir pavalgyti. Jeigu mokinys pagal nustatytą grafiką į valgyklą atvyko laiku, tačiau dėl objektyvių maitinimo organizavimo aplinkybių iki kitos pamokos pradžios nespėjo pavalgyti, jam sudaroma galimybė baigti valgyti, apie tai informuojant dalyko mokytoją ir (ar) kitą atsakingą Progimnazijos darbuotoją.

29. Valgiaraščiai sudaromi ir informacija apie mokiniams tiekiamus patiekalus, jų sudėtį, kiekius, kainas ir kita teisės aktuose privaloma informacija pateikiama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Informacija apie mokinių maitinimą, valgiaraščius ir kita privaloma informacija skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka ir Progimnazijos naudojamomis informavimo priemonėmis.

31. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) pasiūlymus ir pastabas dėl maitinimo organizavimo, maisto kokybės, patiekalų ir užkandžių asortimento, mokinių aptarnavimo bei kitų su maitinimu susijusių klausimų gali teikti Progimnazijos administracijai. Gauta informacija pagal kompetenciją perduodama atsakingiems darbuotojams, įvertinama ir, esant poreikiui, imamas maitinimo organizavimo tobulinimo priemonių.

32. Nemokamas ir mokamas mokinių maitinimas organizuojamas pagal bendrą Progimnazijos mokinių maitinimo grafiką, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių ar teisės aktuose nustatytų aplinkybių maitinimas turi būti organizuojamas kitaip. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių maitinimas organizuojamas jų neišskiriant iš kitų mokinių.

33. Kai nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ugdymo proceso metu dalyvauja Progimnazijos organizuojamoje išvykoje, ekskursijoje, varžybose, konkurse ar kitoje veikloje už Progimnazijos ribų, jo maitinimas organizuojamas teisės aktų ir Šiaulių miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

34. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio, karantino ar kitais atvejais, kai įprastas mokinių maitinimo organizavimas nėra galimas, mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis tuo metu galiojančiais teisės aktais ir kompetentingų institucijų nustatytais reikalavimais. Apie pasikeitusią maitinimo organizavimo tvarką mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami Progimnazijos naudojamomis informavimo priemonėmis.

35. Nemokamo mokinių maitinimo organizavimą Progimnazijoje koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Jo funkcijos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktais ir Progimnazijos vidaus dokumentais.

36. Progimnazijos darbuotojų maitinimas organizuojamas taip, kad netrukdytų mokinių maitinimui ir būtų užtikrinta mokinių pirmenybė jiems nustatytu maitinimo laiku.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už mokinių maitinimo organizavimą Progimnazijoje atsako Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Atskiros su maitinimo organizavimu susijusios funkcijos pavedamos Progimnazijos darbuotojams jų pareigybės aprašymuose, direktoriaus įsakymuose ar kituose Progimnazijos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

38. Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra ir koordinavimas vykdomi teisės aktų ir Šiaulių miesto savivaldybės nustatyta tvarka. Progimnazija pagal kompetenciją bendradarbiauja su Šiaulių miesto savivaldybės administracija ir kitomis visuomenės sveikatos, maisto saugos ir kontrolės funkcijas vykdančiomis institucijomis.

39. Progimnazijos bendruomenė – mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir darbuotojai – su

šiuo Aprašu ir aktuali informacija apie mokinių maitinimo organizavimą supažindinami Progimnazijos naudojamomis informavimo priemonėmis. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

40. Aprašas keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
