PATVIRTINTA
Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. lapkričio 9 d.
įsakymu Nr. V-271

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Juventos“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Progimnazijoje galbūt rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – Vidinis kanalas), jos priėmimo, registravimo, vertinimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir informaciją pateikusių asmenų informavimo tvarką bei konfidencialumo užtikrinimo priemones.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas), Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, ir kitais pranešėjų apsaugą bei asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Informacija apie pažeidimus priimama ir nagrinėjama laikantis teisėtumo, nešališkumo ir konfidencialumo reikalavimų. Draudžiama trukdyti pateikti informaciją apie pažeidimą arba dėl jos pateikimo daryti Įstatyme draudžiamą neigiamą poveikį. Informaciją pateikusiems asmenims Įstatyme nustatytos teisės ir garantijos užtikrinamos pagal jų taikymo sąlygas, nepriklausomai nuo to, ar asmeniui jau suteiktas pranešėjo statusas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Informacija apie pažeidimą – Įstatyme apibrėžta informacija apie pažeidimą, teikiama dėl Progimnazijoje galbūt rengiamo, daromo ar padaryto pažeidimo.

4.2. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo – Įstatyme apibrėžtas fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Progimnazijoje. Teisė naudotis Vidiniu kanalu užtikrinama visoms Įstatyme ir šio Aprašo 2 punkte nurodytame Vyriausybės patvirtintame apraše nustatytoms asmenų kategorijoms.

4.3. Konfidencialumas – informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ir kitų Įstatyme nurodytų asmenų tapatybės bei juos tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžiančios informacijos apsauga Įstatymo nustatyta tvarka.

4.4. Pažeidimas – Įstatyme apibrėžtas pažeidimas, galbūt rengiamas, daromas ar padarytas Progimnazijoje.

4.5. Pranešėjas – informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo, kurį kompetentinga institucija – Lietuvos Respublikos prokuratūra – Įstatymo nustatyta tvarka pripažino pranešėju.

4.6. Pranešimas – Įstatyme nustatytus formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą.

4.7. Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas – Progimnazijoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir informaciją pateikusio asmens informavimo procedūra.

4.8. Kompetentingas subjektas – Progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, asmenų grupė ar padalinys, administruojantis Vidinį kanalą, nagrinėjantis juo gautą informaciją apie pažeidimus ir užtikrinantis informaciją pateikusio asmens konfidencialumą.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Informacija pagal šį Aprašą teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas išimtinai asmeniniams interesams apginti nelaikomas pranešimu pagal Įstatymą. Kreipimosi nagrinėjimo tvarka parenkama pagal jo turinį ir Įstatymo taikymo sąlygas. Vien kreipimosi priskyrimas mokinių, tėvų ar darbuotojų skundams, darbo ginčams, smurto ar patyčių atvejams savaime nepanaikina galimybės jį nagrinėti pagal šį Aprašą, jeigu tenkinamos Įstatymo taikymo sąlygos.

7. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo neprivalo būti visiškai įsitikinęs pranešamų faktų tikrumu ar pats įvertinti jų teisinės kvalifikacijos, tačiau turi turėti pagrįstą pagrindą manyti, kad teikiama informacija yra teisinga. Informacijos nepasitvirtinimas savaime nereiškia, kad pateikta žinomai melaginga informacija.

8. Šis Aprašas neriboja teisės Įstatymo nustatyta tvarka kreiptis tiesiogiai į Lietuvos Respublikos prokuratūrą arba viešai pateikti informaciją Įstatyme nustatytomis sąlygomis. Apraše nustatytos procedūros neatideda neatidėliotinų veiksmų asmenų, įskaitant mokinius, saugumui užtikrinti ir nepakeičia teisės aktuose nustatytų pareigų pranešti kompetentingoms institucijoms apie galimus vaiko teisių pažeidimus ar nusikalstamas veikas.

II SKYRIUS
KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

9. Progimnazijos direktorius įsakymu paskiria kompetentingą subjektą, administruojantį Vidinį kanalą, ir jį pavaduojantį asmenį. Įsakyme nustatomos jų funkcijos ir pavadavimo tvarka. Skiriamų asmenų reputacija ir kvalifikacija turi užtikrinti tinkamą pavestų funkcijų vykdymą, nešališkumą ir konfidencialumą.

10. Kompetentingas subjektas jam pavestas funkcijas vykdo nešališkai. Draudžiama daryti poveikį jo atliekamam informacijos vertinimui, nagrinėjimui ar priimamiems sprendimams arba kitaip trukdyti vykdyti pavestas funkcijas. Progimnazijos direktorius užtikrina Vidiniam kanalui veikti būtinas organizacines ir technines sąlygas bei išteklius.

11. Kompetentingas subjektas, kilus interesų konfliktui ar esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pagrįstų abejonių dėl jo nešališkumo, nenagrinėja atitinkamos informacijos, nedelsdamas nusišalina ir saugiai perduoda ją pavaduojančiam asmeniui. Tie patys nešališkumo reikalavimai taikomi pavaduojančiam asmeniui. Jeigu nešališko nagrinėjimo Progimnazijoje užtikrinti negalima, informacija teisės aktų nustatyta tvarka perduodama ją nagrinėti įgaliotai institucijai, apie tai informuojant informaciją pateikusį asmenį. Perduodant informaciją laikomasi konfidencialumo reikalavimų.

12. Kompetentingas subjektas atlieka šias funkcijas:

12.1. priima ir registruoja informaciją apie pažeidimus, užtikrindamas ribotą prieigą prie jos;

12.2. vertina ir pagal Progimnazijos kompetenciją nagrinėja gautą informaciją, prireikus renka papildomus duomenis ir paaiškinimus;

12.3. priima šiame Apraše nustatytus sprendimus dėl informacijos nagrinėjimo ir teisės aktuose nustatytais atvejais bei terminais perduoda informaciją Lietuvos Respublikos prokuratūrai ar kitai ją nagrinėti įgaliotai institucijai;

12.4. nustatyta tvarka ir terminais informuoja informaciją pateikusį asmenį apie jos gavimą, nagrinėjimo eigą, priimtus sprendimus ir rezultatus;

12.5. užtikrina konfidencialumą, saugų informacijos ir su jos nagrinėjimu susijusių dokumentų tvarkymą bei saugojimą;

12.6. bendradarbiauja su Progimnazijos darbuotojais, padaliniais ir kompetentingomis institucijomis, laikydamasis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

12.7. teikia informaciją ir konsultacijas dėl naudojimosi Vidiniu kanalu, informaciją pateikiančių asmenų teisių, garantijų ir jų gynimo būdų;

12.8. renka nuasmenintus statistinius duomenis apie Vidinio kanalo veikimą ir rengia šiame Apraše nustatytą viešai skelbiamą apibendrintą informaciją;

12.9. konsultuoja Progimnazijos direktorių Įstatymo įgyvendinimo klausimais ir teikia pasiūlymus dėl Vidinio kanalo veikimo bei nustatytų trūkumų šalinimo, neatskleisdamas duomenų, su kuriais direktorius neturi teisinio pagrindo susipažinti;

12.10. atlieka kitas teisės aktuose ir šiame Apraše nustatytas funkcijas.

13. Kompetentingas subjektas turi teisę:

13.1. gauti iš Progimnazijos darbuotojų ir padalinių nagrinėjimui būtinus dokumentus, duomenis bei paaiškinimus;

13.2. prašyti informaciją pateikusio asmens ją patikslinti ar papildyti;

13.3. pagal savo kompetenciją priimti su nagrinėjimu susijusius procedūrinius sprendimus ir duoti teisėtus nurodymus, privalomus Progimnazijos darbuotojams ir padaliniams;

13.4. prireikus inicijuoti specialistų pasitelkimą, suteikiant jiems tik užduočiai atlikti būtiną informaciją ir užtikrinant konfidencialumą.

14. Kompetentingas subjektas neviršija Progimnazijos kompetencijos ir neatlieka teisėsaugos institucijoms priskirtų veiksmų. Sprendimus dėl atsakomybės taikymo ir kitų priemonių įgyvendinimo, atsižvelgdami į nagrinėjimo rezultatus, priima teisės aktų įgalioti asmenys ar institucijos. Informacija apie galimus Progimnazijos direktoriaus pažeidimus perduodama pagal kompetenciją, o jos nagrinėjimo organizavimas negali būti pavedamas pačiam direktoriui.

15. Informacija apie kompetentingą subjektą ir jo kontaktinius duomenis, naudojimosi Vidiniu kanalu bei informacijos nagrinėjimo procedūras, informaciją pateikiančių asmenų teises, garantijas ir teisinės gynybos priemones skelbiama Progimnazijos interneto svetainės skiltyje „Pranešėjų apsauga“ ir pateikiama darbuotojams vidiniais komunikavimo kanalais. Pasikeitusi informacija nedelsiant atnaujinama.

III SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

16. Informaciją apie pažeidimą galima pateikti užpildant pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 2 priedas) arba laisva forma. Laisvos formos pranešime pateikiama šio Aprašo 19 punkte nurodyta informacija ir nurodoma, kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Įstatymu.

17. Informacija apie pažeidimą kompetentingam subjektui gali būti pateikta:

17.1. tiesiogiai, asmeniškai kreipiantis į kompetentingą subjektą ir pateikiant informaciją raštu arba žodžiu;

17.2. elektroniniu paštu, siunčiant informaciją Vidinio kanalo elektroninio pašto adresu: irmunda.barkiene@juventa.lt

17.3. paštu, siunčiant informaciją užklijuotame voke adresu: Šiaulių „Juventos“ progimnazija, P. Višinskio g. 16, Šiauliai. Ant voko nurodoma žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“. Vokas perduodamas kompetentingam subjektui neatplėštas.

18. Žodžiu pateiktą informaciją kompetentingas subjektas užfiksuoja raštu ir suteikia ją pateikusiam asmeniui galimybę patikrinti užfiksuotos informacijos tikslumą, ją ištaisyti ir patvirtinti parašu.

19. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo nurodo:

19.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę ir su Progimnazija siejančius ar siejusius santykius arba kitą Įstatyme nustatytą ryšį;

19.2. kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ir atsakymui gauti: asmeninį elektroninio pašto adresą arba korespondencijos adresą ir, jeigu pageidauja, telefono numerį. Asmuo gali nurodyti, kokiu būdu ir kada su juo saugu susisiekti;

19.3. jam žinomas konkrečias pažeidimo aplinkybes: kas, kada, kur, kokiu būdu ir kokį pažeidimą galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti;

19.4. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

19.5. jeigu žinoma, duomenis apie galbūt pažeidimą padariusius ar jį darant dalyvavusius asmenis ir pažeidimo liudininkus;

19.6. ar apie pažeidimą jau pranešta kitoms institucijoms ar asmenims, jeigu taip – kam ir kada pranešta, ar gautas atsakymas ir kokia jo esmė;

19.7. jeigu įmanoma, prideda turimus dokumentus, duomenis ar kitą informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

20. Asmuo pateikia jam žinomą informaciją ir neprivalo pats rinkti pažeidimą patvirtinančių įrodymų. Nežinomi galimo pažeidimo motyvai, ne visi asmenų duomenys ar nepridėti dokumentai savaime nėra pagrindas atsisakyti vertinti informaciją. Prireikus kompetentingas subjektas prašo ją pateikusio asmens informaciją patikslinti ar papildyti.

21. Pranešime pateikti asmens duomenys tvarkomi informacijos apie pažeidimą priėmimo, vertinimo, nagrinėjimo, asmens informavimo ir Įstatyme nustatytų apsaugos priemonių įgyvendinimo tikslais. Perduodant pranešimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai, asmens duomenys taip pat naudojami asmeniui identifikuoti sprendžiant dėl pranešėjo statuso suteikimo. Duomenų ir dokumentų saugojimo terminai bei sunaikinimo tvarka nustatyti šio Aprašo VI skyriuje.

IV SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

22. Informaciją apie pažeidimą priima ir registruoja kompetentingas subjektas atskirame ribotos prieigos registre arba dokumentų valdymo sistemos ribotos prieigos dalyje. Pranešimo turinys, jį pateikusio asmens duomenys ir kita jo tapatybę atskleidžianti informacija prieinami tik teisę su jais susipažinti turintiems asmenims.

23. Informacija apie pažeidimą, gauta ne per Vidinį kanalą, bendruosiuose dokumentų registruose neregistruojama. Ją gavęs darbuotojas nedelsdamas saugiai perduoda informaciją kompetentingam subjektui, neatskleisdamas jos turinio ir informaciją pateikusio asmens duomenų neįgaliotiems asmenims.

24. Kitu Progimnazijos elektroninio pašto adresu gauta informacija persiunčiama šio Aprašo 17.2 papunktyje nurodytu adresu. Įsitikinęs, kad informacija sėkmingai perduota, darbuotojas pašalina savo valdomas laiško ir jo priedų kopijas, įskaitant kopijas išsiųstų ir ištrintų laiškų aplankuose. Darbuotojui nepriskiriamas techninių atsarginių kopijų, kurių jis negali valdyti, šalinimas. Kompetentingo subjekto gautas pranešimas ir jo nagrinėjimo dokumentai saugomi šiame Apraše nustatyta tvarka.

25. Informacija apie pažeidimą ir su jos nagrinėjimu susiję dokumentai tvarkomi taikant tinkamas organizacines ir technines apsaugos priemones. Prieiga suteikiama tik asmenims, kuriems informacija būtina pavestoms funkcijoms atlikti, ir tik šioms funkcijoms vykdyti reikalinga apimtimi.

26. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo Progimnazijoje raštu patvirtina jos gavimą informaciją pateikusiam asmeniui, naudodamas jo nurodytus kontaktinius duomenis ir atsižvelgdamas į nurodytą saugų susisiekimo būdą. Jeigu susisiekti neįmanoma, ši aplinkybė užfiksuojama registre. Informacijos perdavimas kompetentingam subjektui ar jos registravimas iš naujo nepradeda gavimo patvirtinimo termino.

27. Kompetentingas subjektas, jį pavaduojantis asmuo ir kiti asmenys, kuriems dėl pavestų funkcijų suteikiama prieiga prie informacijos apie pažeidimą ar ją pateikusio asmens duomenų, prieš suteikiant prieigą supažindinami su konfidencialumo reikalavimais ir atsakomybe už jų pažeidimą bei pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 1 priedas). Pasižadėjimo pasirašymas savaime nesuteikia teisės susipažinti su informacija.

28. Visi Progimnazijos darbuotojai, kuriems tapo žinoma informacija apie pažeidimą ar ją pateikusio asmens tapatybę atskleidžiantys duomenys, privalo užtikrinti jų konfidencialumą, nepaisant to, ar pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą. Ši pareiga galioja ir pasikeitus pareigoms ar pasibaigus darbo arba sutartiniams santykiams su Progimnazija.

29. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant informacijos nagrinėjimo rezultatų. Asmens tapatybę atskleidžianti informacija perduodama ar atskleidžiama tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka. Informacijos nepasitvirtinimas savaime nesuteikia teisės atskleisti ją pateikusio asmens tapatybės.

V SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

30. Kompetentingas subjektas nedelsdamas pradeda vertinti gautą informaciją apie pažeidimą. Nustatoma, ar ji patenka į Įstatymo taikymo sritį, ar Progimnazija įgaliota ją nagrinėti, ar informaciją būtina perduoti kompetentingai institucijai ir ar reikalingi neatidėliotini veiksmai galimai žalai išvengti.

31. Įvertinęs informaciją, kompetentingas subjektas pagal kompetenciją priima vieną ar kelis tarpusavyje suderinamus sprendimus:

31.1. nagrinėti informaciją Progimnazijoje;

31.2. perduoti informaciją Lietuvos Respublikos prokuratūrai arba kitai ją nagrinėti įgaliotai institucijai;

31.3. nenagrinėti informacijos pagal šį Aprašą arba nutraukti pradėtą nagrinėjimą šio Aprašo 34 punkte nustatytais pagrindais;

31.4. jeigu kreipimasis nepatenka į Įstatymo taikymo sritį, tačiau nagrinėtinas pagal kitus teisės aktus, perduoti jį nagrinėti pagal taikytiną procedūrą, laikantis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei apie tai informuojant jį pateikusį asmenį.

32. Jeigu gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kurį tirti įgaliota kita institucija, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo Progimnazijoje, persiunčia ją tirti įgaliotai institucijai ir apie tai praneša informaciją pateikusiam asmeniui. Asmens sutikimas tokiam perdavimui nereikalingas. Informacijos perdavimas neatideda neatidėliotinų veiksmų asmenų saugumui užtikrinti.

33. Gavęs pranešimą, kuriame asmuo prašo pripažinti jį pranešėju, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pranešimo gavimo Progimnazijoje, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai informuoja pranešimą pateikusį asmenį. Klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo sprendžia tik Lietuvos Respublikos prokuratūra. Pranešimo perdavimas savaime neužkerta kelio Progimnazijai pagal kompetenciją nagrinėti informaciją ir imtis būtinų priemonių, derinant veiksmus su informaciją nagrinėjančia institucija.

34. Motyvuotas sprendimas nenagrinėti informacijos pagal šį Aprašą arba nutraukti jos nagrinėjimą gali būti priimamas, kai:

34.1. informacija nepatenka į Įstatymo taikymo sritį; tokiu atveju taikomas šio Aprašo 31.4 papunktis, jeigu kreipimasis nagrinėtinas pagal kitą procedūrą;

34.2. informacija grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais duomenimis ir ši išvada pagrindžiama nustatytomis aplinkybėmis;

34.3. pakartotinai kreipiamasi dėl tų pačių aplinkybių, dėl kurių informacija jau išnagrinėta ir priimtas sprendimas, nepateikiant naujų reikšmingų duomenų;

34.4. informacijos turinys toks nekonkretus ar nesuprantamas, kad jo negalima išnagrinėti, ir jo nepavyksta patikslinti, nors kompetentingas subjektas, turėdamas galimybę susisiekti su informaciją pateikusiu asmeniu, paprašė ją patikslinti.

35. Vien įrodymų nepridėjimas ar ne visų aplinkybių žinojimas nėra pagrindas atsisakyti vertinti informaciją. Jeigu informacija apie tą patį pažeidimą jau nagrinėjama, papildomi reikšmingi duomenys prijungiami prie nagrinėjamos medžiagos arba saugiai perduodami ją nagrinėjančiai institucijai. Sprendimas nenagrinėti informacijos neatleidžia nuo pareigos ją perduoti, kai tai privaloma pagal teisės aktus.

36. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo informacijos gavimo patvirtinimo raštu informuoja ją pateikusį asmenį apie nagrinėjimo eigą, numatytus ar atliktus veiksmus ir jų pagrindimą arba motyvuotą atsisakymą informaciją nagrinėti. Šis terminas nėra viso nagrinėjimo užbaigimo terminas. Jeigu susisiekti su asmeniu neįmanoma, ši aplinkybė užfiksuojama nagrinėjimo dokumentuose.

37. Informacija nagrinėjama nešališkai ir be nepagrįsto delsimo, laikantis konkrečiam pažeidimui tirti taikytinų teisės aktų reikalavimų ir terminų. Kompetentingas subjektas dokumentuoja atliktus veiksmus ir išvadas. Baigęs nagrinėjimą, parengia motyvuotą išvadą, prireikus pateikia pasiūlymus dėl pažeidimų pašalinimo ir prevencijos. Sprendimus dėl atsakomybės ir kitų priemonių priima šio Aprašo 14 punkte nurodyti įgalioti asmenys ar institucijos.

38. Baigęs nagrinėti informaciją, kompetentingas subjektas nedelsdamas raštu praneša ją pateikusiam asmeniui apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus, veiksmus, kurių imtasi ar planuojama imtis, ir konkrečiam sprendimui taikomą apskundimo tvarką, nurodydamas instituciją bei apskundimo terminą.

39. Nustačius pažeidimo faktą, informaciją pateikęs asmuo informuojamas apie taikytą atsakomybę tiek, kiek tai leidžia asmens duomenų ir kitos teisės aktų saugomos informacijos apsaugos reikalavimai. Jeigu sprendimą dėl atsakomybės priima kita institucija, pateikiama Progimnazijai teisėtai prieinama ir atskleistina informacija.

40. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo turi teisę Įstatymo nustatytais atvejais tiesiogiai kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą, įskaitant atvejus, kai negavo atsakymo, nesiimta veiksmų arba taikytos priemonės buvo neveiksmingos, galimą pažeidimą daro vadovaujantys asmenys ar kyla pagrįsta konfidencialumo neužtikrinimo arba pažeidimo nuslėpimo rizika. Šiais atvejais nereikalaujama pirmiausia užbaigti nagrinėjimo Progimnazijoje.

41. Asmuo, patiriantis ar galintis patirti su informacijos apie pažeidimą pateikimu susijusį neigiamą poveikį, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ir kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą ar kitas kompetentingas institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Informacija apie pažeidimus ir su jos nagrinėjimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant informaciją apie pažeidimą. Saugojimas organizuojamas pagal teisės aktų reikalavimus ir Progimnazijos dokumentacijos planą, užtikrinant konfidencialumą bei ribotą prieigą. Ilgesnis saugojimo terminas taikomas, kai tai numatyta teisės aktuose arba yra kitas teisėtas ir pagrįstas saugojimo pagrindas.

43. Pasibaigus saugojimo terminams ir nesant teisėto pagrindo saugoti ilgiau, dokumentai bei asmens duomenys sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant, kad neįgalioti asmenys negalėtų susipažinti su naikinama informacija ar jos atkurti.

44. Kompetentingas subjektas periodiškai įvertina Vidinio kanalo veikimą ir prireikus teikia Progimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl jo tobulinimo. Nustatyti organizaciniai ar techniniai trūkumai šalinami nedelsiant, atsižvelgiant į jų pobūdį ir keliamą riziką konfidencialumui bei tinkamam informacijos nagrinėjimui.

45. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina praėjusių kalendorinių metų Vidinio kanalo veikimo duomenis ir organizuoja nuasmenintos informacijos paskelbimą Progimnazijos interneto svetainės skiltyje „Pranešėjų apsauga“. Skelbiama:

45.1. gautos informacijos apie pažeidimus atvejų skaičius;

45.2. išnagrinėtų atvejų skaičius ir apibendrinti nagrinėjimo rezultatai;

45.3. Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir kitoms įgaliotoms institucijoms perduotų atvejų skaičius;

45.4. apibendrinta informacija apie nustatytus pažeidimus ir priemones jiems pašalinti bei jų pasikartojimo prevencijai;

45.5. informacija apie Vidiniam kanalui palaikyti skirtus išteklius ir jo veiksmingumą.

46. Skelbiant šio Aprašo 45 punkte nurodytą informaciją, neatskleidžiami asmenų tapatybę tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti leidžiantys duomenys ir kita teisės aktų saugoma informacija. Jeigu per ataskaitinius metus informacijos apie pažeidimus negauta, tai nurodoma interneto svetainėje.

47. Progimnazijos darbuotojai su Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami Progimnazijoje nustatyta tvarka. Aprašas, pranešimo forma ir aktuali informacija apie naudojimąsi Vidiniu kanalu skelbiami Progimnazijos interneto svetainės skiltyje „Pranešėjų apsauga“.

48. Už Aprašo reikalavimų pažeidimus asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Aprašas ir jo pakeitimai tvirtinami Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Aprašas įsigalioja jo patvirtinimo dieną, jeigu įsakyme nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data, ir galioja iki jo pakeitimo arba pripažinimo netekusiu galios.

50. Apraše nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Įstatymu ir kitais taikytinais teisės aktais. Pasikeitus teisiniam reguliavimui, taikomos galiojančios teisės aktų nuostatos, o Aprašas prireikus atitinkamai pakeičiamas.

_____

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
informacijos apie pažeidimus
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

ŠIAULIŲ „JUVENTOS“ PROGIMNAZIJA

_____
(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20... m. _____ d.
Šiauliai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Šiaulių „Juventos“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija), turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, ir Progimnazijoje, ir už jos ribų. Taip pat pasižadu nedelsdamas informuoti kompetentingą subjektą apie pastebėtą ar sužinotą grėsmę informacijos saugumui ar konfidencialumui. Jeigu grėsmė susijusi su kompetentingu subjektu, informuoju jį pavaduojantį asmenį, o jeigu saugaus ir nešališko reagavimo Progimnazijoje užtikrinti negalima – pagal kompetenciją įgaliotą instituciją. Informaciją perduodu neatskleisdamas saugomų duomenų neįgaliotiems asmenims.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Progimnazijoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas) (vardas ir pavardė)

Šiaulių „Juventos“ progimnazijos
informacijos apie pažeidimus
teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20__ m. _____ d.

_____

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys:

Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su Progimnazija siejantys ar sieję darbo, sutartiniai, įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai arba kitas Įstatyme nustatytas ryšys)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas ar gyvenamosios vietos adresas	

Informacija apie pažeidimą:

1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?

2. Kas galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti šį pažeidimą? Jeigu žinoma, kokie galėjo būti asmens motyvai?

Duomenys apie galbūt pažeidimą padariusį, darantį ar besirengiantį padaryti asmenį (asmenis):

Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Kita informacija (telefonas/el. paštas ar kt.)	

3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.

4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, pateikite jų duomenis.

Duomenys apie pažeidime dalyvavusius/galimai dalyvavusius asmenis:

Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Kita informacija (telefonas/el. paštas ar kt.)	

5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų duomenis.

Duomenys apie pažeidimo liudininką/-us:

Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Kita informacija (telefonas/el. paštas ar kt.)	

6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai:

☐ Patvirtinu, kad informaciją teikiu vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu ir turiu pagrįstą pagrindą manyti, kad ji yra teisinga. Suprantu, kad už žinomai melagingos informacijos pateikimą gali kilti teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

☐ Prašau perduoti pranešimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai spręsti dėl pranešėjo statuso man suteikimo. *Šio laukelio nepažymėjimas nepanaikina pagal Įstatymą taikomų teisių ir garantijų bei teisės aktuose nustatytos pareigos perduoti informaciją kompetentingoms institucijoms.*

Pateikite Jums žinomą informaciją. Neprivalote patys rinkti įrodymų ar žinoti visų aplinkybių. Informacijos nepasitvirtinimas savaime nereiškia, kad pateikta žinomai melaginga informacija.

Data: _____ Parašas: _____